

**PROJEKT „ERASMUS –MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW UCZELNI MIĘDZY KRAJAMI PROGRAMU I
KRAJAMI NIESTOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM” (KA171)
(KA171/2024 lub KA171/2025)**

ORAZ

**PROJEKT „ERASMUS –MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI SZKOLNICTWA WYŻSZEGO”
(KA131/2025)**

**KONKURS NA WYJAZDY STUDENTÓW I DOKTORANTÓW W CELU SKIEROWANIA NA ZAGRANICZNE STUDIA CZĘŚCIOWE (SMS)*
ZASADY UDZIAŁU, KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW ORAZ FINANSOWANIE WYJAZDÓW**

SEMESTR LETNI ROKU AKADEMICKIEGO 2026/2027

A. Definicje

W tym konkursie następujące pojęcia oznaczają:

1. Kraj niestowarzyszony z programem

Kraj spoza Unii Europejskiej, który może uczestniczyć w projekcie Erasmus KA171. W tym konkursie są to: Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Indonezja oraz Meksyk.

2. Student

Student lub doktorant Uniwersytetu Warszawskiego, który studiuje na kierunku prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub kształci się w szkole doktorskiej;

3. Rezerwowa lista rankingowa

Lista studentów uszeregowanych według liczby punktów i pierwszeństwa do otrzymania stypendium SMS/KA171 lub SMS/KA131. Osoby z tej listy mogą otrzymać stypendium w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej w konkursie.

4. Mobilność

Wyjazd za granicę do uczelni partnerskiej wskazanej w pkt B.6. w celu zrealizowania uzgodnionego programu studiów w dokumencie Learning Agreement.

5. Kapitał mobilności

liczba miesięcy zrealizowanego pobytu na studiach i/lub praktykach w uczelni lub instytucji zagranicznej na zasadach określonych w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium lub bez, na UW, innej polskiej lub zagranicznej uczelni lub organizacji), z wyłączeniem dni podróży.

6. Stypendium SMS/KA171 lub SMS/KA131

Dofinansowanie przyznawane w ramach konkursu realizowanego w projekcie „Erasmus- Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami niestowarzyszonymi z programem” (KA171) lub „Erasmus –Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego” (KA131)

Dofinansowanie jest finansowane ze środków projektów:

2024-1-PL01-KA171-HED-000211187 lub 2025-1-PL01-KA171-HED-000327058 lub 2025-1-PL01-KA131-HED-000310853.

7. Student z mniejszymi szansami

Student, który spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- posiada orzeczenie o niepełnosprawności;

- pobiera stypendium socjalne na Uniwersytecie Warszawskim w dniu kwalifikacji.

W przypadku projektu **KA171/25** lub **KA131/25** za studenta z mniejszymi szansami uznaje się również studenta, który:

- wychowuje dziecko w wieku do 8 lat;
- posiada w Polsce prawo do azylu, status uchodźcy lub korzysta z ochrony uzupełniającej.

B. Zasady kwalifikacji w konkursie SMS/KA171 lub SMS/KA131

1. Kto może ubiegać się o stypendium?

O stypendium SMS/KA171 lub SMS/KA131 mogą ubiegać się:

- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Warszawskiego niezależnie od obywatelstwa;
- studenci co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- studenci co najmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich;
- studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia;
- doktoranci Uniwersytetu Warszawskiego niezależnie od obywatelstwa;
- studenci, którzy wcześniej uczestniczyli w programach Erasmus+ lub Erasmus Mundus, jeśli posiadają wystarczający kapitał mobilności.

Jaki jest maksymalny kapitał mobilności?

- do 12 miesięcy na studiach pierwszego stopnia;
- do 12 miesięcy na studiach drugiego stopnia;
- do 12 miesięcy w szkole doktorskiej;
- do 24 miesięcy na jednolitych studiach magisterskich.

2. Kto nie może wziąć udziału w konkursie?

W konkursie nie mogą uczestniczyć:

- słuchacze studiów podyplomowych;
- studenci wpisani warunkowo na etap studiów;
- studenci powtarzający etap studiów.

3. Czy można ubiegać się o więcej niż jedno stypendium?

Kandydat może ubiegać się jednocześnie o stypendium SMS/KA171 i SMS/KA131. W roku akademickim 2026/2027 może jednak otrzymać **tylko jedno stypendium** na wyjazd na studia.

4. Czy można złożyć wniosek na wyjazd na więcej niż jedną uczelnię?

Kandydat może złożyć wniosek na więcej niż jedną uczelnię. Jeśli zostanie zakwalifikowany do wyjazdu w jednym z naborów, pozostałe wnioski nie będą dalej rozpatrywane. O przyznaniu stypendium decyduje wynik pierwszego naboru, w którym kandydat zostanie zakwalifikowany na wyjazd.

