

Program ERASMUS+  
[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)

Projekt „Erasmus - Mobilność edukacyjna” (KA131/2023)  
**Ogólne zasady Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP), w których UW jest partnerem**  
**Rok akademicki 2023/2024 i 2024/2025**

**A. Definicje:**

**Mieszane programy intensywne (Blended Intensive Programme - BIP)** są to krótkie intensywne programy polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy. Programy mogą obejmować uczenie się w oparciu o wyzwania, w ramach którego transnarodowe i transdyscyplinarne zespoły współpracują ze sobą, aby sprostać pewnym wyzwaniom, na przykład związanym z celami zrównoważonego rozwoju ONZ lub innym wyzwaniom społecznym, przed jakimi stają konkretne regiony, miasta lub przedsiębiorstwa. Program powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego i może on trwać kilka lat. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów mobilności łączących mobilność fizyczną z wirtualną, mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do wszystkich rodzajów studentów ze wszystkich środowisk, kierunków i cykli studiów. Krótkie mieszane programy intensywne mogą być organizowane w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia dla studentów i pracowników.

Podczas mieszanych programów intensywnych grupy studentów i/lub pracowników będą podejmować krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym.

Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy *online* nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.

**Typy mobilności:**

a) **fizyczna** – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, minimalna długość pobytu to 5 dni a maksymalna to 30 dni, bez uwzględniania dni na podróż.

b) **wirtualna (zdalna)** – należy przez to rozumieć realizację wirtualnego programu BIP, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni organizatora i poza okresem trwania fizycznej części BIP oraz umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.

**Kapitał mobilności** – należy przez to rozumieć liczbę miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub organizacji zagranicznej na zasadach określonych w programie, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium finansowym lub bez).

**Zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu** – należy przez to rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

**Car-pooling** – należy przez to rozumieć system dostosowujący samochód osobowy do transportu zbiorowego. Polega na zwiększaniu liczby pasażerów w czasie przejazdu samochodem na tej samej trasie.

## B. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI do UDZIAŁU w BIP

1. Decyzję o udziale w BIP podejmuje jednostka UW.
2. W celu udziału w BIPach konieczne jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią organizatorem BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych, tam gdzie ma to zastosowanie z udziałem systemu Erasmus Without Paper (EWP).
3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji jednostka UW przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) formularz dot. zgłoszenia udziału w BIP wraz z listem zapraszającym do współpracy wystawionym przez uczelnię organizatora BIP.
4. W ciągu trzech tygodni od otrzymania zgłoszenia BWZ poinformuje jednostkę UW o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku.
5. W przypadku przyznania środków jednostka UW w ciągu 5 tygodni musi przeprowadzić nabór kandydatów do udziału w BIP i przekazać do BWZ komplet dokumentów:
  - a) protokół i listę zakwalifikowanych uczestników BIP;
  - b) Zgłoszenie kandydata do udziału w Mieszanym programie intensywnym;
  - c) Oświadczenie studentów/ doktorantów o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+ i/ lub Erasmus Mundus;
  - d) Oświadczenie o planowanej podróżyw formie skanów, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl).
6. Wraz z protokołem dot. kwalifikacji studentów jednostka UW jest zobligowana do przekazania imiennej listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w BIP, jeśli dotyczy, ze wskazaniem, czy dany pracownik będzie na Mieszanym programie intensywnym prowadził zajęcia dydaktyczne (STA), czy będzie tam brał udział w szkoleniu (STT). Wyjazdy pracowników na BIP odbywają się na zasadach i w limitach dla mobilności typu STA i STT.

