



Sekcja Erasmus przyjmuje interesantów

od poniedziałku do czwartku
w godz. 9.30-14.00
w Pałacu Kazimierzowskim (Rektorat)
pok. 28 (II piętro).



Na wizytę w biurze należy umówić się
poprzez formularz rejestracyjny na stronie
Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ)
www.bwz.uw.edu.pl



BY

SPIS TREŚCI

PRZED WYJAZDEM

1. Rejestracja w uczelni zagranicznej 4
2. Potrzebne dokumenty i informacje 5
3. Rezygnacja z wyjazdu/skrócenie wyjazdu do jednego semestru/przełożenie wyjazdu z zimowego na letni 7
4. Potwierdzenie przyjęcia na studia 8
5. Testy językowe OLS (Online Language Support) 9
6. Ubezpieczenie 10
7. Legalizacja pobytu 11
8. Wiza 11
9. Konto do przelewu stypendium Erasmus 12
10. Sposób wyliczenia stypendium Erasmus 13
11. Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy czyli formalności w BWZ UW 16
12. Dokumenty potrzebne do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej 17
13. Przedłużenie pobytu semestralnego do rocznego 17

ZA GRANICĄ/W TRAKCIE WYJAZDU

1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej 18
2. Masz problem? 18
3. Potwierdzenie daty przyjazdu (Confirmation of Arrival) 19
4. Potwierdzenie pobytu (Letter of Confirmation) 20
5. Pobytu roczne 20

PO POWROCI DO KRAJU

1. Rozliczenie stypendium z BWZ 21





Przed wyjazdem

Zawsze możesz liczyć na naszą radę i pomoc!

Często zaglądaj na stronę internetową Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) na www.bwz.uw.edu.pl (zakładka Erasmus+ kraje UE i stowarzyszone z programem (kraje programu/ studia 2024-25 <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2024-2025/>).

W ciągu 5 dni roboczych zawsze potwierdzamy, że otrzymaliśmy Twoją wiadomość. Jeżeli takiego potwierdzenia nie otrzymasz, wyjaśnij ten „brak łączności”: wyślij e-maila z innego serwera lub zadzwoń do BWZ (o nas/Zespół-BWZ/kontakt/Sekcja Erasmus <http://bwz.uw.edu.pl/zespol-bwz/>).

1

Rejestracja w uczelni zagranicznej



UWAGA! Jeśli nie jesteś obywatelem UE, sprawdź jak najszybciej, jakie procedury wizowe Cię obowiązują oraz jak długo w Twoim przypadku trwa proces uzyskania wizy.

Na stronie internetowej uczelni, do której się wybierasz, sprawdź:

- terminy składania i rodzaj dokumentów/formularzy zgłoszeniowych lub rejestracji on-line; program studiów, system ECTS, dostępność akademików, dane osób kontaktowych, mapki i praktyczne rady dla studentów zagranicznych, istnienie organizacji studenckiej *Erasmus Student Network* (ESN), kalendarz roku akademickiego, tzw. Welcome/Orientation Day/Week itp. **Zwróć szczególną uwagę na termin rejestracji on-line i/lub termin przesłania dokumentów;**
- czy uczelnia wymaga potwierdzenia znajomości języka obcego. Jeśli nie masz pewności, czy spełniasz wymogi uczelni, skontaktuj się e-mailowo z biurem Erasmus lub współpracy z zagranicą [uczelni zagranicznej](#).

W zdecydowanej większości uczelni wymagana jest rejestracja on-line. Oprócz samej czynności rejestracji może też być konieczne przesłanie właściwie podpisanych i opieczętowanych dokumentów „papierowych”.

Jeśli wiesz, że BWZ wysłało Twoją nominację (otrzymasz e-mail z BWZ potwierdzający wysłanie nominacji), a uczelnia zagraniczna nie skontaktowała się z Tobą i nie znalazłeś informacji o procedurze rejestracyjnej na stronie uczelni, sam skontaktuj się z:

- tamtejszym biurem Erasmus (*International Relations Office, Mobility Office, Erasmus Office*, itp.);
- koordynatorem wydziałowym (*Departmental Coordinator*) lub uczelnianym koordynatorem (*Institutional Coordinator*) w uczelni zagranicznej;
- napisz tam e-mail i/lub zadzwoń.

Jeśli otrzymasz informację z uczelni partnerskiej, że nie otrzymali Twojej nominacji, skontaktuj się pilnie z BWZ.



