**Zasady i kryteria wyboru projektów**

**zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego**

**do konkursu wewnętrznego w ramach Programu KATAMARAN.**

Konkurs wewnętrzny jest organizowany, ponieważ uczelnia może złożyć maksymalnie 4 wnioski do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).

Konkurs wewnętrzny jest organizowany, ponieważ każda instytucja może złożyć **maksymalnie 4 wniosków**, przy czym maksymalnie 2 wniosków w ramach ścieżki A oraz maksymalnie 2 wniosków w ramach ścieżki B.

W Programie wyodrębniono dwie ścieżki wsparcia dla instytucji, które chcą ubiegać się o finansowanie projektów w naborze:

1. ścieżka A – Tworzenie międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu

lub

2) ścieżka B – Realizacja istniejących międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia, kończących się wydaniem wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu.

Cele szczegółowe Programu to zwiększenie atrakcyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego wśród osób studiujących, doktorantek, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych; oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu.

**1.** **Harmonogram konkursu wewnętrznego**

* Termin nadsyłania projektów do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ): 17.06.2024 r. do godz. 12.00

**2. Termin, miejsce i forma nadsyłania propozycji projektów**

* Jednostki UW zainteresowane udziałem w konkursie powinny przesłać zgłoszenie propozycji projektu mailowo (skan) do Biura Współpracy z Zagranicą na adres joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl w terminie do 17.06.2024 r. do godz. 12.00;
* [***FORMULARZ***](http://bwz.strony.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2024/05/Formularz_UW_Katamaran_2024.docx) zgłoszenia propozycji projektu jest dostępny na stronie BWZ (<http://bwz.uw.edu.pl/programy-narodowej-agencji-wymiany-akademickiej/>).

**3. Kryteria oceny propozycji projektów (maksymalna liczba punktów- 40):**

**Opis kryterium**

1. Zgodność planowanych działań z misją i strategią rozwoju i umiędzynarodowienia UW;

 **0 – 15 punktów;**

1. Zgodność założeń projektu z celami Programu KATAMARAN i działaniami uprawnionymi do realizacji w Programie (patrz pkt. IV. Ogłoszenia Programu) KATAMARAN ; **0 – 10 punktów;**
2. Uzasadnienie celowości realizacji projektu – analiza potrzeb/problemów/wyzwań, na które odpowiedź ma stanowić realizacja projektu; **0 – 10 punktów;**
3. Dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w zakresie działań dopuszczonych w Programie KATAMARAN; **0 – 5 punktów.**

**4. Procedura kwalifikacji wewnętrznej na UW**

1. Oceny propozycji projektów przygotowanych przez jednostki UW dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji wchodzą: przewodnicząca Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2020 – 2024 oraz członkowie Komisji – min. 3 osoby.
3. Jednostka zgłaszająca projekt jest odpowiedzialna za koordynację, realizację oraz rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu.
4. Wniosek, który otrzyma największą liczbę punktów zostanie zgłoszony przez wnioskującą jednostkę do konkursu ogłoszonego przez NAWA.
5. W przypadku jeśli liczba złożonych propozycji projektów wyniesie 1 lub mniej, decyzję o zarekomendowaniu projektu do złożenia w konkursie NAWA może podjąć przewodnicząca Komisji Rektorskiej.

**5.** Jednostki zostaną powiadomione mailowo o wynikach konkursu wewnętrznego.

**6.** Termin złożenia wniosku konkursowego w systemie elektronicznym NAWA:

 **28.06.2024 roku do godz. 15.00** czasu lokalnego (Warszawa)

**7.** Po złożeniu wniosku konkursowego online w systemie elektronicznym NAWA koordynator

 projektu prześle wniosek w formacie pdf do BWZ.

**8. Regulamin Programu oraz wzory dokumentów dotyczących Programu są dostępne na**

[stronie NAWA](https://nawa.gov.pl/programy-nawa/programy-nawa-alias/programy/katamaran-nawa)

**9. W sprawach dotyczących konkursu wewnętrznego** należy kontaktować się z panią Joanną
 Wiszniewską-Owerko - BWZ, tel.:225524078, email: joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl

Warszawa, 10.05.2024 r.