

PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z PAŃSTWAMI TRZECIMI NIESTOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM” (KA171/2023)

PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)* ROK AKADEMICKI 2025/2026

A. Definicje

Ilekroć jest mowa o:

- 1) nauczycielach akademickich – oznacza to nauczycieli, dla których Uniwersytet Warszawski (UW) jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę, którzy zajmują się kształceniem i/lub kształceniem i prowadzeniem działalności naukowej;
- 2) liście zgłoszeń do konkursu – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich zatwierdzonej przez dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej oraz właściwego koordynatora ds. mobilności, jeżeli został powołany;
- 3) wyjeździe typu STA (*Staff Mobility for Teaching Assignments*) – należy przez to rozumieć wyjazd do zagranicznej uczelni partnerskiej w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów tej uczelni, trwających minimum 8 godzin, zrealizowanych w ciągu minimum 5 kolejnych dni zajęć (od poniedziałku do piątku, od wtorku do soboty itp.), bez przerwy w kalendarzu dydaktycznym, zgodnie z ustaleniami z uczelnią partnerską oraz warunkami wynikającymi z międzyinstytucjonalnej umowy Erasmus+.
- 4) wyjeździe typu STT – należy przez to rozumieć zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji w zagranicznej uczelni partnerskiej;
- 5) stypendium Erasmus STA/KA171/2023 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu typu STA w ramach projektu „Erasmus – Mobilność Edukacyjna z Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem” (nr umowy finansowej: 2023-1-PL01-KA171-HED-000121919);
- 6) Zespole kwalifikacyjnym – należy przez to rozumieć Zespół kwalifikacyjny powołany przez przewodniczącego Komisji Rectorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028, zgodnie z Zarządzeniem nr 152 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rectorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028;
- 7) zagranicznej uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć wybraną uczelnię wymienioną w punkcie B.4.3, zwaną dalej „uczelnią partnerską”;
- 8) projekt KA131- należy przez to rozumieć mobilności, w tym przypadku typu STT lub STA, w ramach Programu Erasmus+, do następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy, Wielka Brytania.

B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW

1. Wpisując na listę zgłoszeń do konkursu kandydaturę nauczyciela akademickiego na wyjazd typu STA i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej, należy przestrzegać poniższych zasad. Nauczyciel akademicki:
 - 1.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
 - 1.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę.



1.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim kiedy planuje wyjazd typu STA w ramach projektu STA/KA171/2023.

1.4. w przeszłości nie zrealizował wyjazdu typu STA w ramach projektu STA/KA171/2023, nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000121919.

2. O fundusze Erasmus STA/KA171/2023 mogą ubiegać się nauczyciele akademicki przebywający na urlopie naukowym udzielonym w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań. O fundusze NIE mogą ubiegać się nauczyciele akademicki przebywający na urlopie: naukowym udzielonym w innym celu niż wskazany powyżej, wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.

3. Wykaz stypendiów objętych konkursem:

Kraj	Uczelnia partnerska	Dziedziny współpracy	Liczba stypendiów	Czas trwania mobilności (w tym 2 dni na podróż)	Ryczałt na koszty pobytu (€)	Ryczałt na koszty podróży (€) *
Albania	European University of Tirana	wszystkie	2	7 dni	1 260,00	275,00
Czarnogóra	University of Montenegro	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	275,00
Kanada	University of British Columbia	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	1 500,00
Mołdawia	Moldova State University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	275,00
Tajwan	National Taiwan University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	1 500,00
Wietnam	The University of Danang	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	1 500,00

* Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejscem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

4. Każdy nauczyciel akademicki – z zastrzeżeniem postanowień zawartych w punkcie 1.4 – może ubiegać się o stypendium Erasmus STA/KA171/2023 wyłącznie na jeden wyjazd, który powinien zostać zrealizowany w okresie od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA171/2023

1. Dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Prawidłowo wypełnioną listę zgłoszeń do konkursu na wyjazd typu STA, podpisaną odręcznie z pieczętą lub podpisem elektronicznym przez dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej i właściwego koordynatora ds. mobilności, jeżeli został powołany, wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w punkcie C.3., należy przesłać pocztą elektroniczną, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego,

na adres: na adres bwz.nabory.projekty@uw.edu.pl lub w wersji tradycyjnej (papierowej) do Biura Współpracy z Zagranicą UW **do 18.07.2025 r. do godziny 14:00 czasu warszawskiego. Termin składania wniosków jest ostateczny.** Wzór listy zgłoszeń do konkursu stanowi załącznik nr 1.