UWAGA! Czytaj uważnie wszystkie instrukcje!

2

Potrzebne dokumenty i informacje



Uczelnia zagraniczna może zażądać przesłania przed przyjazdem wykazu zaliczeń (czyli *Transcript of Records – TR*; w USOS – Karta przebiegu studiów), by ocenić Twoją wiedzę i kompetencje oraz lepiej zorganizować Twój pobyt.

Wykaz zaliczeń w języku angielskim możesz wygenerować na swoim profilu USOSweb. Podpis pod tym dokumentem otrzymasz w dziekanacie. BWZ NIE wydaje i NIE podpisuje wykazu zaliczeń.

Uczelnia zagraniczna może zażądać zaświadczenia w języku angielskim, potwierdzającego Twój status stypendysty Erasmus (*Nomination Letter, Confirmation of nomination, etc*). Aby otrzymać zaświadczenie o nominacji skontaktuj się z BWZ (erasmusbwz@uw.edu.pl) i podaj daty okresu studiowania. BWZ przekaze Ci dokument podpisany elektronicznie.





W formularzu zgłoszeniowym lub podczas rejestracji on-line często należy podać dane dotyczące UW takie jak:

- kod Erasmus+ – PL WARSZAW01
- kody kierunków studiów – kod związany z Twoją nominacją znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu>;
- koordynatora jednostki macierzystej/ opiekuna naukowego (Departmental Coordinator) znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu lub na naszej stronie <http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/>

Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun naukowy: mgr Dorota Jurkiewicz-Eckert <d.eckert@uw.edu.pl>  wyślij wiadomość
Rok akademicki: 2023	Dziedzina wraz z kodem ISCED: 0312 Politologia i wiedza o społeczeństwie

- koordynatora uczelnianego UW (Institutional Coordinator) – Monika Satała (e-mail: erasmusbwz@uw.edu.pl; tel. + 48 22 55 20 818);
- osobę kontaktową w BWZ UW (Contact person at IRO, Erasmus Officer) - Ewa Makal-O'Hara (e-mail: ewa.makal@adm.uw.edu.pl; tel. + 48 22 55 24 232).



UWAGA!

1. Wszystkie dokumenty, wymagane przez uczelnię zagraniczną, wysyłasz sam.
2. Sam organizujesz zakwaterowanie.
3. Wypełniaj dokładnie dokumenty, składaj je w terminie, a unikniesz wielu kłopotów.
4. Zawsze zachowuj kopie, skany, maile tego, co wysyłasz.
5. Podawaj aktualne dane kontaktowe; sprawdź, czy w USOS znajduje się Twój **aktualny adres zameldowania, e-mail oraz telefon**. **UWAGA! Adres zameldowania musi być aktualny podczas podpisywania umowy finansowej w BWZ. W przypadku konieczności zaktualizowania adresu zameldowania, skontaktuj się pilnie z dziekanatem/sekretariatem Twojej jednostki macierzystej.**

3

Rezygnacja z wyjazdu/ skrócenie wyjazdu do jednego semestru/ przełożenie wyjazdu z zimowego na letni



Jeżeli rezygnujesz z wyjazdu, wypełnij formularz REZYGNACJA, uzyskaj potwierdzenie przyjęcia rezygnacji od koordynatora wydziałowego UW i jak najszybciej przekaż w formie skanu formularz do BWZ wraz z kopią korespondencji wysłanej do uczelni zagranicznej z informacją o Twojej rezygnacji.

Wzór formularza znajdziesz na stronie

<http://bwz.uw.edu.pl/studia-2024-2025/> .



UWAGA! Upewnij się, że nie grozi Ci obciążenie kosztami, np. z tytułu rezerwacji miejsca w akademiku.



UWAGA! Formularz może być zastąpiony korespondencją e-mail, w której należy podać powód rezygnacji. Korespondencję należy wysłać do koordynatora jednostki macierzystej na UW i dać do wiadomości BWZ.

Jeżeli chcesz skrócić swój wyjazd do jednego semestru lub przełożyć wyjazd z zimowego na letni, uzyskaj zgodę koordynatora jednostki macierzystej UW i uczelni partnerskiej na dokonanie zmiany. Korespondencję ze zgodą dwóch stron prześlij do BWZ.

