



PROJEKT „ERASMUS –MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW Z INSTYTUCJI SZKOLNICTWA WYŻSZEGO Z KRAJAMI UE ORAZ KRAJAMI TRZECIMI STOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM ORAZ WIELKIEJ BRYTANII”

(KA131/2023)

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)***

ROK AKADEMICKI 2024/2025

Mobilności realizowane od kwietnia do lipca 2025

A. Definicje

Ilekoć jest mowa o:

1. nauczycielach akademickich – oznacza to nauczycieli, dla których Uniwersytet Warszawski (UW) jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę, którzy zajmują się kształceniem i/lub kształceniem i prowadzeniem działalności naukowej;
2. zgłoszeniu lub wykazie zgłoszeń – oznacza to zgłoszenie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) kandydatury /kandydatur nauczyciela/nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów /kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
3. wyjeździe typu STA (*Staff Mobility for Teaching Assignments*) – oznacza to wyjazd do uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w jednym tygodniu lub w krótszym okresie pobytu (minimum 2 dni bez podróży), zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną oraz zgodnie z ustaleniami wynikającymi z międzyinstytucjonalnej umowy Erasmus+. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami / doktorantami UW;
4. mobilność – oznacza to wyjazd za granicę do kraju uczelni zagranicznej w celu zrealizowania uzgodnionego programu kształcenia określonego w porozumieniu *Mobility Agreement*;
5. wyjeździe typu STT – oznacza to udział w zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji nauczyciela akademickiego, czyli odbycie kursu metodyki nauczania (także języka obcego);
6. stypendium Erasmus STA/KA131/2023 – oznacza to fundusze przyznane w ramach projektu „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego” (nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114844) na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
7. uczelni zagranicznej – oznacza to uczelnię, z którą UW podpisał międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+, która posiada kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) ważną w roku akademickim 2024/25 oraz jest zlokalizowana w jednym z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy lub uczelnię w Wielkiej Brytanii, z którą zawarto umowę według wzoru dla programu Erasmus+.
8. zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu – oznacza to podróż: autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).
9. car-pooling – oznacza to system dostosowujący samochód osobowy do transportu zbiorowego. Polega na zwiększaniu liczby pasażerów w czasie przejazdu samochodem na tej samej trasie.
10. kraju UE – oznacza to jeden z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy.



11. kraju trzecim stowarzyszonym z programem zwanym dalej kraje stowarzyszone z programem- oznacza to jeden z następujących krajów: Islandia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Norwegia, Serbia, Turcja.
12. kraju niestowarzyszonym z programem – oznacza to kraje spoza Unii Europejskiej, uprawnione do uczestnictwa w projekcie KA131/2023 – w tym konkursie jest to Wielka Brytania.

B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW

1. Zgłaszając do BWZ kandydaturę nauczyciela akademickiego na wyjazd typu STA, wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- 1.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
 - 1.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę;
 - 1.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2024/2025;
 - 1.4. Nie zrealizował lub nie zrealizuje dwóch mobilności ST (2x STA lub STA+STT) z projektu KA131 w okresie od września 2024 do marca 2025.
2. O fundusze Erasmus STA/KA131/2023 mogą ubiegać się wszyscy nauczyciele akademicy Uniwersytetu Warszawskiego, z wyjątkiem osób wskazanych w punkcie 1.4.
 3. O fundusze Erasmus STA mogą ubiegać się nauczyciele akademicy przebywający na urlopie, w przypadku uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych, pod warunkiem, że program nauczania jest zgodny z tematem prowadzonych badań. O fundusze NIE mogą ubiegać się nauczyciele akademicy przebywający na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia lub bezpłatnym.
 4. Wyjazd typu STA może się odbyć:
 - 4.1. tylko do uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2024/2025 (nie dotyczy uczelni w Wielkiej Brytanii);
 - 4.2. zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+, zawartą przez jednostkę organizacyjną UW przed **01.04.2025 r.**, i obowiązującą przez cały okres mobilności nauczyciela akademickiego.
 5. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus na maksymalnie 2 mobilności, tj. **2 wyjazdy typu STA lub 1 wyjazd STA i 1 wyjazd STT** (na zasadach konkursu dla STT), które zakończą się po 1 kwietnia, a przed 1 sierpnia 2025 r., z wyłączeniem osób wskazanych w punkcie 1.5.
 6. Nauczyciel akademicki **NIE** może ubiegać się o wyjazd na podstawie umowy jednostki organizacyjnej innej niż macierzysta (tj. na podstawie „cudzej umowy”).
 7. Wyjazdy typu STA będą finansowane z projektu „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego” (nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114844) do wyczerpania funduszy.
 8. Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) poinformuje o wyczerpaniu funduszy na swojej stronie internetowej: www.bwz.uw.edu.pl.