3. Do listy zgłoszeń do konkursu dla każdego kandydata należy załączyć:

- Indywidualny program nauczania (Mobility Agreement-Staff Mobility for Teaching – uzgodniony, prawidłowo i szczegółowo wypełniony, zawierający:
 - o daty pobytu na uczelni zagranicznej,
 - o **czytelny podpis nauczyciela akademickiego,**
 - o **czytelny podpis i pieczęć lub podpis elektroniczny koordynatora ds. mobilności jednostki macierzystej lub podpis dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej, w przypadku gdy nie powołano właściwego koordynatora ds. mobilności,**
 - o **czytelny podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej** – w przypadku nieczytelnego podpisu przedstawiciela uczelni zagranicznej wymagana jest imienna pieczęć osoby podpisującej dokument i/lub pieczęć uczelni.

Uwaga: w przypadku University of British Columbia w Kanadzie na tym etapie **nie jest wymagany podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej, a Mobility Agreement może zostać uzgodniony jednostronnie przez UW.**

Dokument może zostać przesłany w formie skanu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2.

- list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyboru zagranicznej uczelni partnerskiej: dokument w formie opisowej, w języku angielskim, do 4 000 znaków, mieszczący się na jednej stronie.
- życiorys naukowy w języku angielskim: dokument opisujący przebieg kariery zawodowej oraz naukowej powinien być w formie syntetycznej, pisany w punktach z podziałem na bloki tematyczne, chronologicznie od najnowszych osiągnięć do najstarszych.

Elementy, które powinny zostać zawarte w tym dokumencie:

- a) dane osobowe,
- b) informacja o doświadczeniu zawodowym – za okres ostatnich 5 lat,
- c) informacja o wykształceniu,
- d) informacje dodatkowe – za okres ostatnich 5 lat:
 - o lista publikacji naukowych;
 - o udział w konferencjach naukowych i lista wygłoszonych referatów na konferencjach;
 - o udział w stażach naukowych;
 - o członkostwo w gremiach naukowych;
 - o nagrody naukowe;
 - o wyjazdy w ramach programu KA107 oraz KA171 z UW i z innych uczelni;
 - o klauzula ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Na dole życiorysu naukowego należy zamieścić klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

- oświadczenie o liczbie i kierunkach wyjazdów STA w ramach „Erasmus – mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego”. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3.

- 4.** Przesłana lista zgłoszeń do konkursu wraz z właściwie wypełnionymi dokumentami wymienionymi w punkcie C.3. jest podstawą do zakwalifikowania wniosków do konkursu.
- 5.** Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony prawidłowo wypełniony komplet dokumentów, nie zostanie wpisane na ogólnouniwersytecką listę konkursową nauczycieli akademickich.
- 6.** Zespół kwalifikacyjny nie będzie uwzględniał w swojej ocenie innych dokumentów, niż wymienione w punkcie C.3.
- 7.** W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania.

8. BWZ prześle e-mailowo informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu funduszy Erasmus STA/KA171/2023 nauczycielowi akademickiemu na wyjazd typu STA oraz koordynatorowi ds. mobilności lub dziekanowi/kierownikowi jednostki organizacyjnej, w przypadku gdy nie powołano właściwego koordynatora ds. mobilności, zgodnie z danymi kontaktowymi znajdującymi się na liście zgłoszeń do konkursu.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA171/2023

1. Na podstawie przekazanych do BWZ prawidłowo wypełnionych i podpisanych list zgłoszeń do konkursu zostanie sporządzona ogólnouniwersytecka lista konkursowa nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w punkcie B. 1. i C.3.
2. Wnioski nauczycieli akademickich wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie C.3. będą podlegały ocenie Zespołu kwalifikacyjnego.
3. Kryteria oceny oraz system punktacji jest następujący:
 - a) Indywidualny program nauczania (Staff Mobility For Teaching) - uzgodniony, prawidłowo i szczegółowo wypełniony, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczętkami (0 – 10 punktów);
 - b) list motywacyjny, zawierający uzasadnienie wyboru zagranicznej uczelni (0 – 5 punktów);
 - c) życiorys naukowy (dotychczasowe osiągnięcia naukowe) (0 – 10 punktów);
 - d) wyjazd typu STA po raz pierwszy na UW w ramach projektów „Erasmus – mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego” (10 punktów).

4. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje zagraniczna uczelnia partnerska, z którą nauczyciel akademicki kontaktuje się osobiście w celu ustalenia szczegółów mobilności oraz podpisania Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching.

Uwaga: W przypadku University of British Columbia w Kanadzie na tym etapie **nie jest wymagany** podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej, a Mobility Agreement może zostać uzgodniony jednostronnie przez UW.

