

PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ
Dotyczy studentów zakwalifikowanych jedynie na semestr zimowy.

Projekt pt. „Erasmus - Mobilność edukacyjna (KA131/2022 lub KA131/2023)”
(Komunikat 6/23/SMS/2023/2024)

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) informuje, że:

1. Przedłużenie okresu studiowania do pełnego roku akademickiego jest możliwe za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego wydziału/instytutu;
2. student* zobowiązany jest uzgodnić z koordynatorem ds. mobilności w macierzystej jednostce UW szczegółowe zasady przedłużenia pobytu.

UWAGA!

Z powodu deficytu funduszy w projekcie KA131/2023 przedłużenia będą **bez prawa do stypendium** (student otrzymuje w semestrze letnim status studenta Erasmus z **zerowym** stypendium), co oznacza, że studenci w semestrze letnim przebywać będą na wymianie wyłącznie na swój koszt.

Procedura przedłużenia okresu studiów w uczelni zagranicznej – KROK PO KROKU

Krok 1

Uzyskaj zgodę uczelni zagranicznej na formularzu: **Extension of short-term studies as an Erasmus Student**. Ustal datę końca mobilności w drugim semestrze (np. data końca podstawowej sesji). Wzór dostępny na [stronie](#).

Krok 2

Do **15.12.2023 r.** prześlij wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz jako załącznik e-mail (wyłącznie w formacie PDF) na: erasmusbwz@uw.edu.pl.

Krok 3

BWZ prześle formularz Twojemu koordynatorowi ds. mobilności UW.

Krok 4

Po otrzymaniu zgody KJD lub koordynatora na przedłużenie okresu studiów zagranicznych, BWZ dokona aktualizacji danych w systemie USOS.

Krok 5

BWZ wystawi aneks do umowy zmieniający długość okresu studiowania. Student w porozumieniu z koordynatorem ds. mobilności uzupełni e-LA lub LA EWP o przedmioty dot. drugiego semestru.

UWAGA!

Ostatnia rata (10%) za pobyt w semestrze zimowym zostanie wypłacona po powrocie z wymiany tj. po zakończeniu roku akademickiego w uczelni zagranicznej.

* Studentem jest również uczestnik studiów doktoranckich.

Warszawa, 06.11.2023 r.

Zespół Sekcji Erasmus
Biuro Współpracy z Zagranicą