5. Czego dotyczy konkurs?

Konkurs dotyczy wyjazdu na semestralne studia do jednej z uczelni wymienionych poniżej:

L.p.	Kraj	Uczelnia partnerska	Poziom studiów	Dostępne kursy	Liczba stypendiów
1	Albania	University of Tirana	wszystkie	wszystkie	1

2	Albania	Universiteti European i Tiranës	studia I i II stopnia	wszystkie	1
3	Bośnia i Hercegowina	University of Sarajevo	studia I i II stopnia	wszystkie	4
4	Czarnogóra	University of Montenegro	wszystkie	wszystkie	4
5	Indonezja	Universitas Airlangga	wszystkie	wszystkie	1
6	Meksyk	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	wyłącznie doktoranci	Studia prowadzone w języku hiszpańskim. Oferta kursów: UNAM Internacional	1 (wyłącznie dla doktorantów)

C. Jakie są warunki udziału w konkursie SMS/KA171 lub SMS/KA131

1. **Jakie są podstawowe wymagania formalne w konkursie?**

- w przypadku studentów średnia ocen z roku akademickiego 2025/2026 nie niższa niż **3,49**;
- brak wpisu warunkowego na etap studiów;
- brak powtarzania etapu studiów;
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej **B2**, potwierdzona odpowiednim dokumentem, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej;
- w przypadku wyjazdu do Meksyku znajomość języka hiszpańskiego na poziomie co najmniej **B2**, zgodnie z wymaganiami uczelni przyjmującej;
- złożenie oświadczenia dotyczącego wcześniejszych mobilności;
- w przypadku doktorantów złożenie planu badawczego zatwierdzonego przez promotora.

2. **Na jakim kierunku można studiować podczas wyjazdu?**

Stypendium może otrzymać wyłącznie student, który podczas wyjazdu będzie studiować na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów do kierunku studiów na UW.

W przypadku doktorantów plan badawczy musi być zgodny z programem i dyscypliną kształcenia w szkole doktorskiej.

3. **Jakie są zasady realizacji programu studiów podczas mobilności?**

- Doktoranci mogą realizować podczas mobilności projekt badawczy. Muszą jednak uczestniczyć także w zajęciach dydaktycznych i uzyskać co najmniej **10 punktów ECTS na semestr**.
- Studenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich powinni podczas mobilności zrealizować **30 punktów ECTS na semestr**.
- W uzasadnionych przypadkach jednostka macierzysta może zgodzić się na mniejszą liczbę punktów, jednak nie mniej niż **20 punktów ECTS na semestr**.

Wszystkie przedmioty zaliczone podczas mobilności muszą zostać:

- uznane jako część programu studiów na UW;
- wpisane do suplementu do dyplomu.

D. Procedura składania wniosków w konkursie SMS/KA171 lub SMS/KA131

1. **Jak złożyć wniosek?**

Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim oraz w uczelni przyjmującej.

Przed złożeniem wniosku kandydat powinien **zapoznać się z ofertą dydaktyczną** wybranej uczelni partnerskiej i **przygotować wstępną listę** przedmiotów, które chciałby realizować podczas pobytu. Listę należy wpisać do formularza „Wniosek kandydata”.

Uczelnia partnerska	Oferta kursów / informacje dla studentów
University of Tirana (Albania)	https://unitir.edu.al/wp-content/uploads/2026/06/Course-Cataloge-Foreign-Language-UT-1.xlsx
Universiteti European i Tiranës (Albania)	https://uet.edu.al/wp-content/uploads/2025/05/2025-2026-List-of-courses-offered-in-English.xlsx
Univerzitet u Sarajevu (Bośnia i Hercegowina)	https://international.unsa.ba/course-catalogue-for-exchange-students/
University of Montenegro (Czarnogóra)	https://ucg.ac.me/objava/blog/19379/objava/120044-course-catalogues-for-courses-offered-in-english-language
Universitas Airlangga (Indonezja)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MaP4gSV0PLyL7YX_ssR3Zbki7l4df44JuO_WV6QaxVxo/edit?gid=0#gid=0
Universidad Nacional Autónoma de México (Meksyk)	prosimy o kontakt z uczelnią: movilidad@posgrado.unam.mx

2. Jakie dokumenty są wymagane od wszystkich kandydatów?

Należy złożyć:

- list motywacyjny** w języku angielskim;
w przypadku wyjazdu do Meksyku list należy przygotować w języku angielskim oraz hiszpańskim;
zaświadczenie o średniej ocen za ostatni ukończony rok akademicki (dla większości kandydatów będzie to rok akademicki 2025/2026), wydane przez dziekanat lub sekretariat;
doktoranci zamiast zaświadczenia o średniej ocen przedstawiają zaświadczenie potwierdzające brak ocen;
- dokument potwierdzający znajomość języka, w którym będą prowadzone zajęcia, na poziomie co najmniej **B2**;
- oświadczenie dotyczące dotychczasowego udziału w programach wymiany (załącznik nr 2);
- wniosek kandydata (załącznik nr 1).