Wzór formularza dot. skrócenia wyjazdu do jednego semestru znajdziesz na stronie

<http://bwz.uw.edu.pl/studia-2024-2025/>



4

Potwierdzenie przyjęcia na studia



Zarejestrowałeś się on-line, wypełniłeś i złożyłeś w terminie wszystkie formularze/dokumenty. Uczelnia zagraniczna **musi** potwierdzić, że przyjmie Cię na studia w formie zaproszenia imiennego przesłanego e-mailem (rzadko pocztą tradycyjną). Jeśli potwierdzenie przyjęcia nie zawiera informacji o okresie pobytu za granicą (= mobilności), ustal dokładne **daty początku i końca okresu studiowania** w uczelni zagranicznej. Informacja ta jest potrzebna do wyliczenia wysokości Twojego stypendium Erasmus.



UWAGA! Jeśli planujesz uczestniczyć w organizowanym przez uczelnię zagraniczną kursie przygotowawczym lub językowym (Orientation week, Adaptation days, etc.), dowiedz się, czy uczelnia wliczy go do okresu studiowania i jakie uzyskasz oficjalne potwierdzenie (Letter of Confirmation).

5

Porozumienie o programie studiów – e-Learning Agreement (e – LA) LUB Online Learning Agreement (EWP LA=OLA)



Aby otrzymać stypendium musisz posiadać Learning Agreement (porozumienie o programie studiów) zaakceptowany/podpisany przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz uczelnię partnerską.

Na stronie można sprawdzić, czy Twoja uczelnia korzysta z EWP LA

<http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2024/04/Uczelnie-EWP-LA-2023-24.pdf>

Na liście znajdują się uczelnie, w których w roku akademickim 2023/24 było zatwierdzone co najmniej jedno EWP LA przez wszystkie strony.

Jeżeli Twoja uczelnia znajduje się na tej liście to w USOSwebie należy wybrać opcję **EWP LA = OLA** i uzupełnić LA zgodnie z przewodnikiem dostępnym tu:

http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2023/05/Przewodnik-po-LA-EWP_Sekcja-Erasmus_19_05_23.pdf

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Grecja	National and Kapodistrian University of Athens	2023	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> → podgląd → program zajęć → EWP LA → konto bankowe

Jeżeli uczelnia partnerska NIE JEST podłączona do EWP to w USOSwebie należy wybrać opcję program zajęć i uzupełnić LA zgodnie z przewodnikiem dostępnym tu:

http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2019/07/e_LA_2019_pl.pdf

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Grecja	National and Kapodistrian University of Athens	2023	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> → podgląd → program zajęć → EWP LA → konto bankowe

6

Testy językowe OLS (Online Language Support)



Testy poziomujące znajomość języka NIE są obowiązkowe. Jeżeli jednak przed wyjazdem chcesz sprawdzić swój poziom języka, to możesz uzupełnić test w bezpłatnym narzędziu KE do testowania znajomości języka: <https://academy.europa.eu>. W pierwszej kolejności należy zarejestrować się na stronie, a następnie należy wyszukać „placement test” z języka, w którym będziesz studiował w uczelni partnerskiej np. English placement test. Po uzupełnieniu testu będziesz mieć możliwość wygenerowania certyfikatu językowego.

Jeśli studiować będziesz po angielsku, to możesz też skorzystać z kursu dotyczącego języka urzędowego kraju, w którym będziesz studiował np. hiszpański lub włoski.

Niektóre uczelnie partnerskie przyjmują testy OLS jako potwierdzenie znajomości języka.

Gorąco polecamy testy i kursy językowe OLS!



7

Ubezpieczenie



Jeżeli wyjeżdżasz do uczelni kraju członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, musisz mieć Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Kartę wystawia wojewódzki oddział Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na Twój wniosek. Formularz znajdziesz tu: <https://pacjent.gov.pl/ekuz>



UWAGA! Sprawdź do czego Karta Cię upoważnia i co z nią zrobić po przyjeździe do kraju, w którym będziesz studiował.



UWAGA! Upewnij się, że jesteś ubezpieczony w NFZ (czyli, że są za Ciebie odprowadzane składki). Osoby, które ukończyły 26 lat powinny zgłosić się do Biura Pomocy Materialnej, jeśli chcą, aby UW zgłosił ich do ubezpieczenia : <https://bpm.uw.edu.pl/ubezpieczenie/>

Studenci wyjeżdżający do Serbii, Turcji i Macedonii Północnej powinni wykupić ubezpieczenie co najmniej od kosztów leczenia (KL) w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym. Przed wykupieniem polisy ustal z uczelnią zagraniczną minimalne wymagania co do ubezpieczenia zdrowotnego akceptowanego w Serbii, Turcji i Macedonii Północnej.

