**Zasady i kryteria wyboru projektów**

**zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego**

**do konkursu wewnętrznego w ramach Programu**

**PARTNERSTWA STRATEGICZNE, 2024 r.**

Konkurs wewnętrzny jest organizowany, ponieważ uczelnia może złożyć maksymalnie **dwa** wnioski do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).

**1. Termin, miejsce i forma nadsyłania propozycji projektów**

1. Jednostki UW zainteresowane udziałem w konkursie powinny przesłać zgłoszenie propozycji projektu mailowo (skan) do Biura Współpracy z Zagranicą na adres joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl w terminie do 14.01.2025 r.
2. Wyniki konkursu wewnętrznego zostaną ogłoszone do: 28.01.2025 r.
3. Formularz zgłoszenia propozycji projektu jest dostępny [TUTAJ](http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2024/12/Formularz_UW_PS_2024.docx)

**2. Kryteria oceny propozycji projektów (maksymalna liczba punktów- 40):**

1. Analiza potrzeb/problemów wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu: 0 – 15 punktów;
2. Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią UW w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt: 0 – 15 punktów;
3. Opis planowanych działań projektowych wraz z uzasadnieniem i spodziewane rezultaty oraz ich oddziaływanie: 0 – 10 punktów.

**3. Procedura kwalifikacji wewnętrznej na UW**

1. Oceny propozycji projektów przygotowanych przez jednostki UW dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji wchodzą: przewodnicząca Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, projektowych i związanych z mobilnością krótkoterminową na kadencję 2024-2028 oraz członkowie Komisji – min. 3 osoby.
3. Jednostka zgłaszająca projekt jest odpowiedzialna za koordynację, realizację oraz rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu.
4. Wnioski, które otrzymają największą liczbę punktów zostaną zgłoszone przez wnioskujące jednostki do konkursu ogłoszonego przez NAWA.
5. W przypadku jeśli liczba złożonych propozycji projektów wyniesie 2 lub mniej, decyzję o zarekomendowaniu projektów do złożenia w konkursie NAWA może podjąć przewodnicząca Komisji Rektorskiej.
6. Jednostki zostaną powiadomione mailowo o wynikach konkursu wewnętrznego.

**4.** Termin złożenia wniosku konkursowego w systemie elektronicznym NAWA:

**28 lutego 2025 roku, do godz. 15:00 czasu lokalnego (Warszawa).**

**5.** Po złożeniu wniosku konkursowego online w systemie elektronicznym NAWA koordynator

projektu prześle wniosek w formacie pdf do BWZ.

**6. Regulamin Programu oraz wzory dokumentów dotyczących Programu są dostępne na**

**stronie NAWA:** <https://nawa.gov.pl/instytucje/partnerstwa-strategiczne/ogloszenie>

**7. W sprawach dotyczących konkursu wewnętrznego** należy kontaktować się z panią Joanną   
 Wiszniewską – Owerko; BWZ, tel.:225524078, email: [joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl](mailto:joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl)

Warszawa, 6.12.2024 r.