3. Jak należy potwierdzić znajomość języka?

Akceptowane są następujące dokumenty:

- poświadczenie biegłości językowej dla celów stypendialnych wydane przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW: https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3669
- certyfikat językowy wydany przez Centrum Nauczania Języków Obcych UW lub inną uczelnię w Polsce albo za granicą: https://szjo.uw.edu.pl/?page_id=3647
- potwierdzenie znajomości języka wystawione przez koordynatora jednostki macierzystej; dotyczy wyłącznie studentów kierunków językowych i lingwistycznych;
- certyfikat zewnętrzny, np.:
 - dla języka angielskiego: Cambridge B2 First (FCE), IELTS, TOEFL iBT;
 - dla języka hiszpańskiego: DELE na poziomie B2.

4. Jakie dodatkowe dokumenty muszą złożyć doktoranci?

Doktoranci składają dodatkowo:

- plan badawczy w języku angielskim zatwierdzony przez promotora
- w przypadku wyjazdu do Meksyku plan badawczy w języku hiszpańskim zatwierdzony przez promotora

5. Jakie dokumenty muszą złożyć osoby z mniejszymi szansami?

Należy przedstawić co najmniej jeden z następujących dokumentów:

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego na UW;
- akt urodzenia dziecka;
- dokument wydany przez Urząd do Spraw Cudzoziemców potwierdzający status uchodźcy lub prawo do azylu.

6. Do kiedy należy złożyć dokumenty?

Komplet wymaganych dokumentów należy **złożyć do 15 października 2026 do godz. 16:00.**

UWAGA! W przypadku ubiegania się o wyjazd do uczelni partnerskiej w **Meksyku** komplet dokumentów należy złożyć **do 1 października 2026 do godz. 16:00.**

7. Niekompletne wnioski oraz dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W jaki sposób złożyć dokumenty?

Dokumenty można złożyć:

- pocztą elektroniczną na adres **erasmusbwz@uw.edu.pl** (zgodnie z zarządzeniem nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z 13 kwietnia 2026 r. w sprawie Regulaminu tworzenia, dezaktywacji i korzystania z poczty elektronicznej UW);
- w wersji papierowej w BWZ - Krakowskie Przedmieście 26/28, Pałac Kazimierzowski, pokój 28.

Wnioski wysłane z adresów innych niż uniwersyteckie nie będą rozpatrywane.

E. Ocena wniosków i przyznanie stypendium SMS/KA171 lub SMS/KA131

1. BWZ przygotuje ogólnouniwersytecką listę konkursową studentów, którzy spełniają wymagania określone w punktach od D.2 do D.6.
2. Oceny wniosków dokona zespół kwalifikacyjny powołany na podstawie zarządzenia nr 152 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dn. 29 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028, według następujących kryteriów:

Kryterium	Punktacja
Uzasadnienie wyboru uczelni i motywacja do wyjazdu	0-5 pkt
Studenci: średnia ocen z roku akademickiego 2025/2026; Doktoranci: ocena planu badawczego	0-3 pkt
Znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego	0-3 pkt

Rok studiów (pierwszeństwo mają studenci i doktoranci wyższych lat)	0-1 pkt
łącznie	0-12 pkt

3. Informacja o wynikach konkursu SMS/KA171 i SMS/KA131

Informacja zostanie wysłana na adresy kontaktowe podane we wniosku.

- Zakwalifikowanie na wyjazd ma charakter wstępny. Ostateczne potwierdzenie następuje po zaakceptowaniu kandydata przez uczelnię partnerską oraz po podpisaniu umowy stypendialnej z Uniwersytetem Warszawskim.
- Jeśli student zrezygnuje z wyjazdu, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym BWZ drogą mailową. Po otrzymaniu informacji o rezygnacji BWZ może przyznać stypendium kolejnej osobie z listy rezerwowej.
- Student ma prawo odwołać się od wyników kwalifikacji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o wynikach drogą mailową. Odwołanie należy złożyć na piśmie lub pocztą elektroniczną do Przewodniczącej Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024–2028. Rozstrzygnięcie Przewodniczącej Komisji jest ostateczne.