Oprócz EKUZ dot. ubezpieczenia zdrowotnego, wykup ubezpieczenie w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym ubezpieczenia zagraniczne.

Pomyśl o ubezpieczeniu się na wypadek kradzieży (np. laptopa).

UW nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu Twojego ubezpieczenia (braku lub niewłaściwego).

8

Legalizacja pobytu



Sprawdź na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych <http://www.msz.gov.pl>, jakie dokumenty będą Ci potrzebne. W razie wątpliwości zapytaj o szczegóły uczelnię, do której się wybierasz.

Przed wyjazdem zarejestruj swoją podróż na stronie MSZ w serwisie **Odyseusz**. Serwis **Odyseusz** pomaga zlokalizować podróżnych z Polski w każdym zakątku globu, a w czasie niebezpieczeństwa umożliwia także konsulowi rozsyłanie zarejestrowanym osobom darmowych powiadomień SMS oraz oferuje potrzebną pomoc.

Z serwisu można korzystać na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych. Podróżny może rejestrować pojedynczą, krótką podróż, podając swoje dane osobowe, dane osób towarzyszących, a także czas i miejsce lub etapy pobytu.

UWAGA! Polski konsul jest uprawniony do działania wyłącznie na rzecz obywateli polskich. Studenci nieposiadający polskiego obywatelstwa i wyjeżdżający za granicę muszą wystąpić o pomoc konsularną do właściwych urzędów konsularnych państwa, którego są obywatelami.

9

Wiza



Jeżeli NIE jesteś obywatelem kraju Unii Europejskiej, sprawdź już teraz na stronie uczelni zagranicznej, jakich formalności musisz dopełnić, aby uzyskać **wizę** i zalegalizować swój pobyt. Zrób to jak najszybciej, ponieważ czas oczekiwania na wizę może być długi. Wszelkich formalności z tym związanych musisz dopełnić **sam/a**.

Na wizę możesz czekać nawet 3 miesiące. Nieotrzymanie wizej w wymaganym terminie może oznaczać, że nie będziesz mógł wyjechać na studia.

Na Twoją prośbę (wystarczy e-mail) BWZ prześle Ci zaświadczenie potwierdzające Twój status stypendysty programu Erasmus, jeśli taki dokument będzie od Ciebie wymagany.



10

Konto do przelewu stypendium Erasmus



Waluta wypłaty stypendium to EUR. Jeśli podasz konto w innej walucie, niż EUR Twój bank dokona przewalutowania w momencie realizacji przelewu. Możesz na tej operacji stracić część funduszy.

Najpóźniej jeden (1) dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej wprowadź pełne dane bankowe konta do systemu USOSweb.

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Grecja	National and Kapodistrian University of Athens	2023	Studia	Aktywny	Zakończona	→ podgląd → program zajęć → FWP I A → konto bankowe

Konto, na które BWZ zrealizuje przelew stypendium, musi być prowadzone w banku polskim. Bank ten musi należeć do systemu SEPA. Lista banków polskich należących do systemu SEPA znajduje się tu: <https://sepapolska.pl/kategorie/banki>

Poprzez USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe do USOSa musi wprowadzić dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.



UWAGA! BWZ nie realizuje przelewów na konta wielowalutowe typu Revolut.



UWAGA! Przed podpisaniem umowy finansowej upewnij się w banku, w jakiej walucie prowadzone jest Twoje konto, zwłaszcza jeżeli masz założone konto wielowalutowe.

Stypendium Erasmus będzie przekazane przelewem na koszt UW, z konta UW prowadzonego w euro, w dwóch (2) ratach przy wyjeździe semestralnym.

- pierwsza rata (90% całości stypendium na wyjazd semestralny), na wpisane do USOSa konto, w ciągu 2-3 tygodni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej;

- druga rata (10%), po powrocie z wymiany i przekazania do BWZ zaświadczenia o okresie studiowania Letter of Confirmation, aneksu do umowy (jeśli dotyczy) oraz po wypełnieniu ankiety.