Pracownicy UW mogą realizować szkolenia (STT) w ramach BIPów jedynie w przypadku, w którym UW jest partnerem tego BIPu.
7. W celu przeprowadzenia kwalifikacji Kierownik Jednostki Dydaktycznej powołuje w formie pisemnej komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator ds. mobilności, pracownik danej jednostki UW, przedstawiciel Samorządu Studentów.
8. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów, doktorantów i/lub słuchaczy Szkół doktorskich w poszczególnych jednostkach UW określa Komisja. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o udział w BIPie, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, składzie Komisji, trybie i terminie odwołań, zasadach uznania punktów ECTS (minimum 3) będą podane w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości na stronie internetowej jednostki ze wskazaniem daty zamieszczenia na stronie.
9. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych ani absolwenci.
10. Studentowi/ doktorantowi może zostać przyznana mobilność BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności na każdym stopniu studiów (I, II lub III) wynosi 360 dni lub 720 dni na studiach jednolitych magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego kapitału mobilności zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez, na UW, innej polskiej lub zagranicznej uczelni lub organizacji).
11. Na organizację wyjazdu w celu udziału w BIP uczestnik (student, doktorant, pracownik) nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
12. Nieprzyznanie funduszy Erasmus na organizację BIP oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu stypendium. Udział jednostki w BIP może zostać zrealizowany za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
13. BIP objęty niniejszymi zasadami musi odbyć się (mobilność fizyczna i wirtualna) **w okresie od 1 września 2024 r. do 31 lipca 2025 r.**
14. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+ Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 8 lat od daty kwalifikacji, dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, w formie papierowej lub w formie skanu.

15. Wysokość stypendium BIP dla studentów/doktorantów niezależnie od kraju wyjazdu wynosi 79 euro/ dzień od 5 do 14 dni pobytu oraz 56 euro/ dzień od 15 do 30 dni pobytu. Jednak, ze względu na limity funduszy, finansowanie będzie przyznawane na maksymalnie od 5 do 9 dni trwania BIP zgodnie z zatwierdzonym przez konsorcjum programem. Dodatkowo będzie przyznany ryczałt na dni podróży zgodnie z pkt. 18.
16. Studenci/ doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji stypendium socjalne na UW otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości 100 euro niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu oraz ryczałt na podróż. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejscem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym oraz wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Odległość	Ryczałt za podróż samolotem, promem	Ryczałt za podróż autobusem, pociągiem lub wspólną podróż samochodem
od 10 do 99 km:	23 € na uczestnika	x
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	x
8000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	x

17. Pozostali studenci mogą otrzymać jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania ze zrównoważonych (niskoemisyjnych) środków transportu (definicje) w wysokości **50 euro**. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.
18. Studentom/doktorantom podróżującym samolotem będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż o ile podróż odbywa się w inne dni, niż BIP. Studentom/doktorantom podróżującym zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu może być przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży do 4 dodatkowych dni w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i o ile podróż odbywa się w inne dni, niż BIP.
19. Stypendium Erasmus BIP oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone przelewem na konto po uprzednim podpisaniu umowy finansowej przygotowanej na podstawie przekazanego do BWZ wniosku wyjazdowego Erasmus BIP. Wniosek wyjazdowy Erasmus BIP musi być dostarczony co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl) lub oryginał w wersji tradycyjnej (papierowej). Student/doktorant i/lub pracownik skierowany na BIP zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UW lub korespondencyjnie, na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem części fizycznej BIP.
20. W przypadku uzyskania dodatkowego dofinansowania na udział w Mieszanym programie intensywnym (BIP) z funduszy będących w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej należy wypełnić, oprócz wniosku wyjazdowego Erasmus BIP, również wniosek wyjazdowy UW, którego oryginał należy przekazać do BWZ wraz z wnioskiem wyjazdowym Erasmus BIP.
21. Studentowi przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia o nieprzyznaniu stypendium na BIP w formie podania na piśmie albo przez informatyczny system obsługi studiów § 8 ust. 8 Regulaminu Studiów. Odwołanie od rozstrzygnięć składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty doręczenia

rozstrzygnięcia. Odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią podmiot wydający rozstrzygnięcie w pierwszej instancji przekazuje Rektorowi w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, chyba że w tym terminie wyda odpowiednio rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, podmiot wydający rozstrzygnięcie w pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Rozstrzygnięcie wewnętrzne jest ostateczne.

22. Powyższe zasady wstępnej kwalifikacji zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Warszawski.
23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków ogólnych będą publikowane na stronie internetowej BWZ w formie komunikatów oraz w formie kolejnych punktów niniejszych zasad ogólnych kwalifikacji, ze wskazaniem daty ich publikacji, zaczynając od punktu nr 25, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. studenckich i jakości kształcenia.

24. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

24.1. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

24.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).

24.3 Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.

24.4 Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

24.5 Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

24.6 Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student/pracownik został zakwalifikowany do udziału w BIP.

24.7 Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2023, tj. najpóźniej do 31.12.2030 r.

24.8 Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl).

24.9 Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zatwierdził dnia 12.06.2024r.

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia  
prof. ucz. dr hab. Sławomir Żółtek