F. Zasady realizacji i finansowania wyjazdów SMS/KA171 lub SMS/KA131

1. Wysokość stypendium

- Kwota stypendium SMS/KA171 i SMS/KA131 wynosi **700 euro miesięcznie**.
- Student z mniejszymi szansami otrzymuje dodatkowe wsparcie w wysokości **250 euro miesięcznie**.

2. Ryczałt na podróż

- Student otrzymuje również ryczałt na pokrycie kosztów podróży w wysokości określonej w tabeli poniżej.
- Studentowi, który podróżuje samolotem lub samochodem (jedna osoba), przysługuje dodatkowy ryczałt na koszty utrzymania w czasie podróży. Ryczałt może obejmować maksymalnie 2 dni przeznaczone na podróż, o ile nie pokrywają się one z dniami realizacji studiów częściowych w uczelni partnerskiej.
- Studentowi, który podróżuje do Albanii, Bośni i Hercegowiny lub Czarnogóry niskoemisyjnym środkiem transportu, przysługuje ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży. Ryczałt może obejmować maksymalnie 4 dodatkowe dni, w zależności od liczby udokumentowanych dni podróży. Warunkiem jego przyznania jest odbycie podróży niskoemisyjnym środkiem transportu w obie strony.

Kraj	Miasto	Ryczałt na podróż samolotem, samochodem jedna osoba (€)*	Ryczałt - podróż zrównoważonymi (niskoemisyjnymi) środkami transportu (€)*
Albania	Tirana	309,00	417,00
Bośnia i Hercegowina	Sarajewo	309,00	417,00
Czarnogóra	Podgorica	309,00	417,00
Indonezja	Surabaja	1 735,00	1 735,00
Meksyk	Meksyk	1 735,00	1 735,00

3. Wiza

Student zakwalifikowany na wyjazd musi samodzielnie uzyskać wizę (jeśli jest wymagana) na cały okres pobytu za granicą oraz paszport ważny przez wymagany okres. O wizę należy wystąpić w odpowiedniej ambasadzie lub konsulacie kraju, do którego odbywa się wyjazd. Ważna wiza musi być uzyskana przed podpisaniem umowy stypendialnej.

Brak wizy może spowodować utratę stypendium.

4. Inne stypendia

W czasie pobytu na stypendium SMS/KA171 lub SMS/KA131 student nie może otrzymywać innego stypendium na ten sam cel finansowanego przez Unię Europejską.

Możliwość pobierania stypendiów z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) zależy od zasad instytucji, która je przyznaje.

5. Wypłata stypendium

Stypendium SMS/KA171 lub SMS/KA131 zostanie wypłacone tylko za rzeczywisty okres studiowania w uczelni partnerskiej, zgodnie z umową podpisaną z Uniwersytetem Warszawskim. Wysokość stypendium nie zależy od indywidualnych kosztów studenta, np. kosztów zakwaterowania.

6. Podpisanie umowy

Przed wyjazdem student musi podpisać umowę finansową.

Można to zrobić osobiście w Biurze Współpracy z Zagranicą lub korespondencyjnie po wcześniejszym kontakcie z biurem (erasmusbwz@uw.edu.pl).

Niepodpisanie umowy przed rozpoczęciem semestru za granicą może zostać uznane za rezygnację z wyjazdu i stypendium.

7. Status studenta

Przez cały okres wymiany Erasmus+ uczestnik musi posiadać status studenta/doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego. Nie może w tym czasie przebywać na urlopie dziekańskim ani innym urlopie od studiów.

8. Ubezpieczenie

Przez cały okres pobytu za granicą student musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Za wykupienie i posiadanie ubezpieczenia odpowiada student.

9. Test językowy

Po zakwalifikowaniu na wyjazd student może wypełnić internetowy test znajomości języka angielskiego lub hiszpańskiego w systemie wskazanym przez Uniwersytet Warszawski (OLS – Online Language Support).

G. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
3. Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego

Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

5. Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia partnerska, do której stypendystka/ stypendysta został zakwalifikowany na część studiów za granicą.
7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektów KA171/2024, KA171/2025 i KA131/2025, tj. najpóźniej do 31.12.2033 r.
8. Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
9. Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Powyższe zasady wstępnej kwalifikacji zostały sporządzone na podstawie następujących umów finansowych: 2024-1-PL01-KA171-HED-000211187, 2025-1-PL01-KA171-HED-000327058 i 2025-1-PL01-KA131-HED-000310853 zawartych przez Uniwersytet Warszawski z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz wytycznych Fundacji.

Zatwierdził

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia UW

dr hab. Maciej Raś, prof. ucz.