UWAGA! Podczas wpisywania poprzez USOSweb danych do pola „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela rachunku.

Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego.

11

Sposób wyliczenia stypendium Erasmus



Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 670 euro – Austria, Belgia, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy;
- 600 euro – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry.



UWAGA! Studentom z niepełnosprawnościami oraz tym, którzy posiadali prawo do stypendium socjalnego do 21 marca 2024 r. a także złożyli oświadczenie o pobieraniu tego stypendium w systemie USOSweb, zostanie przyznany dodatek w wysokości 250 euro/miesięcznie.



UWAGA! Studentowi, który otrzymał prawo do stypendium socjalnego na UW po 21 marca 2024 r. i/lub został zakwalifikowany na wyjazd po tej dacie i w momencie kwalifikacji posiadał prawo do stypendium socjalnego, może zostać także przyznany dodatek w wysokości 250 euro/miesięcznie na podstawie podania złożonego





w BWZ w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd za granicę, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków.

Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Odległość	Ryczałt - podróż standardowa (samolot, prom)	Ryczałt - podróż „green travel”
od 10 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 € na uczestnika	1 188 € na uczestnika
8000 km lub więcej:	1 735 € na uczestnika	1 735 € na uczestnika



UWAGA! Podróż green travel musi mieć miejsce w obie strony. Wybór samolotu w jedną stronę przekreśla możliwość otrzymania ryczałtu na green travel.



UWAGA! Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu studiowania.

Studentowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:

- 10- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;
- 500 -2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;
- 3000-3999 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.

Stypendium Erasmus jest przyznawane na rzeczywisty okres studiowania w uczelni zagranicznej, wyliczone z dokładnością do jednego (1) dnia i wypłacane na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy, potwierdzony w Letter of Acceptance, niezależnie od okresu przebywania w danym mieście, czy też poniesionych kosztów np. za zakwaterowanie.

Jeśli ostatecznie daty okresu studiów będą inne niż te zapisane w indywidualnej umowie stypendialnej skontaktuj się **koniecznie i jak najszybciej** e-mailowo z BWZ, podaj prawidłowe daty. Daty wpisane do umowy możesz sprawdzić w Twoim profilu USOSweb: *wyjazdy>podgląd> dane szczegółowe wyjazdu*. Tylko w przypadku gdy UW będzie posiadało fundusze, zostanie Ci przyznane stypendium na dodatkowe dni.

Program studiów: Pedagogika, stacjonarne, drugiego stopnia	Rok studiów: 1
Rodzaj studiów: Drugiego stopnia	Tryb studiów: Stacjonarne
Język władający wyjazdem: angielski	Profilom języka: B2
Czy student zna język polski: Tak	Kod ISCED: 0110 Pedagogika
Otrzymywane przez studenta stypendia: brak	Czy student otrzymuje inne stypendia? Nie
Adres korespondencyjny: Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.	dofinansowanie z jednostki: brak
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: Nie	Planowany czas pobytu: Semestr zimowy
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: 5	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: 0
Data wniosku zadeklarowana w umowie: 2022-10-01	Data powrotu zadeklarowana w umowie: 2023-01-31



UWAGA! Stypendium na dodatkowe dni NIE może zostać Ci przyznane po powrocie. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+, decyzja o przyznaniu dodatkowych funduszy może być podjęta najpóźniej w ostatnim dniu mobilności tj. w dniu powrotu zadeklarowanym w umowie.



12

Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy czyli formalności w BWZ UW



Na stronie BWZ ukaże się komunikat o możliwości zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej. Jeżeli wyjeżdżasz na semestr zimowy lub cały rok, podpisz umowę 2-3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów. Jeśli wyjeżdżasz w semestrze letnim, zgłoś się do BWZ bez oczekiwania na komunikat, ok. 2-3 tygodni przed wyjazdem. W BWZ wypełnisz też tzw. wniosek wyjazdowy wskazując w nim między innymi dane osoby kontaktowej w tzw. sprawach „nagłych”. Będziesz zatem potrzebować numeru telefonu i adresu e-mail kogoś bliskiego, z kim będziesz w stałym kontakcie podczas pobytu za granicą.