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA131/2023

1. Dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do upublicznienia niniejszych zasad, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz koordynator ds. mobilności mogą powołać komisję w celu wyłonienia kandydatów do stypendium typu KA131/2023. O składzie komisji oraz trybie jej powołania decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.



3. Kandydatura lub kandydaty na wyjazd STA mogą być przekazywane do BWZ na bieżąco, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej oraz koordynatora ds. mobilności.
4. Każda kandydatura do stypendium Erasmus STA/KA131/2023 musi być zgłoszona na formularzu „Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**. BWZ będzie prowadzić rejestr zgłoszeń kandydaty na wyjazdy typu STA, zgodnie z datą wpływu dokumentów do biura, o ile spełniają one wszystkie wymagania formalne do przyznania stypendium STA/KA131/2023.
5. Prawidłowo wypełniony formularz „Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA”, poświadczony podpisami i pieczętkami lub podpisem elektronicznym kierownika jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, należy przesłać w formie **skanu**, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl lub w wersji tradycyjnej (papierowej) do Biura Współpracy z Zagranicą UW.
6. Do formularza „Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA nauczyciela akademickiego” należy dołączyć skan uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz: **Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching**), z wpisanymi datami prowadzenia zajęć na uczelni zagranicznej, zawierający czytelny podpis nauczyciela akademickiego, czytelny podpis oraz pieczętkę lub podpis elektroniczny koordynatora ds. mobilności jednostki macierzystej, a także czytelny podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej. W przypadku nieczytelnego podpisu przedstawiciela uczelni zagranicznej wymagana jest imienna pieczętka osoby podpisującej dokument i/lub pieczęć uczelni.
7. Indywidualny program nauczania musi być sporządzony z należytą starannością i dokładnością na formularzu **Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching**, wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), i podpisany po ogłoszeniu zasad. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2**.
8. W żadnym przypadku nie będą akceptowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania.
9. W przypadku organizacji mobilności typu STA w okresie Świąt Wielkanocnych, tj. od 16.04.2025 r. do 25.04.2025 r., dodatkowo wymagane będzie zaświadczenie wydane przez uczelnię zagraniczną, potwierdzające, że w tym czasie prowadzone są na niej zajęcia dydaktyczne.
10. BWZ prześle informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu funduszy Erasmus STA/KA131/2023 nauczycielowi akademickiemu planującemu wyjazd typu STA oraz koordynatorowi ds. mobilności drogą e-mailową, zgodnie z danymi kontaktowymi zawartymi w formularzu „Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA”.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA131/2023

1. Fundusze Erasmus STA/KA131/2023 będą przyznawane przez koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ na bieżąco, do wyczerpania funduszy, na podstawie:
 - 1.1 skanu (lub oryginału) formularza „Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA”, spełniającego wszystkie wymagania formalne;
 - 1.2 skanu (lub wydruku ze skanu) prawidłowo i szczegółowo wypełnionego indywidualnego programu nauczania (**Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching**), opatrzonego wymaganymi podpisami i pieczętkami, jeśli dotyczy;
 - 1.3 zaświadczenia wydanego przez uczelnię zagraniczną, potwierdzającego, że w okresie od 16.04.2025 r. do 25.04.2025 r. prowadzone są na tej uczelni zajęcia dydaktyczne, jeśli dotyczy;
 - 1.4 zgodności danych w formularzu „Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA” z wymaganiami określonymi w dziale B;
 - 1.5 kolejności rejestracji formularza „Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA” wraz z załącznikami w poczcie przychodzącej BWZ; każde zgłoszenie będzie niezwłocznie dopisywane do listy wyjazdów typu STA/KA131/2023.”
2. Stypendium Erasmus STA/KA131/2023 nie może zostać przyznane nauczycielowi akademickiemu, który prowadzi zajęcia dla studentów lub doktorantów uczelni zagranicznej z terytorium Polski.
3. W przypadku niemożności wyjazdu w uzgodnionym wcześniej terminie, nauczyciel akademicki musi zrezygnować z mobilności, informując BWZ e-mailowo o tym fakcie. Może również ubiegać się ponownie o



wyjazd w innym terminie. Na podstawie rezygnacji z wyjazdu stypendium STA/KA131/2023 zostanie przyznane kolejnej osobie z rejestru zgłoszeń kandydatów określonego w punkcie C.4, jeśli dotyczy.

