



PROJEKT „ERASMUS –MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW UCZELNI MIĘDZY KRAJAMI PROGRAMU I KRAJAMI
NIESTOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM” (KA171)
(KA171/2024 lub KA171/2025)

**KONKURS NA WYJAZDY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)*
ZASADY UDZIAŁU, KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ ORAZ FINANSOWANIE WYJAZDÓW
ROK AKADEMICKI 2026/2027**

A. Definicje

W tym dokumencie poniższe pojęcia mają następujące znaczenie.

1. Nauczyciel akademicki – osoba, dla której Uniwersytet Warszawski (UW) jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę oraz która prowadzi kształcenie lub kształcenie i działalność naukową.
2. Zgłoszenie (wykaz zgłoszeń)

Zgłoszenie jednego lub kilku kandydatów do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), przekazane przez dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej lub koordynatora ds. mobilności.

3. Mobilność

Wyjazd zagraniczny do uczelni partnerskiej w celu realizacji programu nauczania uzgodnionego w dokumencie *Mobility Agreement*.

4. Wyjazd typu STA (*Staff Mobility for Teaching Assignments*)

Wyjazd do uczelni partnerskiej wskazanej w pkt B.3 w celu przeprowadzenia minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu 5 kolejnych dni roboczych.

5. Stypendium Erasmus STA/KA171

Dofinansowanie wyjazdu typu STA przyznawane w ramach konkursu realizowanego w projekcie „Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami niestowarzyszonymi z programem” (KA171).

Dofinansowanie jest finansowane ze środków projektów:

2024-1-PL01-KA171-HED-000211187 lub 2025-1-PL01-KA171-HED-000327058.

6. Zespół kwalifikacyjny

Oceny wniosków dokonuje zespół powołany przez Przewodniczącą Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych oraz związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028na podstawie Zarządzenia nr 152 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 listopada 2024 r. (Monitor UW 2024 poz. 356, z późn. zm.)

7. Uczelnia partnerska

Jedna z uczelni zagranicznych wymienionych w punkcie B.3. Wyjazdy w ramach konkursu mogą być realizowane wyłącznie do tych uczelni.

8. Zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu

Podróż:

- pociągiem,
- autobusem,
- samochodem w systemie car-pooling, czyli gdy podróżują nim co najmniej dwie osoby.



B. Zasady kwalifikacji do konkursu STA/KA171

1. Kto może zostać zgłoszony

Nauczyciel akademicki, który spełnia wszystkie poniższe warunki, może zostać zgłoszony do BWZ przez dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej lub koordynatora ds. mobilności. Koordynator ds. mobilności musi posiadać odpowiednie pełnomocnictwo.

Nauczyciel akademicki:

1.1. jest zatrudniony na Uniwersytecie Warszawskim na podstawie umowy o pracę, niezależnie od obywatelstwa, a Uniwersytet Warszawski jest jego podstawowym miejscem pracy;

1.2. pozostaje zatrudniony na Uniwersytecie Warszawskim w czasie kwalifikacji oraz co najmniej do zakończenia mobilności;

1.3. nie jest oddelegowany ani skierowany do pracy w innej instytucji w roku akademickim 2026/2027;

1.4. może zostać zgłoszony również w przypadku przebywania na urlopie naukowym, pod warunkiem że wyjazd służy realizacji wspólnych badań naukowych, a program nauczania jest zgodny z tematyką tych badań.

2. Kiedy nauczyciel akademicki nie otrzyma stypendium Erasmus STA/KA171

Nauczyciel akademicki nie otrzyma stypendium, jeżeli:

zrealizował mobilność STA finansowaną z projektu KA171 w okresie od 1 września 2025 do 31 lipca 2026;
zostanie mu przyznane stypendium na mobilność STA finansowaną z projektu KA131, realizowaną w okresie od 1 września 2026 do 31 lipca 2027;

w okresie realizacji mobilności przebywa na jednym z poniższych urlopów lub zwolnieniu chorobowym:

- urlopie wypoczynkowym,
- urlopie macierzyńskim,
- urlopie rodzicielskim,
- urlopie wychowawczym,
- urlopie dla poratowania zdrowia,
- urlopie bezpłatnym.

3. Gdzie można odbyć wyjazd typu STA

Do udziału w konkursie kwalifikują się wyłącznie wyjazdy do uczelni wymienionych poniżej.