Osoby, które wyjadą przed ukazaniem się komunikatu, będą mogły podpisać umowę stypendialną korespondencyjnie. Opcja ta oznacza konieczność wydrukowania umowy w dwóch egzemplarzach i odesłania dwóch podpisanych oryginałów pocztą tradycyjną lub kurierem na adres BWZ. Nie ma możliwości podpisania umowy w formie skanu ani podpisem certyfikowanym (jedynym podpisem, który może zostać uznany jest podpis kwalifikowany). Szczegółowa informacja na temat podpisywania umowy korespondencyjnie będzie zawarta w komunikacie.

Umowa powinna zostać zawarta przed rozpoczęciem studiów w uczelni zagranicznej.

Umowę musi podpisać każdy wyjeżdżający student niezależnie od tego, czy przyznano mu stypendium Erasmus czy nie.

Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku/semestru/trimestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację ze stypendium i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus w roku akademickim 2024/2025.

13

Dokumenty potrzebne do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej



Są to:

- e-mailowe lub (bardzo rzadko) „papierowe” zaproszenie/potwierdzenie o przyjęciu na studia (Letter of Acceptance) z datą rozpoczęcia i zakończenia semestru;
- podpisany/zatwierdzony elektronicznie przez uczelnię zagraniczną **e-Learning Agreement** (wystarczy wydruk skanu - dotyczy wyłącznie e-LA) lub EWP LA zatwierdzone przez wszystkie strony on-line;
- skan karty EKUZ lub innego równoważnego ubezpieczenia,
- oświadczenie dot. środka transportu oraz długości trwania ekopodróży.

UWAGA! Jeśli nie rozliczyłeś roku akademickiego 2023/2024, ponieważ nie zdałeś któregoś z egzaminów lub posiadasz warunkowe zaliczenie roku, przynieś/ prześlij skan zgody jednostki macierzystej/koordynatora na wyjazd w roku 2024/2025. Możliwy jest tylko warunek z jednego przedmiotu lub jedna poprawka na etapie podpisywania umowy.

13

Przedłużenie pobytu semestralnego do rocznego



Jeśli wyjechałeś na semestr i chciałbyś przedłużyć swoją mobilność do pełnego roku akademickiego, czekaj na informację z BWZ w październiku/listopadzie 2024 r. Wtedy ogłosimy zasady przedłużeń pobytów w roku akademickim 2024/2025, w tym podamy informację czy na przedłużony okres studiów będzie przyznane stypendium. W tym samym okresie poinformujemy również osoby przebywające na rocznym pobycie czy na drugi semestr pojawiła się możliwość otrzymania stypendium.

Osoby wyjeżdżające w semestrze letnim NIE mogą przedłużyć pobytu o semestr zimowy 2025/26.



Za granicą/ w trakcie wyjazdu

1

Po przyjeździe do uczelni zagranicznej



Zalegalizuj swój pobyt (np. w urzędzie ds. cudzoziemców lub najbliższym komisariacie policji). Możesz być poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenia o immatrykulacji, zaświadczenia z UW, ubezpieczenia), lub wykazanie się posiadaniem wystarczających środków finansowych (każde państwo indywidualnie określa kwotę wystarczającą do utrzymania bez korzystania z pomocy opieki społecznej). Zazwyczaj jest to kwota odpowiadająca minimum socjalnemu.

2

Masz problem?



Nie jesteś sam/a! Zgłoś problem:

- koordynatorowi programu Erasmus+ (wydziałowemu i uczelnianemu) w uczelni zagranicznej;
- osobom odpowiedzialnym za studentów Erasmus w „tamtejszym” biurze Erasmus lub ds. współpracy z zagranicą;
- wydziałowemu koordynatorowi ds. mobilności UW;
- studentowi – opiekunowi z „tamtejszej” organizacji studenckiej (np. *Erasmus Student Network*);
- **lub** pracownikom Sekcji Erasmus BWZ UW.

Na stronie MSZ znajdziesz praktyczny przewodnik „Polak za granicą” (<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/polak-za-granica--twoje-zrodlo-informacji-w-podrozy>) oraz dane teleadresowe polskich placówek za granicą.

Jeśli zajdzie taka potrzeba, możesz umówić się na konsultację psychologiczną on-line w Centrum Pomocy Psychologicznej UW: cpp@adm.uw.edu.pl.

Konsultacje będą odbywać się piątki w godzinach 12:00-16:00 na platformie Zoom.

