



UNIwersytet
Warszawski

Biuro Współpracy z Zagranicą

SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME

SEMP

www.movetia.ch

Mobilność edukacyjna – Szwajcaria

**Ogólne zasady kwalifikacji studentów i doktorantów
do mobilności edukacyjnej w ramach programu SEMP
na zagraniczne studia częściowe na uczelniach szwajcarskich (SMS)
Rok akademicki 2026/2027**

A. DEFINICJE

Ilekróć jest mowa o:

1. **kraju programu** – Szwajcaria
2. **studencie** – należy przez to rozumieć studenta lub doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego, który studiuje na kierunku prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub kształci się w szkole doktorskiej;
3. **rezerwowej liście rankingowej** – należy przez to rozumieć listę zawierającą dane studentów i doktorantów, którzy przeszli pozytywną kwalifikację na jednostce, ale nie znaleźli się na liście podstawowej i zostali wskazani w kolejności pierwszeństwa do zakwalifikowania w przypadku rezygnacji studentów z listy podstawowej;
4. **mobilność** – należy przez to rozumieć wyjazd do Szwajcarii w celu zrealizowania uzgodnionego programu studiów;
5. **kapitał mobilności** - liczba miesięcy zrealizowanego pobytu na studiach i/lub praktykach w uczelni lub instytucji szwajcarskiej na zasadach określonych w programie SEMP (ze stypendium lub bez, na UW, innej polskiej lub zagranicznej uczelni lub organizacji), z wyłączeniem dni podróży.
6. **stypendium SEMP** – należy przez to rozumieć dofinansowanie kosztów utrzymania ponoszonych w czasie pobytu w uczelni szwajcarskiej przyznawane i wypłacane przez uczelnię szwajcarską.

B. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI

1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się w macierzystych jednostkach studenta, zgodnie z zawartą umową, z zastrzeżeniem pkt 14 i 24.
2. O wyjazd do Szwajcarii na studia częściowe w ramach programu SEMP mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Warszawskiego (UW) studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
tel.: 22 55 20 482
e-mail: international@adm.uw.edu.pl



(niezależnie od obywatelstwa, z zastrzeżeniem pkt. 10, 13, 14, 16, 17,18), którzy są studentami przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich lub do szkoły doktorskiej, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich oraz studentów ostatniego semestru studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, słuchaczy studiów podyplomowych. Warunkiem jest, aby ich macierzyste jednostki posiadały uzgodnione i zawarte umowy o współpracy bilateralnej z uczelniami szwajcarskimi w ramach programu SEMP.

3. Osoby posiadające obywatelstwo inne niż obywatelstwo kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązane do zapoznania się z zasadami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako uczestnik programu SEMP. Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest zobowiązana do samodzielnego uzyskania wizy na cały okres planowanego pobytu za granicą, we właściwej placówce dyplomatyczno-konsularnej kraju wyjazdu (ambasada, konsulat).
4. Każdy kandydat jest uznawany za osobę wstępnie zakwalifikowaną do czasu:
 - a. pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię przyjęcia na studia oraz przyznania stypendium;
 - b. podpisania umowy wyjazdowej z UW.
5. Student może zostać skierowany wyłącznie do uczelni, z którą jego macierzysta jednostka zawarła międzyinstytucjonalną umowę o współpracy bilateralnej (SEMP).
6. Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi m.in.: liczby studentów podlegających wymianie, długości okresu studiów (np. 1 lub 2 semestry), stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego), poziomu znajomości uzgodnionego z uczelnią zagraniczną języka wykładowego.
7. Wszystkie odstępstwa od umów muszą być ustalone z uczelnią zagraniczną w formie pisemnej (e-mailowej) przed zakończeniem kwalifikacji wydziałowej i przekazane do BWZ wraz z protokołem postępowania kwalifikacyjnego.
8. W celu przeprowadzenia kwalifikacji Kierownik Jednostki Dydaktycznej powołuje w formie pisemnej komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator ds. mobilności, pracownik danej jednostki UW oraz przedstawiciel Samorządu Studentów.
9. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów w poszczególnych jednostkach UW określa Komisja. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o wyjazd w ramach SEMP, uczelniach szwajcarskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku wykładowym (np. poziom B2, C1), wymaganych dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, składzie Komisji, trybie i terminie odwołań oraz zasadach uznania przedmiotów zewnętrznych będą dostępne w sposób przejrzysty na stronie internetowej jednostki, ze wskazaniem daty zamieszczenia na stronie.
10. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są:

