



**PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z PAŃSTWAMI TRZECIMI
NIESTOWARZYSZONYMI Z PROGRAMEM” (KA171/2022)
PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)*
ROK AKADEMICKI 2022/2023 LUB 2023/2024**

A. Definicje

Ilekróć jest mowa o:

- 1) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli, dla których Uniwersytet Warszawski (UW) jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę, którzy zajmują się kształceniem i/lub prowadzeniem działalności naukowej;
- 2) liście zgłoszeń do konkursu – należy przez to rozumieć listę przesłaną do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich, zatwierdzoną przez dziekanów/kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów ds. mobilności;
- 3) wyjeździe typu STA (*Staff Mobility for Teaching Assignments*) – należy przez to rozumieć wyjazd do jednej zagranicznej uczelni partnerskiej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w jednym tygodniu (5 dni) zgodnie z ustaleniami z zagraniczną uczelnią partnerską oraz zgodnie z ustaleniami wynikającymi z międzyinstytucjonalnej umowy Erasmus+.
- 4) wyjeździe typu STT – należy przez to rozumieć zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji UW w zagranicznej uczelni partnerskiej;
- 5) stypendium Erasmus STA/KA171/2022– należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu typu STA w ramach projektu „Erasmus – Mobilność Edukacyjna z Państwami Trzecimi Niestowarzyszonymi z Programem” (nr umowy finansowej: 2022-1-PL01-KA171-HED-000071140);
- 6) Zespole kwalifikacyjnym – należy przez to rozumieć Zespół kwalifikacyjny powołany przez przewodniczącego Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych, zgodnie z Zarządzeniem nr 276 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych;
- 7) zagranicznej uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć uczelnie wymienione w punkcie B.3., zwane dalej „uczelniami partnerskimi”.

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2022-1-PL01-KA171-HED-000071140, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), której wzór znajduje się na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>
- b) Umowa jest także do wglądu u pracownika, odpowiedzialnego za realizację projektu do umowy finansowej (Joanna Wiszniewska, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, stary BUW, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 212), od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.30 do 14.00.
- c) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.



B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW

1. Wpisując na listę zgłoszeń do konkursu kandydaturę nauczyciela akademickiego na wyjazd typu STA i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- 1.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
 - 1.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę.
 - 1.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim kiedy planuje wyjazd typu STA w ramach projektu STA/KA171/2022.
2. O fundusze Erasmus STA/KA171/2022 mogą ubiegać się nauczyciele akademicy w czasie pobytu na urlopie dot. uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych, pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań. O fundusze nie mogą ubiegać się nauczyciele akademicy podczas pobytu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.

3. Wykaz stypendiów objętych konkursem:

Kraj	Uczelnia partnerska	Dziedziny współpracy	Liczba stypendiów	Czas trwania mobilności (w tym 2 dni na podróż)	Ryczałt na koszty pobytu (€)	Ryczałt na koszty podróży (€) *
Albania	European University of Tirana	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	275,00
Filipiny	Ateneo De Manila University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	1 500,00
Gruzja	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	360,00
Indonezja	University Of Airlangga	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	1 500,00
Kanada	University Of British Columbia	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	1 500,00
Mołdawia	Moldova State University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	275,00
Palestyna	An-Najah National University	wszystkie	2	7 dni x 2	1 260,00 x 2	360,00 x 2
USA	Northeastern Illinois University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	820,00

* Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejscem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.



4. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus STA/KA171/2022 tylko na jeden wyjazd w całym projekcie 2022-1-PL01-KA171-HED-000071140, który będzie realizowany w okresie od 1 czerwca 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA171/2022

1. Dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Prawidłowo wypełnioną listę zgłoszeń do konkursu na wyjazd nauczycieli akademickich, poświadczoną podpisami i pieczętami lub podpisem elektronicznym dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w punkcie C.3., należy przesłać w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres: international@adm.uw.edu.pl lub w wersji tradycyjnej (papierowej) do Biura Współpracy z Zagranicą UW **do 28 kwietnia 2023 r. do godziny 14.00. Termin składania wniosków jest ostateczny. Wzór listy zgłoszeń do konkursu stanowi załącznik nr 1.**
3. Do listy należy dołączyć dokumenty kandydatów:
 - Skan lub wydruk skanu uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz: Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching), z wpisanymi datami prowadzenia zajęć w uczelni zagranicznej, zawierającego czytelny podpis nauczyciela akademickiego, czytelny podpis i pieczętkę lub podpis elektroniczny koordynatora ds. mobilności jednostki macierzystej, czytelny podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej. W przypadku nieczytelnego podpisu uczelni zagranicznej wymagana jest imienna pieczętka osoby podpisującej dokument i/lub pieczęć uczelni. Indywidualny program nauczania musi być sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzu Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching, wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). *Wzór formularza stanowi załącznik nr 2.*
 - List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyboru zagranicznej uczelni partnerskiej z uwzględnieniem współpracy naukowej. *Dokument w formie opisowej, w języku polskim, do 4 000 znaków, mieszczący się na jednej stronie.*
 - życiorys naukowy w języku angielskim: Dokument opisujący przebieg kariery zawodowej oraz naukowej powinien być w formie syntetycznej, pisany w punktach z podziałem na bloki tematyczne, chronologicznie od najnowszych osiągnięć do najstarszych.
Elementy, które powinny być zawarte w tym dokumencie:
 - a) dane osobowe,
 - b) informacja o doświadczeniu zawodowym – za okres ostatnich 5 lat,
 - c) informacja o wykształceniu,
 - d) informacje dodatkowe – za okres ostatnich 5 lat:
 - lista publikacji naukowych;
 - udział w konferencjach naukowych i lista wygłoszonych referatów na konferencjach;
 - udział w stażach naukowych;
 - członkostwo w gremiach naukowych;
 - nagrody naukowe;
 - wyjazdy w ramach programu KA107 z UW i z innych uczelni;
 - klauzula ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Na dole życiorysu naukowego należy zamieścić klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);



- oświadczenie o liczbie i kierunkach wyjazdów STA w ramach projektów „Erasmus – mobilność edukacyjna”- KA103 i KA107, licząc od roku akademickiego 2020/2021. *Wzór formularza stanowi załącznik nr 3.*

4. Przesłana lista zgłoszeń do konkursu wraz z właściwie wypełnionymi dokumentami wymienionymi w punkcie C.3. jest podstawą do zakwalifikowania wniosków do konkursu.
5. Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony prawidłowo wypełniony komplet dokumentów, nie będzie wpisane na ogólnouniwersytecką listę konkursową nauczycieli akademickich.
6. Zespół kwalifikacyjny nie będzie uwzględniał w swojej ocenie innych dokumentów, niż wymienione w punkcie C.3.
7. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania.
8. BWZ prześle e-mailowo informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu funduszy Erasmus STA/KA171/2022 nauczycielowi akademickiemu na wyjazd typu STA oraz koordynatorowi ds. mobilności zgodnie z danymi kontaktowymi znajdującymi się na liście zgłoszeń do konkursu.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA171/2022

1. Na podstawie przekazanych do BWZ prawidłowo wypełnionych i podpisanych list zgłoszeń do konkursu zostanie sporządzona ogólnouniwersytecka lista konkursowa nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w punkcie B. i C.3.
2. Wnioski nauczycieli akademickich, wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie C.3. będą podlegały ocenie Zespołu kwalifikacyjnego.
3. Kryteria oceny oraz system punktacji jest następujący:
 - a) skan lub oryginał prawidłowo i szczegółowo wypełnionego indywidualnego programu nauczania (Mobility Agreement for Teaching), opatrzony wymaganymi podpisami i pieczętkami (0 –10 punktów);
 - b) zgodność indywidualnego programu nauczania z obszarem badań (Mobility Agreement for Teaching) (0 – 5 punktów);
 - c) list motywacyjny, zawierający uzasadnienie wyboru zagranicznej uczelni partnerskiej z uwzględnieniem współpracy naukowej (0 – 5 punktów);
 - d) życiorys naukowy (dotychczasowe osiągnięcia naukowe) (0 – 10 punktów);
 - e) wyjazd typu STA po raz pierwszy na UW w ramach projektów „Erasmus – mobilność edukacyjna”- KA103 i KA107, licząc od roku akademickiego 2020/2021 (2 punkty);
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje zagraniczna uczelnia partnerska.
5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu, nauczyciel akademicki musi poinformować BWZ e-mailowo o tym fakcie. Na podstawie rezygnacji z wyjazdu nauczyciela akademickiego, dane stypendium STA/KA171/2022 zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (5 dni roboczych)**.
2. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż pięć następujących po sobie dni z wyłączeniem czasu podróży, jak również nie może trwać dłużej niż pięć następujących po sobie dni z wyłączeniem czasu podróży.
3. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu realizacji stypendium typu STA. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za mobilność 7-dniową wraz z 2 dniami podróży oraz pod warunkiem, iż podróż musi odbyć się w innym dniu, niż prowadzone wykłady.



4. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię partnerską na formularzu Erasmus Attendance Certificate musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Mobility Agreement for Teaching*), z **wyłączeniem czasu podróży**.
Wzór potwierdzenia pobytu stanowi załącznik nr 3.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju partnerskiego, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Osoby wyjeżdżające proszone są o zapoznanie się z systemem opieki zdrowotnej w krajach partnerskich, do których ma odbyć się wyjazd, oraz do śledzenia bieżących doniesień nt. zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem przed wyjazdem za granicę na stronie Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób - <https://www.ecdc.europa.eu/en>. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub posiadania niewłaściwego ubezpieczenia.
6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do organizacji swojej wizyty samodzielnie i zapoznanie się z zasadami wjazdu i pobytu w kraju partnerskim, w tym, jeśli dotyczy, posiadania ważnej wizy na cały okres pobytu.

F. Zasady finansowania wyjazdów typu STA

1. Wyjazd typu STA musi być zakończony do dnia 30 czerwca 2024 r. i odbyć się w okresie, kiedy w uczelniach partnerskich prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
2. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa.
3. Wysokość stypendium Erasmus STA/KA171/2022 będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Unii Europejskiej Beneficiary Module zgodnie z następującą stawką dzienną niezależnie od kraju wyjazdu: 180 € na dzień pobytu. Stawka została określona w Taryfikatorze FRSE, stosowna informacja znajduje się w Przewodniku po programie Erasmus+ 2022 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-11/2022-erasmusplus-programme-guide_pl.pdf
4. Stypendium Erasmus STA/KA171/2022 jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych wydatków związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
5. Stypendium Erasmus STA/KA171/2022 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych i będą wypłacane przelewem na konto bankowe przed wyjazdem jako ryczałt na koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni partnerskiej oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży.
6. Stypendium Erasmus STA/KA171/2022 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży będą wypłacane na podstawie Wniosku wyjazdowego Erasmus STA przesłanego z adresu mailowego służbowego do BWZ w formie skanu co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu. Wniosek wyjazdowy Erasmus STA zostanie przesłany do Kwestury jako podstawa do realizacji przelewu dopiero po uprzednim podpisaniu indywidualnej umowy finansowej. *Formularz wniosku wyjazdowego Erasmus STA stanowi załącznik nr 4.*
7. Przekazanie stypendium Erasmus typu STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej dostarczonej do BWZ w oryginale lub w formie elektronicznej w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

G. Prawo do odwołania się

1. Od decyzji Zespołu kwalifikacyjnego dotyczącej nieprzyznania stypendium Erasmus STA/KA171/2022 nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od daty wysłania przez BWZ e-maila z informacją o wynikach. Odwołanie jest rozpatrywane przez przewodniczącą Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2020-2024, zgodnie z Zarządzeniem nr 276 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie



powołania Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych. Postanowienie przewodniczącego jest ostateczne.

H. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
 - 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
 - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
 - 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania udział w programie nie będzie możliwy.
 - 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
 - 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2030 r.
 - 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
 - 1.9. Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego dokumentu będą publikowane w sekcji I, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.

Zatwierdził dnia
Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych
Prof. dr hab. Sambor Grucza