**Zasady i kryteria wyboru wniosków projektowych**

**złożonych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego**

**do konkursu wewnętrznego UW w ramach Programu**

**PROM 2025**

Konkurs wewnętrzny jest organizowany, ponieważ uczelnia może złożyć maksymalnie **jeden** wniosek do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).

**1. Termin, miejsce i forma składania wniosków projektowych**

1. Jednostki UW zainteresowane udziałem w konkursie wewnętrznym UW składają wnioski projektowe
e-mailowo (skan lub z podpisem elektronicznym) do Biura Współpracy z Zagranicą na adres joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl w terminie do **08.04.2025 r.**
2. Wyniki konkursu wewnętrznego zostaną ogłoszone do: **14.04.2025 r**.
3. Formularz wniosku projektowego dostępny jest na [stronie BWZ](http://bwz.strony.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2025/03/Formularz_PROM_2025_UW.docx)

**2. Kryteria oceny wniosków projektowych (maksymalna liczba punktów 55)**

1. Analiza potrzeb/problemów wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu: 0 – 15 punktów.
2. Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią UW w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartości, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt: 0 – 15 punktów.
3. Opis planowanych działań projektowych wraz z uzasadnieniem, spodziewane rezultaty oraz ich oddziaływanie: 0 – 10 punktów.
4. Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji: 0 – 15 punktów.

**3. Procedura kwalifikacji wewnętrznej na UW**

1. Oceny wniosków projektowych dokonuje Zespół kwalifikacyjny powołany w ramach Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028.
2. W skład Zespołu wchodzą 3 członkowie Komisji Rektorskiej, powołani na podstawie Zarządzenia nr 152 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie powołania ww. Komisji.
3. Wniosek, który zostanie wyłoniony w wyniku postępowania kwalifikacyjnego UW, zostanie złożony przez właściwą jednostkę UW w naborze wniosków o udział w Programie NAWA PROM 2025.

Jednostka ta będzie odpowiedzialna za koordynację, realizację oraz rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu.

1. W przypadku wpłynięcia tylko jednego wniosku w konkursie wewnętrznym UW, rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu podejmie przewodnicząca Komisji Rektorskiej w oparciu o wynik oceny formalnej, dokonanej przez koordynatora naboru.
2. Jednostki zostaną powiadomione e-mailowo o wynikach konkursu wewnętrznego.

**4.** Jednostka, której wniosek został zakwalifikowany w wyniku konkursu wewnętrznego, zobowiązana jest do złożenia kompletnego wniosku, zgodnie z warunkami naboru NAWA PROM 2025, w systemie elektronicznym NAWA w terminie do **08.05.2025 r. do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy.**

**5.** Po złożeniu wniosku w systemie elektronicznym NAWA koordynator projektu przesyła wniosek w formacie pdf do BWZ na adres e-mailowy: joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl

**6.** Regulamin Programu oraz wzory dokumentów obowiązujących w naborze NAWA PROM 2025 dostępne są na

 stronie: <https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom/ogloszenie>

**7. W sprawach dotyczących konkursu wewnętrznego** należy kontaktować się koordynatorem naboru:
pani Joanna Wiszniewska-Owerko, BWZ, tel.:225524078, e-mail: joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl

Warszawa, 20.03.2025 r.