3

Potwierdzenie daty przyjazdu (Confirmation of Arrival)



Jeśli w Twoim liście akceptacyjnym (Letter of Acceptance) nie było dat potwierdzających okres studiów lub zadeklarowane przez Ciebie daty okazały się niewłaściwe, przy rejestracji na uczelni zagranicznej poproś o wypełnienie i podpisanie formularza Confirmation of Arrival:

<http://bwz.uw.edu.pl/studia-2024-2025/>

Skan/zdjęcie Confirmation of Arrival prześlij e-mailowo do BWZ (erasmusbwz@uw.edu.pl).

BWZ sporządzi i prześle Ci aneks do umowy korygujący daty; ponadto jeżeli okres studiów będzie dłuższy niż pierwotnie planowany i UW będzie miało fundusze, zostanie Ci przyznane stypendium na dodatkowe dni (maksymalnie 5 miesięcy).

Jeśli na późniejszym etapie pobytu okaże się, że daty okresu studiów są inne niż te, które podałeś podczas zawierania indywidualnej umowy stypendialnej lub aneksu (daty wpisane do umowy/aneksu możesz sprawdzić w Twoim profilu USOSweb: *wyjazdy>podgląd> dane szczegółowe wyjazdu*), pobierz zaświadczenie z uczelni zagranicznej i prześlij je w formie skanu/zdjęcia do BWZ.

Program studiów: Pedagogika, stacjonarne, drugiego stopnia	Rok studiów: 1
Rodzaj studiów: Drugiego stopnia	Tryb studiów: Stacjonarne
Język wiodący wyjazdu: angielski	Poziom języka: B2
Czy student zna język polski: Tak	Kod ISCED: 0110 Pedagogika
Otrzymywane przez studenta stypendia: brak	Czy student otrzymuje inne stypendia? Nie
Adres korespondencyjny: Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.	dofinansowanie z jednostki: brak
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: Nie	Planowany czas pobytu: Semestr zimowy
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: 5	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: 0
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: 2022-10-01	Data powrotu zadeklarowana w umowie: 2023-01-31



4

Potwierdzenie pobytu (Letter of Confirmation)



Przed końcem pobytu pobierz w uczelni zagranicznej formularz potwierdzenia okresu studiowania (Letter of Confirmation lub równoważny). Zrób to na formularzu uczelni zagranicznej lub na formularzu pobranym ze strony BWZ <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2024-2025/>



UWAGA! Zaświadczenie powinno być wystawione i podpisane przez uczelnię zagraniczną w ostatnim dniu okresu studiowania podanym w zaświadczeniu.



UWAGA! Zaświadczenie nie może zawierać poprawek (dotyczy to w szczególności korekt w datach). Jeśli osoba wystawiająca dokument dokona poprawek, każda korekta musi być podpisana w sposób czytelny i opieczetowana.

5

Pobyty roczne



W październiku/listopadzie BWZ poinformuje, czy otrzymasz stypendium na drugi semestr.

Po powrocie do kraju

1

Rozliczenie stypendium z BWZ



Rozliczyć się z BWZ ze stypendium niezwłocznie po zakończeniu studiów, najpóźniej do:

- 31 marca 2025 r., jeżeli wyjechałeś w semestrze zimowym;
- 31 lipca 2025 r., jeżeli wyjechałeś w semestrze letnim lub na cały rok.

Aby się rozliczyć, prześlij do BWZ (erasmusbwz@uw.edu.pl):

1. skan zaświadczenia potwierdzającego okres studiów w uczelni zagranicznej (np. **Letter of Confirmation**);
2. skan ostatecznej wersji **e-Learning Agreement** z podpisem koordynatora uczelni zagranicznej (jeżeli dotyczy). Jeżeli wypełniałeś EWP LA to ostateczna wersja musi być zaakceptowana w systemie przez wszystkie strony;
3. skan wykazu zaliczeń (**Transcript of Records** lub inny równoważny);
4. e-mail z informacją o wypełnieniu ankiety on-line. Link do ankiety powinien być przesłany automatycznie na adres e-mail w USOS w ostatnim dniu studiów w uczelni zagranicznej lub tuż po tej dacie;
5. bilety na pociąg, autobus, karty pokładowe przy podróży samolotem, oświadczenie dot. podróży odbytej samochodem.