L.p.	Kraj	Uczelnia partnerska	Dziedziny współpracy	Liczba stypendiów
1	Albania	University of Tirana	wszystkie	1
2	Australia	The Australian National University (ANU)	tylko do ANU Centre for European Studies	1
3	Bośnia i Hercegowina	University of Sarajevo	wszystkie	1
4	Czarnogóra	University of Montenegro	wszystkie	1
5	Filipiny	Ateneo De Manila University	wszystkie	1

6	Gruzja	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	wszystkie	1
7	Meksyk	The National Autonomous University of Mexico (UNAM)	wszystkie	2
8	Mołdawia	Moldova State University	wszystkie	1
9	Nowa Zelandia	Te Herenga Waka Victoria University of Wellington	wszystkie	1
10	USA	Indiana University Bloomington	tylko do Hamilton Lugar School of Global and International Studies	1

4. Liczba wyjazdów

Z zastrzeżeniem punktu 2, każdy nauczyciel akademicki może otrzymać stypendium Erasmus STA/KA171 na **jeden wyjazd typu STA**, realizowany między **1 listopada 2026 a 31 lipca 2027**.

C. Jak zgłosić nauczyciela akademickiego do konkursu o stypendium Erasmus STA/KA171

1. Dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych lub koordynatorzy ds. mobilności (jeśli zostali powołani) mają obowiązek poinformować nauczycieli akademickich o zasadach konkursu. Informacja powinna być łatwo dostępna, w szczególności na stronach internetowych jednostek.

2. Aby zgłosić kandydatów do konkursu na wyjazd typu STA, należy przesłać do BWZ:

- prawidłowo wypełniony wykaz zgłoszeń,
- wymagane dokumenty wskazane w punkcie C.3.1.

Wykaz zgłoszeń (załącznik nr 1) musi być podpisany przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej oraz przez właściwego koordynatora ds. mobilności (jeśli został powołany). Dopuszczalny jest podpis odręczny z pieczętką lub podpis elektroniczny.

Dokumenty należy przesłać:

- pocztą elektroniczną na adres **erasmusbwz@uw.edu.pl** (zgodnie z zarządzeniem nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z 13 kwietnia 2026 roku w sprawie Regulaminu tworzenia, dezaktywacji i korzystania z poczty elektronicznej UW), lub
- w wersji papierowej do BWZ.

Termin składania dokumentów upływa 15 października 2026 o godz. 14.00.

Zgłoszenia niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dokumenty wymagane w konkursie

3.1. Do wykazu zgłoszeń do konkursu należy dołączyć dla każdego kandydata:

a) Indywidualny program nauczania: **Staff Mobility for Teaching Assignments** (załącznik nr 2)

Program nauczania - poprawnie i szczegółowo wypełniony oraz uzgodniony z uczelnią partnerską -

powinien zawierać:

- daty pobytu w uczelni partnerskiej;
- czytelny podpis nauczyciela akademickiego;
- czytelny podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny koordynatora ds. mobilności w jednostce macierzystej; jeżeli nie powołano koordynatora, dokument podpisuje dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej;
- czytelny podpis albo podpis elektroniczny przedstawiciela uczelni partnerskiej.

Jeżeli podpis przedstawiciela uczelni partnerskiej jest nieczytelny, dokument musi dodatkowo zawierać pieczęć osoby podpisującej i/lub pieczęć uczelni.

b) List motywacyjny

List powinien:

- uzasadniać wybór uczelni partnerskiej;
- być napisany w języku angielskim;
- mieć maksymalnie 4 000 znaków;
- mieścić się na jednej stronie.

c) Oświadczenie o wcześniejszych wyjazdach typu STA

Należy złożyć oświadczenie zawierające informacje o liczbie i kierunkach wyjazdów typu STA zrealizowanych na UW w ramach projektów „Mobilności studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami niestowarzyszonymi z programem” (KA171) lub ” Erasmus-mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami UE oraz z krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem i Wielkiej Brytanii (KA131)” od roku akademickiego 2021/2022 (załącznik nr 3).

3.2. Podstawą przyjęcia zgłoszenia do konkursu jest przesłanie wykazu zgłoszeń wraz ze wszystkimi prawidłowo wypełnionymi dokumentami wymienionymi powyżej.

3.3. Zespół kwalifikacyjny ocenia zgłoszenia wyłącznie w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie C.3.1. Dodatkowe dokumenty nie będą oceniane.