- a. średnia ocen z ostatniego roku studiów (co najmniej 3,49), dopuszczalny jest warunkowy wpis na etap studiów, na którym odbywa się rekrutacja, ale dotyczący wyłącznie niezaliczenia jednego przedmiotu (stan na dzień składania podania);
 - b. znajomość odpowiedniego języka obcego oraz poziom jego znajomości (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną).
11. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów, pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji. Zaleca się, aby pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do wyjazdu mieli kandydaci ubiegający się o wyjazd po raz pierwszy. Udział w programie SEMP nie wyklucza możliwości udziału w innych programach, pod warunkiem, że wyjazdy w ramach tych programów się nie pokrywają.
 12. Komisja decyduje, w jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów oceniane będą kompetencje językowe kandydatów. Podejmując decyzję, Komisja kieruje się także wskazaniami zagranicznej uczelni partnerskiej dotyczącymi wymaganego przez nią dokumentu potwierdzającego odpowiedni poziom znajomości języka.
 13. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, co najmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz doktoranci.
 14. Doktoranci są uprawnieni do udziału w kwalifikacji prowadzonej przez dowolną jednostkę organizacyjną UW, o ile:
 - a. Jednostka organizacyjna prowadząca kwalifikację wyrazi na to zgodę, poprzez wprowadzenie odpowiedniego zapisu w szczegółowych zasadach kwalifikacji;
 - b. Międzyinstytucjonalna umowa SEMP dotyczy wymiany doktorantów oraz odpowiedniej dyscypliny naukowej;
 - c. Posiadają pisemną zgodę promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
- Opiekunem naukowym przed, w trakcie wyjazdu oraz po powrocie doktorantów jest koordynator ds. mobilności powołany przez Dyrektora lub, w przypadku niepowołania koordynatora - Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
15. Doktoranci mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak podczas pobytu w uczelni zagranicznej uczęszczać na zajęcia i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną na piśmie z promotorem naukowym i Dyrektorem Szkoły Doktorskiej (jeśli dotyczy) oraz między uczelniami. Minimalna liczba punktów ECTS to co najmniej 10 na semestr.
 16. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem przyjęcia na studia drugiego stopnia na tym samym kierunku na Uniwersytecie Warszawskim. Studenci ci muszą być kierowani na studia zagraniczne w semestrze letnim.
 17. O mobilność edukacyjną mogą ubiegać się studenci, którzy wcześniej uczestniczyli w mobilności w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus w celu odbycia części studiów za granicą.

18. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, studenci ostatniego semestru studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich oraz słuchacze studiów podyplomowych.
19. Studenci, którzy w momencie podpisywania umowy stypendialnej posiadają warunkowy wpis na kolejny etap z powodu niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu, powtarzają etap lub prowadzone jest w ich sprawie postępowanie wyjaśniające przez komisję dyscyplinarną, są nieuprawnieni do udziału w programie.
20. Student **NIE** może ubiegać się o wyjazd w ramach tzw. "cudzej umowy", czyli umowy zawartej przez jednostkę UW inną niż jego macierzysta. Ze względu na małą liczbę umów SEMP dedykowanych doktorantom, ta grupa stanowi wyjątek korzystania z „cudzych umów” na zasadach określonych w pkt. 14.
21. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do mobilności edukacyjnej podejmuje Uczelnia przyjmująca.
22. Studentowi może zostać „przyznana mobilność” na zagraniczne studia częściowe lub praktykę w ramach Programu SEMP na maksymalny łączny okres 12 miesięcy (360 dni) na studiach I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich lub w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej. W każdym przypadku od tego maksymalnego okresu zostanie odjęty czas, przez który student przebywał wcześniej jako stypendysta SEMP na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez, na UW, innej polskiej lub zagranicznej uczelni lub organizacji).
23. Zgodnie z „Przewodnikiem dla użytkowników systemu ECTS 2015” studenci studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich muszą zrealizować za granicą 30 ECTS na semestr. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą jednostki macierzystej, liczba punktów może zostać zmniejszona, jednak nie może wynieść mniej niż 20 ECTS na semestr.
24. Studenci studiów międzydziedzinowych mogą ubiegać się o kwalifikację wyłącznie w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji co studenci danej jednostki. Komisja ma obowiązek sprawdzić, czy dany kandydat realizuje minimum programowe w jednostce, w której ubiega się o stypendium SEMP tzn. czy w ramach tego kierunku student ma do zrealizowania w roku akademickim 2026/27 co najmniej 20 ECTS/semestr.
25. Student podczas całego pobytu na wymianie musi posiadać status studenta UW i nie może być w żaden sposób urlopowany na kierunku, z którego wyjeżdża.
26. Stypendia w ramach programu SEMP są przyznawane przez szwajcarskie uczelnie partnerskie i finansowane przez rząd szwajcarski. Wysokość stypendium określa Narodowa Agencja Promocji Mobilności Szwajcarii – MOVETIA.
27. Szwajcarskie uczelnie partnerskie zastrzegają prawo do odstąpienia od wypłaty stypendium w przypadku przyznania przez MOVETIA niewystarczających środków na ten cel.
28. W przypadku przyznania przez MOVETIA niewystarczających funduszy i braku stypendium przyznanego przez uczelnię przyjmującą, Uniwersytet Warszawski **NIE PRZYZNAJE** stypendium

z własnych funduszy. Sprawy związane z wypłatą stypendium w ramach SEMP student ustala z uczelnią przyjmującą we własnym zakresie.