UWAGA! Najlepiej dokumenty wysłać wszystkie w jednej wiadomości. Jeśli zbliża się deadline rozliczenia, a czegoś Ci brakuje, prześlij to co posiadasz. Wykaz zaliczeń (Transcript of Records) prawdopodobnie otrzymasz kilka tygodni po zakończeniu studiów. Upewnij się w tamtejszym BWZ, w jaki sposób (oryginał, skan, wydruk z systemu z podpisem elektronicznym) oraz na jaki adres zostanie on wysłany (do BWZ, na Twój wydział czy też na Twój prywatny adres).



UWAGA! Do wypłaty ostatniej raty stypendium (10%) wystarczy wypełnienie obowiązkowej ankiety on-line i przekazanie do BWZ „Letter of Confirmation” oraz dokumentów dot. podróży. Jeśli zależy Ci na szybszej płatności, prześlij w pierwszej kolejności te dokumenty, a resztę najszybciej, jak to możliwe i do wyznaczonych deadlineów.

Jeśli jesteś studentem 1, 2 stopnia studiów lub jednolitych magisterskich i na wymianie zdobędziesz poniżej 20 ECTS (podczas pobytu semestralnego) lub poniżej 40 ECTS (podczas pobytu rocznego), musisz również przekazać do BWZ informację z wydziału (wystarczy e-mail od co najmniej koordynatora jednostki macierzystej), w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2024/2025 na UW. W takiej sytuacji nie poniesiesz konsekwencji finansowych.

Jeśli jednak uzyskasz w uczelni zagranicznej poniżej 10 ECTS musisz przesłać do BWZ skan podania z prośbą o zachowanie prawa do stypendium wraz z wyjaśnieniem, dlaczego zdobyłeś tak mało punktów ECTS. Podanie musi być zaopiniowane przez koordynatora jednostki macierzystej i musi zawierać informację, w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2024/2025 na UW. Decyzję o zachowaniu prawa do stypendium podejmuje koordynator uczelniany.

WYKAZ FORMULARZY, które znajdziesz na stronie BWZ (www.bwz.uw.edu.pl)



- Rezygnacja z przyznanego stypendium Erasmus
- Confirmation of Arrival
- Extension Form – formularz dot. przedłużenia pobytu będzie przyjmowany od listopada 2024 roku
- Skrócenie pobytu z rocznego do semestralnego
- Zaświadczenie o okresie studiowania (Letter of Confirmation) – po powrocie
- Oświadczenie o planowanej podróży (przed wyjazdem)
- Oświadczenie dotyczące odbycia podróży samochodem (po powrocie)

Na stronie BWZ znajdziesz także:



- Listę koordynatorów ds. mobilności – uaktualniana na bieżąco na stronie BWZ
- ERASMUS 2024/2025 – zagraniczne uczelnie partnerskie UW z adresami internetowymi



Lista sprawdzająca ERASMUS – Mobilność edukacyjna (KA131) 2024/2025

PRZED wyjazdem – BEFORE the Mobility



- Rejestracja w uczelni zagranicznej
- List akceptacyjny
- Porozumienie o programie studiów (e-Learning Agreement lub EWP LA)
- Ubezpieczenie (minimum karta EKUZ)
- Oświadczenie dot. planowanej podróży
- Wiza (jeśli dotyczy)
- Konto do przelewu stypendium Erasmus

W TRAKCIE pobytu – DURING the Mobility



- Learning Agreement* (jeśli dotyczy)
- Confirmation of Arrival* (jeśli dotyczy)

PRZED WYJAZDEM Z UCZELNI ZAGRANICZNEJ



- Zaświadczenie o okresie studiowania / *Letter of Confirmation*

PO POWROCIE AFTER THE MOBILITY



- Wykaz zaliczeń / *Transcript of Records*
- Ankieta on-line
- bilety na pociąg/ autobus, karty pokładowe lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (jeśli dotyczy)
- Learning Agreement*, część *AFTER the Mobility* (drukowana przez BWZ UW po rozliczeniu studenta przez jednostkę macierzystą)

Prepared by: Erasmus Section, International Relations Office, University of Warsaw.

All rights reserved © International Relations Office of University of Warsaw.



**Co-funded by
the European Union**

The information contained in this publication may be used and copied for non-commercial purposes, however its source must be indicated. International Relations Office of University of Warsaw reserves the right to change the content of the publication. University of Warsaw is not responsible for the content of external websites indicated in this guidebook. This publication has been issued with the support of the Erasmus+ Programme and it reflects the views only of the authors and The European Commission and the National Agency of the Erasmus+ Programme cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Warsaw, July 2024