3.4. Nie będą akceptowane uzgodnienia dotyczące programu nauczania przekazywane w wiadomościach e-mail.

D. Ocena zgłoszeń i przyznanie stypendium Erasmus STA/KA171

1. Na podstawie zgłoszeń BWZ przygotowuje ogólnouniwersytecką listę konkursową nauczycieli akademickich, którzy spełniają wymagania określone w punktach B.1; B.2 oraz C.3.1.

2. Zespół kwalifikacyjny oceni zgłoszenia kandydatów

według następujących kryteriów:

a) Program nauczania (Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching Assignments) Program musi być uzgodniony, poprawnie i szczegółowo wypełniony oraz zawierać wymagane podpisy i pieczęcie. **Maksymalnie: 10 punktów**



b) List motywacyjny. Oceniane jest uzasadnienie wyboru uczelni partnerskiej. **Maksymalnie: 5 punktów**

c) Pierwszy wyjazd typu STA w ramach programu Erasmus Dodatkowe punkty otrzymają osoby, które od roku akademickiego 2021/2022 nie uczestniczyły w wyjeździe typu STA finansowanym z projektów „Mobilności studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami niestowarzyszonymi z programem” (KA171) lub ” Erasmus-mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami UE oraz z krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem (KA131)”. **10 punktów**

3. Informacja o wynikach konkursu STA/KA171

BWZ prześle informację o wyniku konkursu drogą mailową:

- nauczycielowi akademickiemu ubiegającemu się o wyjazd,
- koordynatorowi ds. mobilności lub, jeśli nie został powołany, dziekanowi/kierownikowi jednostki organizacyjnej.

Informacja zostanie wysłana na adresy kontaktowe podane w wykazie zgłoszeń.

4. Jeśli nauczyciel akademicki, któremu przyznano stypendium STA/KA171, zrezygnuje z wyjazdu lub nie zrealizuje mobilności w terminie wskazanym we wniosku, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym BWZ drogą mailową.

Niezrealizowanie mobilności w tym terminie oznacza rezygnację z wyjazdu.

Po otrzymaniu informacji o rezygnacji BWZ może przyznać stypendium kolejnej osobie z listy rezerwowej.

E. Zasady realizacji i finansowania wyjazdów typu STA/KA171

1. Celem wyjazdu typu STA jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów lub doktorantów uczelni partnerskiej wskazanej w punkcie B.3.

2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej **8 godzin zajęć** dydaktycznych w okresie **5 kolejnych dni roboczych**, przypadających bez przerwy w kalendarzu akademickim uczelni partnerskiej.

2.1 Wyjazd typu STA, obejmujący nauczanie i podróż, musi zakończyć się najpóźniej **31 lipca 2027**.

3. Stawka dofinansowania wynosi **190 euro za każdy dzień pobytu**, niezależnie od kraju wyjazdu.

4. Nauczycielowi akademickiemu, który podróżuje samolotem lub samochodem (jedna osoba), przysługuje dodatkowy ryczałt na koszty utrzymania w czasie podróży. Ryczałt może obejmować maksymalnie 2 dni przeznaczone na podróż, o ile nie pokrywają się one z dniami realizacji programu nauczania.

Łącznie dofinansowanie może obejmować maksymalnie **7 dni pobytu (5 dni nauczania i 2 dni podróży)**.

5. Nauczycielowi akademickiemu, który podróżuje do **Albanii, Bośni i Hercegowiny, Czarnogóry, Gruzji lub Mołdawii niskoemisyjnym** środkiem transportu, przysługuje większy ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży.

Ryczałt może obejmować maksymalnie **4 dodatkowe dni**, w zależności od liczby udokumentowanych dni podróży. Warunkiem jego przyznania jest odbycie podróży niskoemisyjnym środkiem transportu w **obie strony**.



Kraj	Miasto	Ryczałt na podróż samolotem, samochodem jedna osoba (€)*	Ryczałt - podróż zrównoważonymi (niskoemisyjnymi) środkami transportu (€)*
Albania	Tirana	309,00	417,00
Australia	Canberra	1 735,00	1 735,00
Bośnia i Hercegowina	Sarajewo	309,00	417,00
Czarnogóra	Podgorica	309,00	417,00
Filipiny	Quezon City	1 735,00	1 735,00
Gruzja	Tbilisi	395,00	535,00
Meksyk	Meksyk	1 735,00	1 735,00
Mołdawia	Kiszyniów	309,00	417,00
Nowa Zelandia	Wellington	1 735,00	1 735,00
USA	Bloomington	1 188,00	1 188,00

Aby obliczyć wysokość ryczałtu, bierze się pod uwagę odległość w jedną stronę. Na tej podstawie wylicza się ryczałt na podróż w obie strony.

