**Zasady i kryteria wyboru projektów**

**zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego**

**do konkursu wewnętrznego w ramach Programu**

**PARTNERSTWA STRATEGICZNE, 2023 r.**

Konkurs wewnętrzny jest organizowany, ponieważ uczelnia może złożyć maksymalnie trzy wnioski do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).

**1.** **Harmonogram konkursu wewnętrznego**

* Termin nadsyłania projektów do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ): 24.11.2023 r.
* Wyniki konkursu wewnętrznego zostaną ogłoszone do: 15.12.2023 r.

**2. Termin, miejsce i forma nadsyłania propozycji projektów**

* Jednostki UW zainteresowane udziałem w konkursie powinny przesłać zgłoszenie propozycji projektu mailowo (skan) do Biura Współpracy z Zagranicą na adres joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl w terminie do 24.11.2023 r.;
* *FORMULARZ* zgłoszenia propozycji projektu jest dostępny na stronie BWZ (<http://bwz.uw.edu.pl/formularze/>).

**3. Kryteria oceny propozycji projektów (maksymalna liczba punktów- 40):**

**Opis kryterium**

1. Zgodność planowanych działań z misją i strategią rozwoju i umiędzynarodowienia UW;

 **0 – 15 punktów;**

1. Zgodność założeń projektu z celami Programu PARTNERSTWA STRATEGICZNE i działaniami uprawnionymi do realizacji w Programie (patrz pkt. 2.3 Ogłoszenia Programu) PARTNERSTWA STRATEGICZNE; **0 – 10 punktów;**
2. Uzasadnienie celowości realizacji projektu – analiza potrzeb/problemów/wyzwań, na które odpowiedź ma stanowić realizacja projektu; **0 – 10 punktów;**
3. Dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w zakresie działań dopuszczonych w Programie PARTNERSTWA STRATEGICZNE; **0 – 5 punktów.**

**4. Procedura kwalifikacji wewnętrznej na UW**

1. Oceny propozycji projektów przygotowanych przez jednostki UW dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji wchodzą: przewodnicząca Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2020 – 2024 oraz członkowie Komisji – min. 3 osoby.
3. Jednostka zgłaszająca projekt jest odpowiedzialna za koordynację, realizację oraz rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu.
4. Wnioski, które otrzymają największą liczbę punktów zostaną zgłoszone przez wnioskujące jednostki do konkursu ogłoszonego przez NAWA.
5. W przypadku jeśli liczba złożonych propozycji projektów wyniesie 3 lub mniej, decyzję o zarekomendowaniu projektów do złożenia w konkursie NAWA może podjąć przewodnicząca Komisji Rektorskiej.

**5.** Jednostki zostaną powiadomione mailowo o wynikach konkursu wewnętrznego.

**6.** Termin złożenia wniosku konkursowego w systemie elektronicznym NAWA:

 **31 stycznia 2024 roku godz. 15:00:00**czasu lokalnego (Warszawa)

**7.** Po złożeniu wniosku konkursowego online w systemie elektronicznym NAWA koordynator

 projektu prześle wniosek w formacie pdf do BWZ.

**8. Regulamin Programu oraz wzory dokumentów dotyczących Programu są dostępne na**

 **stronie NAWA:** <https://nawa.gov.pl/instytucje/partnerstwa-strategiczne/ogloszenie>

**9. W sprawach dotyczących konkursu wewnętrznego** należy kontaktować się z panią Joanną
 Wiszniewską-Owerko - BWZ, tel.:225524078, email: joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl

Warszawa, 26.10.2023 r.