4. Co 3 miesiące koordynator uczelniany programu Erasmus+ przedłoży Prorektorowi ds. współpracy i spraw pracowniczych sprawozdanie ze stanu wyjazdów typu STA oraz wykaz środków finansowych w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami UE oraz z krajami stowarzyszonymi z programem” (nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000114844) w celach nadzorczych do oceny, w tym w celu monitorowania procesu prawidłowej realizacji ww. projektu.
5. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie, bez powiadomienia BWZ o zmianie terminu, będą mogły zostać zrealizowane po ponownym przekazaniu do BWZ formularza „Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA” wraz z załącznikami oraz jego ponownym rozpatrzeniu, pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych określonych w punkcie D.1. oraz dostępności funduszy na UW.
6. Nieprzyznanie stypendium Erasmus STA/KA131/2023 oznacza jedynie zawieszenie postanowienia prorektora ds. współpracy i spraw pracowniczych o przyznaniu stypendium. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.

E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów i/lub doktorantów uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu lub w krótszym okresie pobytu. Jeśli pobyt przekracza jeden tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.
2. Zgodnie z informacją FRSE, schemat obliczania liczby godzin zajęć: $(8/5) \times$ liczba dni powyżej jednego tygodnia (tj. 7 dni), ma zastosowanie w przypadku mobilności, w których liczba dodatkowych dni, wykraczających poza siedem, jest mniejsza niż pięć. Jeśli liczba dodatkowych dni wynosi pięć, sześć lub siedem (7+5, 7+6 lub 7+7), stosuje się liczbę godzin zajęć właściwą dla tygodnia, tj. 8 godzin (8+8).
3. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA ze stypendium STA/KA131/2023 do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach, z zastrzeżeniem pkt B5, wyłącznie na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej i z co najmniej dwutygodniowym odstępem między mobilnościami.
4. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż **2 dni następujące po sobie**, z wyłączeniem czasu podróży, a finansowanie będzie przyznawane na okres od 2 do 5 dni prowadzenia zajęć.
5. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 2 miesiące. Ze względu na ograniczone możliwości finansowe, fundusze będą przyznawane **maksymalnie na okres do 6 dni** (łącznie na prowadzenie wykładów i podróż samolotem, promem lub jazda samochodem przez jedną osobę) lub do 10 dni, w zależności od kilometrażu i widełek określonych w pkt. F6 (łącznie na prowadzenie wykładów i podróż niskoemisyjnymi środkami transportu).
6. Okres mobilności, poświadczony przez uczelnię zagraniczną, musi odpowiadać okresowi wskazanemu w indywidualnym programie nauczania (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement), z wyłączeniem czasu podróży.
7. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej oraz państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także do wykupienia ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie zapewnia pełnej bezpłatnej opieki zdrowotnej (szczegóły: <https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/nasze-zdrowie-w-ue/leczenie-w-krajach-unii-europejskiej-i-efta/wyjezdzam-do/>). Osoby wyjeżdżające proszone są o zapoznanie się z systemem opieki zdrowotnej w kraju wyjazdu. Pracownik może skorzystać z polisy Uniwersytetu na czas wyjazdu, zgodnie z zasadami określonymi w: https://ke.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/194/2024/08/Informacja-o-zawartych-ubezpieczeniach-KL_UW_TUW-PZUW_2024-2025.pdf. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.



8. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych dotyczących przyznanego stypendium Erasmus typu STA/KA131/2023, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).

F. Zasady finansowania wyjazdów typu STA

1. Mobilność typu STA (wykłady + podróż) musi zakończyć się najpóźniej **31 lipca 2025 r.**
2. Każdy nauczyciel akademicki musi zawrzeć indywidualną umowę finansową przed wyjazdem.
3. Stypendium Erasmus STA służy pokryciu dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych ze zwiększonymi wydatkami na utrzymanie za granicą.
4. Wysokość stypendium Erasmus STA/KA131/2023 będzie zgodna z kwotami określonymi w systemie elektronicznym Unii Europejskiej Beneficiary Module oraz stawkami zawartymi w poniższym Taryfikatorze FRSE, uzależniona od kraju uczelni zagranicznej. Kwota ta obejmuje każdy dzień mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.4, E.5 i F6.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	180
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy	160
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140

5. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu zależy od odległości między Warszawą (punktem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym oraz od wyboru środka transportu. Do obliczenia kwoty ryczałtu należy wziąć pod uwagę odległość w jedną stronę, która posłuży do wyliczenia ryczałtu za podróż w obie strony. BWZ będzie korzystać z kalkulatora odległości opracowanego przez Komisję Europejską i udostępnionego na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Odległość	Ryczałt – podróż samolotem, promem, samochodem jedna osoba	Ryczałt - podróż zrównoważonymi (niskoemisyjnymi środkami transportu)
od 10 do 99 km:	23 € na uczestnika	x
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	x
8000 km lub więcej:	1500 a uczestnika	x

6. Pracownikowi podróżującemu samolotem, promem lub samochodem przyznawany jest dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni, zgodnie ze stawkami z pkt. F4, z zastrzeżeniem pkt. E5, pod warunkiem, że podróż odbywa się w dni inne niż prowadzenie wykładów.



Pracownikowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu przyznawany jest ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży, zgodnie ze stawkami z pkt. F4, z zastrzeżeniem pkt. E5, na maksymalnie 6 dni, w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży, według poniższych widełek:

100- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży (maksymalna liczba dni stypendium STA wykłady+ podróż: 6);
500- 2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży(maksymalna liczba dni stypendium STA wykłady+ podróż: 8);
3000-3999 ryczałt maks. do 6 dni podróży (maksymalna liczba dni stypendium STA wykłady+ podróż: 10).

7. Podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.
8. Stypendium Erasmus STA/KA131/2023 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro (w liczbach całkowitych) i będą wypłacone przelewem na konto po podpisaniu umowy finansowej, przygotowanej na podstawie przekazanego do BWZ wniosku wyjazdowego Erasmus STA. Wniosek wyjazdowy Erasmus STA musi zostać dostarczony **co najmniej 4 tygodnie** przed planowanym wyjazdem w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl lub w wersji papierowej (oryginał).
9. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem w innych celach, na który nauczyciel akademicki uzyska dofinansowanie z funduszy będących w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej, należy wypełnić, oprócz wniosku wyjazdowego Erasmus STA, również wniosek wyjazdowy UW. Oryginał wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ razem z wnioskiem wyjazdowym Erasmus STA.
10. W przypadku planowania podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki przed wyjazdem złoży umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, a po powrocie – oświadczenie o odbytej podróży. Nauczyciele akademicy ubiegający się o zgodę na wykorzystanie prywatnego samochodu do celów służbowych zobowiązani są do wykonania dodatkowych badań z zakresu medycyny pracy oraz przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia w Biurze Spraw Pracowniczych, zgodnie z zarządzeniem nr 61 z dnia 4 sierpnia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie przeprowadzania badań pracowników wykorzystujących samochody służbowe lub prywatne do celów służbowych.
11. Przekazanie stypendium Erasmus typu STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej, która musi zostać dostarczona do BWZ **co najmniej 2 tygodnie przed wyjazdem** – w oryginale lub w formie elektronicznej, jeśli zastosowany zostanie kwalifikowany podpis elektroniczny.
12. W przypadku wydłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może zostać zwiększona, chyba że nauczyciel akademicki złoży wniosek o przedłużenie mobilności najpóźniej w ostatnim dniu jej trwania, z zastrzeżeniem limitów określonych w punktach E.4, E.5 oraz F.6.
13. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w FRSE, za pośrednictwem BWZ, o dodatkowe środki na wyjazd z funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Pytania dotyczące procedury należy kierować na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.

G. Prawo do odwołania się

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji o nieprzyznaniu stypendium STA na piśmie. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem podmiotu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Podmiot, który wydał decyzję w pierwszej instancji, przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią Prorektorowi ds. współpracy i spraw pracowniczych w terminie 7 dni od daty wniesienia odwołania, chyba że do tego czasu wyda rozstrzygnięcie uwzględniające odwołanie. W przypadku braków formalnych odwołania, podmiot wydający decyzję w pierwszej instancji wezwie osobę odwołującą się do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Rozstrzygnięcie wewnętrzzakładowe jest ostateczne.

H. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.



- Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
 - 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
 - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
 - 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
 - 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
 - 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2030 r.
 - 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
 - 1.9. Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Powyższe kryteria kwalifikacji zostały opracowane na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Warszawski.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia tego dokumentu będą publikowane w sekcji I, z podaniem daty publikacji, po zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.

Zatwierdził dnia 17.02.2025 r.

Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych

Prof. dr hab. Sambor Grucza

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

a) umowy finansowej nr 2023-1-PL01-KA131-HED-0000114844, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Umowa jest do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 28, w godzinach 09:30-14:00 od poniedziałku do czwartku po uprzednim umówieniu wizyty w terminarzu <http://terminarz.bwz.uw.edu.pl>

b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.