

PROJEKT „ERASMUS MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA (KA131/2023)”
PRAKTYKI ZAGRANICZNE DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW (SMT) I PRZYSZŁYCH ABSOLWENTÓW (SMTA)
W KRAJACH PROGRAMU I KRAJACH PARTNERSKICH
„KROK PO KROKU”

PRZED WYJAZDEM

KROK 1	<p>Przeczytaj uważnie: Ogólne zasady kwalifikacji http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2023/02/AAA_2022_SMT_SMTA_ZASADY-kwalifikacji.pdf studentów, doktorantów i przyszłych absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o stypendium Erasmus w celu realizacji praktyki zagranicznej.</p>	
KROK 2	<p>Znajdź instytucję zagraniczną, w której miałabyś/ miałbyś odbyć praktykę.</p>	
KROK 3	<p>Uzgodnij indywidualny program praktyki Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility) z instytucją zagraniczną oraz wydziałowym koordynatorem ds. mobilności UW: http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/. Wypełnij formularz zgłoszeniowy i przekaz do podpisu przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz kierownika jednostki dydaktycznej.</p>	
KROK 4	<p>Przełącz do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) właściwie podpisane i opieczetowane dokumenty: a) formularz zgłoszeniowy, b) Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility) – wypełnione komputerowo, c) oświadczenie dot. poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus, d) umowa międzyinstytucjonalna (dot. wyłącznie praktyk w krajach partnerskich).</p>	
KROK 5	<p>BWZ poinformuje Cię o przyznaniu stypendium.</p>	
KROK 6	<p>Najpóźniej jeden dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej w BWZ wprowadź pełne dane rachunku bankowego do systemu USOSweb (wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe).</p> <p>Bank, w którym prowadzisz konto musi należeć do systemu SEPA.</p> <p>W systemie USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe musi wprowadzić do USOS-a dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.</p> <p>Przy wpisywaniu konta poprzez USOSweb w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela rachunku.</p> <p>Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium (np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego).</p>	
KROK 7	<p>Zarejestruj swój wyjazd za granicę (zaleca się) w portalu MSZ Odyseusz https://odyseusz.msz.gov.pl/ (dotyczy tylko obywateli polskich).</p>	
KROK 8	<p>Praktyka studencka (SMT)</p> <p>Na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną.</p>	<p>Praktyka absolwencka (SMTA)</p> <p>Po zdaniu egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie) zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną.</p>

	Przynieś: a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki; b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) – dotyczące szkód spowodowanych przez Ciebie podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy); c) kartę EKUZ (nie dot. studentów wyjeżdżających do kraju niebędącego członkiem UE i krajów partnerskich) lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL); d) oświadczenie o planowanej podróży dot. wyboru środka transportu (autobus, pociąg, samolot, samochód; inna – jaka?); jeśli samochód, należy wskazać liczbę osób, podróżujących tym samochodem, datę wyjazdu z Polski, datę przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej.	Przynieś: a) oświadczenie z dziekanatu, potwierdzające datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (o ile data obrony nie znajduje się w USOS); b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki; c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) – dotyczące szkód spowodowanych przez absolwenta podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy); d) kartę EKUZ (nie dot. studentów wyjeżdżających do kraju niebędącego członkiem UE i krajów partnerskich) lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL); e) oświadczenie o planowanej podróży dot. dot. wyboru środka transportu (autobus, pociąg, samolot, samochód; inna – jaka?); jeśli samochód, należy wskazać liczbę osób, podróżujących tym samochodem, datę wyjazdu z Polski, datę przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej.
KROK 9	W ciągu 30 dni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej, otrzymasz pierwszą ratę stypendium w wysokości 90% przyznanych funduszy w przypadku wyjazdu na okres do 3 miesięcy lub 90% połowy kwoty w przypadku wyjazdu na okres powyżej 3 miesięcy	

W TRAKCIE POBYTU NA PRAKTYCE

KROK 1	Niezwłocznie po rozpoczęciu praktyki zagranicznej i nie później niż w ciągu 7 dni prześlij do BWZ: a) zaświadczenie o rozpoczęciu praktyki, tzw. Confirmation of Arrival ; b) bilet lotniczy (wraz z kartami pokładowymi), bilet kolejowy lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzające Twój wyjazd na praktykę zagraniczną.
KROK 2	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli chcesz zmienić daty odbywania praktyki, natychmiast skontaktuj się z BWZ i wyślij e-mail na adres: erasmusbwz@uw.edu.pl. • Zmiany okresu i/lub programu praktyki zagranicznej wymagają pisemnej zgody: Twojej, koordynatora Erasmus z Twojej macierzystej jednostki UW, BWZ, pracodawcy/ przedstawiciela organizacji przyjmującej. • Niezwłocznie powiadom BWZ o zmianach i prześlij uaktualniony Learning Agreement for Traineeships część „During the mobility”. • W przypadku zmiany dat praktyki BWZ wystawi aneks do umowy. • W przypadku powiadomienia BWZ podczas odbywania praktyki, że zakończy się ona później niż podpisałeś indywidualną umowę stypendialną, przysługuje Ci stypendium na przedłużony okres mobilności, z zastrzeżeniem limitów maksymalnego okresu finansowania, które stanowi: 180 dni programowych z możliwością przedłużenia do 360 dni programowych ale bez prawa do stypendium, a także w ramach posiadanego przez Ciebie kapitału mobilności.

PO POWROCIE

A. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki zagranicznej **i nie później niż jeden miesiąc** od daty jej zakończenia złożyć/ prześlij w/do BWZ następujące dokumenty:

1. [Learning Agreement for Traineeships \(część After the Mobility\)](#) – oryginał, albo dokument przesłany mailem do BWZ;
2. bilety lotnicze (wraz z kartami pokładowymi), bilety kolejowe lub oświadczenie dot. odbytej podróży samochodem i liczby osób podróżujących samochodem (w przypadku car-pooling – podróż co najmniej 2 osób) (z zaznaczeniem daty wyjazdu z Polski i przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej, a także wyjazdu z kraju instytucji zagranicznej i przyjazdu do Polski).

B. Wypełnij raport-ankietę on-line Erasmus+ w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku do jej wypełnienia

C. Na podstawie przekazanych dokumentów BWZ wyliczy i przekaże Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus.

Warszawa, 13.06.2024

Monika Satała - uczelniany koordynator programu Erasmus+