5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciel akademicki musi poinformować BWZ e-mailowo o tym fakcie. Na podstawie rezygnacji z wyjazdu nauczyciela akademickiego, dane stypendium STA/KA171/2023 zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

Uwaga: Za rezygnację uważa się również zmianę terminu wykładów określonego w Mobility Agreement.

E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej, wymienionych w pkt. B2, trwających co najmniej 8 godzin, w wymiarze **minimum 5** kolejnych dni zajęć (od poniedziałku do piątku, od wtorku do soboty itp.), bez przerwy w kalendarzu dydaktycznym.
2. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej ani dłużej niż pięć następujących po sobie dni, z wyłączeniem czasu podróży.
3. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności, przeznaczony na podróż, zostanie zaliczony do okresu realizacji stypendium typu STA. Stypendium zostanie wypłacone za te dwa dni pod warunkiem, że nie przekroczy kwoty należnej za mobilność 7-dniową, obejmującą również 2 dni podróży i podróż odbędzie się w innym dniu niż dni prowadzenia zajęć.
4. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię partnerską na formularzu Erasmus Attendance Certificate musi być taki sam, jak dokładny okres mobilności zatwierdzony w indywidualnym programie nauczania (Mobility Agreement for Teaching), **z wyłączeniem czasu podróży**.
Wzór potwierdzenia pobytu stanowi załącznik nr 4.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania właściwego ubezpieczenia, obejmującego koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu na uczelni partnerskiej. Osoby wyjeżdżające powinny zapoznać się z systemem opieki

zdrowotnej w krajach mobilności. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub posiadania niewłaściwego ubezpieczenia.

6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do organizacji swojej wizyty samodzielnie i zapoznania się z zasadami wjazdu i pobytu w kraju partnerskim, w tym, jeśli dotyczy, posiadania ważnej wizy na cały okres pobytu.

F. Zasady finansowania wyjazdów typu STA

1. Wyjazd typu STA musi zakończyć się do dnia 30 czerwca 2026 r. i odbyć się w okresie, kiedy w uczelniach partnerskich prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
2. Każdy zakwalifikowany nauczyciel akademicki musi zawrzeć z UW indywidualną umowę finansową przed wyjazdem.
3. Wysokość stypendium Erasmus STA/KA171/2023 wyliczana jest na podstawie stawek wskazanych w elektronicznym systemie Unii Europejskiej Beneficiary Module, zgodnie z następującą stawką dzienną, niezależnie od kraju wyjazdu: 180 € na dzień pobytu. Stawka została określona w Taryfikatorze FRSE, stosowna informacja znajduje się w Przewodniku po programie Erasmus+ 2023: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf
4. Stypendium Erasmus STA/KA171/2023 stanowi dofinansowanie do wydatków związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
5. Stypendium Erasmus STA/KA171/2023 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych, zostaną wypłacone przelewem na konto po uprzednim podpisaniu umowy finansowej przygotowanej na podstawie przekazanego do BWZ wniosku wyjazdowego Erasmus STA. Wniosek wyjazdowy Erasmus STA należy złożyć w BWZ **co najmniej 4 tygodnie** przed datą wyjazdu. Wniosek można złożyć w formie skanu lub w formie elektronicznej, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres bwz.nabory.projekty@uw.edu.pl; można także złożyć oryginał (w formie papierowej). Formularz wniosku wyjazdowego Erasmus STA stanowi załącznik nr 5.
6. Wypłata stypendium Erasmus typu STA może nastąpić tylko po dostarczeniu do BWZ indywidualnej umowy finansowej, podpisanej przez osobę wyjeżdżającą odręcznie lub podpisem elektronicznym kwalifikowanym, na co najmniej 2 tygodnie przed datą wyjazdu.

G. Prawo do odwołania się

1. Od rozstrzygnięcia Zespołu kwalifikacyjnego o nieprzyznaniu kandydatowi stypendium Erasmus STA/KA171/2023 przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od daty przekazania przez BWZ informacji o wynikach. Odwołanie jest rozpatrywane przez przewodniczącego Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028, zgodnie z Zarządzeniem nr 152 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028. Rozstrzygnięcie przewodniczącego jest ostateczne.

H. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.



- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
- 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
- 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
- 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania, udział w programie STA/KA171/2023 nr projektu: 2023-1-PL01-KA171-HED-000121919 nie będzie możliwy.
- 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
- 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2031 r.
- 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres bwz.nabory.projekty@uw.edu.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 1.9. Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego dokumentu będą publikowane w sekcji I, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.

Zatwierdził dnia 26.05.2025 r.

Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych

Prof. dr hab. Sambor Grucza

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000121919 zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), której wzór znajduje się na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>
- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.