BWZ korzysta z kalkulatora odległości przygotowanego przez Komisję Europejską, dostępnego na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

6. Okres mobilności potwierdzony przez uczelnię partnerską musi być zgodny z okresem wskazanym w programie nauczania (Mobility Agreement). Okres ten nie obejmuje dni podróży.

7. Na czas wyjazdu nauczyciel akademicki powinien posiadać ubezpieczenie obejmujące co najmniej:

- koszty leczenia,
- następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- odpowiedzialność cywilną (jeśli wymagają tego przepisy obowiązujące w kraju realizacji mobilności).

Nauczyciel akademicki powinien również zapoznać się z zasadami korzystania z opieki zdrowotnej w kraju wyjazdu.

Uniwersytet Warszawski nie ponosi odpowiedzialności za brak ubezpieczenia lub niewłaściwy zakres ochrony ubezpieczeniowej.

8. Nauczyciel akademicki sam organizuje wyjazd. Powinien również sprawdzić zasady wyjazdu i pobytu w kraju wyjazdu. Jeśli jest to wymagane, musi mieć **wizę ważną** przez cały okres pobytu oraz **paszport ważny** przez wymagany okres.

9. Każdy nauczyciel akademicki zakwalifikowany do wyjazdu musi przed wyjazdem podpisać z Uniwersytetem Warszawskim **indywidualną umowę finansową**.

10. Wysokość stypendium Erasmus STA/KA171 jest obliczana zgodnie z zasadami programu Erasmus+ i danymi w systemie Komisji Europejskiej Beneficiary Module.

Szczegółowe informacje znajdują się w Przewodnikach po programie Erasmus+ oraz w Taryfikatorze FRSE.

11. Stypendium Erasmus STA/KA171 jest dofinansowaniem zwiększonych kosztów utrzymania podczas pobytu za granicą.

12. Stypendium oraz ryczałt na koszty podróży są wypłacane w euro przelewem na wskazane konto bankowe.

Warunkiem wypłaty jest:

- złożenie wniosku wyjazdowego Erasmus STA,
- podpisanie indywidualnej umowy finansowej.

Wniosek wyjazdowy (załącznik nr 4) należy przesłać do BWZ

- w formie elektronicznej lub skanu na adres erasmusbwz@uw.edu.pl, albo
- w wersji papierowej,

najpóźniej 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.

Stypendium może zostać wypłacone wyłącznie po dostarczeniu do BWZ podpisanej umowy finansowej, nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu.

Umowę można podpisać:

- odręcznie, lub
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

F. Prawo do odwołania się od wyników konkursu

Jeśli nauczyciel akademicki nie otrzyma stypendium w konkursie, może odwołać się od rozstrzygnięcia Zespołu kwalifikacyjnego.

Odwołanie należy złożyć **w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o wyniku konkursu.**

Odwołanie należy złożyć na piśmie do **Przewodniczącej Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024–2028.**

Rozstrzygnięcie Przewodniczącej Komisji jest ostateczne.

G. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych pracownika jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
 - 1.3. Dane osobowe pracownika przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
 - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych pracownika stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.



- 1.5. Podanie danych przez pracownika jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych pracowników jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania, udział w programie STA/KA171 nr finansowy: 2024-1-PL01-KA171-HED-000211187 lub 2025-1-PL01-KA171-HED-000327058 nie będzie możliwy.
- 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia partnerska, do której pracownik wyjeżdża w celu nauczania.
- 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2033 r.
- 1.8. Pracownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
- 1.9. Pracownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Powyższe kryteria kwalifikacji zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Warszawski.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego dokumentu będą publikowane w sekcji H, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.

Zatwierdził dnia

Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych

Prof. dr hab. Sambor Gucza

* Zasady udziału w konkursie, kryteria oceny zgłoszeń oraz zasady finansowania wyjazdów typu STA zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2024-1-PL01-KA171-HED-000211187; umowy finansowej nr 2025-1-PL01-KA171-HED-000327058, zawartych przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), których wzory znajduje się na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>
- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.