29. W jednym roku akademickim minimalny okres **mobilności** (studia) wynosi **5** miesięcy (150 dni), maksymalny – **10** miesięcy (300 dni), z zastrzeżeniem pkt. 26 i 27. Okres **finansowania** (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od funduszy przyznanych uczelni szwajcarskiej przez rząd szwajcarski.
30. O stypendium pobieranym z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) student niezwłocznie powiadomi na piśmie Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) UW, szwajcarską uczelnię partnerską oraz instytucję przyznającą inne stypendium. O zachowaniu prawa do tego typu stypendium decyduje instytucja je przyznająca.
31. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o nieprzyznaniu stypendium SEMP w formie pisemnego podania. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Podmiot wydający decyzję w pierwszej instancji, wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią, przekazuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, chyba że w tym terminie wyda rozstrzygnięcie uwzględniające w całości odwołanie. W przypadku braków formalnych w odwołaniu, podmiot wydający decyzję w pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Wewnątrzinstytucyjne Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
32. Kwalifikacja kandydatów zostanie zakończona do **10 marca 2026 r.** i przeprowadzona z wykorzystaniem systemu USOSweb. Do tego dnia Komisje prześlą do BWZ UW **skany protokołów postępowania kwalifikacyjnego w Programie SEMP** z załączonymi:
 - a. listą rankingową zakwalifikowanych studentów,
 - b. rezerwową listą kandydatów,
 - c. listą studentów, którzy przystąpili do kwalifikacji, ale nie zostali umieszczeni ani na liście studentów zakwalifikowanych ani na liście rezerwowej,
 - d. komplet „Zgłoszeń kandydata na wyjazd”.

Skany protokołów wraz listami należy przesłać na adres: international@adm.uw.edu.pl.

Lista rankingowa po zakończeniu kwalifikacji powinna być wygenerowana z systemu USOSweb.

33. Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 3 lat od daty kwalifikacji dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, w formie papierowej lub w formie skanu. Komisja nie ma takiego obowiązku, jeżeli proces kwalifikacji jest przeprowadzany z wykorzystaniem systemu USOSweb.
34. W Programie SEMP zostanie przeprowadzona jedna tura kwalifikacji zarówno na semestr zimowy, jak i letni 2026/2027. W późniejszym terminie nie zostanie zorganizowana tura ogólnouniwersytecka.
35. Jeżeli student, któremu przyznano mobilność SEMP, rezygnuje z wyjazdu, koordynator ds. mobilności zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Komisja sporządzi szczegółową listę rankingową rezerwowych kandydatów.

36. Przed wyjazdem do uczelni zagranicznej student i koordynator ds. mobilności UW uzgodnią obowiązkowo oraz z należytą starannością elektroniczne Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement – e-LA*), z uwzględnieniem różnic programowych. Skierowanie studenta na część programu studiów do uczelni zagranicznej nie powinno skutkować przedłużeniem okresu studiów na UW ani wpływać na pozbawienie prawa do dyplomu z wyróżnieniem i nagrody materialnej (Regulamin studiów UW - art. 52 ust. 4 i 5).

W jednostkach, które nie posiadają koordynatora ds. mobilności, e-LA musi zatwierdzić Kierownik Jednostki Dydaktycznej lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Zatwierdzenie LA/e-LA przez koordynatora ds. mobilności lub inną uprawnioną do tego osobę oznacza, że studentowi przysługuje pełne i automatyczne uznanie i zaliczenie pozytywnie ocenionych przedmiotów przez uczelnię zagraniczną.

37. Student skierowany na zagraniczne studia częściowe zobowiązany jest do podpisania umowy wyjazdowej w Biurze Współpracy z Zagranicą UW lub korespondencyjnie i dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku/semestru/ trymestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z wyjazdu i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do udziału w programie SEMP. Student, który w dniu podpisywania umowy wyjazdowej posiada wpis warunkowy na etap, na którym realizuje mobilność, ale wyłącznie dotyczący jednego niezaliczonego przedmiotu musi posiadać dodatkową, pisemną zgodę na wyjazd wydaną co najmniej przez koordynatora ds. mobilności.
38. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków ogólnych oraz warunków kwalifikacji studentów będą publikowane na stronie internetowej BWZ w formie komunikatów oraz w formie kolejnych punktów niniejszych zasad ogólnych kwalifikacji, ze wskazaniem daty ich publikacji, zaczynając od punktu 40, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. studentów i jakości kształcenia.
39. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

a. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.

c. Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie SEMP.

d. Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

- e. Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
- f. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Movetia, uczelnia zagraniczna, do której student został zakwalifikowany na część studiów za granicą.
- g. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia wymiany.
- h. Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres international@adm.uw.edu.pl
- i. Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zatwierdził

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia
dr hab. Maciej Raś, prof. UW