

Program ERASMUS+
www.erasmusplus.org.pl

Projekt „Erasmus - Mobilność edukacyjna” (KA131/2021)
Ogólne zasady Mieszanych programów intensywne (Blended Intensive Programme, BIP), w których UW jest partnerem
Rok akademicki 2022/2023

A. Definicje:

Mieszane programy intensywne (Blended Intensive Programme -BIP) są to krótkie intensywne programy polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy. Programy mogą obejmować uczenie się w oparciu o wyzwania, w ramach którego transnarodowe i transdyscyplinarne zespoły współpracują ze sobą, aby sprostać pewnym wyzwaniom, na przykład związanym z celami zrównoważonego rozwoju ONZ lub innym wyzwaniom społecznym, przed jakimi stają konkretne regiony, miasta lub przedsiębiorstwa. Program powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego i może on trwać kilka lat. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów mobilności łączących mobilność fizyczną z wirtualną, mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do wszystkich rodzajów studentów ze wszystkich środowisk, kierunków i cykli studiów. Krótkie mieszane programy intensywne mogą być organizowane w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia dla studentów i pracowników.

Podczas mieszanych programów intensywnych grupy studentów i/lub pracowników będą podejmować krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym.

Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy *online* nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.

Typy mobilności:

a) **fizyczna** – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, minimalna długość pobytu to 5 dni a maksymalna to 30 dni, bez uwzględniania dni na podróż ;

b) **wirtualna (zdalna)** – należy przez to rozumieć realizację wirtualnego programu BIP, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni organizatora i poza okresem trwania fizycznej części BIP oraz umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.

Kapitał mobilności – należy przez to rozumieć liczbę miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub organizacji zagranicznej na zasadach określonych w programie, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium finansowym lub bez).

Zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu – należy przez to rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).

Car-pooling – należy przez to rozumieć system dostosowujący samochód osobowy do transportu zbiorowego. Polega na zwiększaniu liczby pasażerów w czasie przejazdu samochodem na tej samej trasie.

B. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI do UDZIAŁU w BIP

1. Decyzję o udziale w BIP podejmuje jednostka UW.
2. W celu udziału w BIPach konieczne jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią organizatorem BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych, tam gdzie ma to zastosowaniem z udziałem systemu Erasmus Without Paper (EWP).
3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji jednostka UW przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) formularz dot. zgłoszenia udziału w BIP wraz z listem zapraszającym do współpracy wystawionym przez uczelnię organizatora BIP.
4. W ciągu trzech tygodni od otrzymania zgłoszenia BWZ poinformuje jednostkę UW o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku.
5. W przypadku przyznania środków jednostka UW w ciągu 5 tygodni musi przeprowadzić nabór kandydatów do udziału w BIP i przekazać do BWZ protokół i listę zakwalifikowanych uczestników BIP w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
6. Wraz z protokołem dot. kwalifikacji studentów jednostka UW jest zobligowana do przekazania imiennej listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w BIP, jeśli dotyczy, ze wskazaniem, czy dany pracownik będzie na Mieszanym programie intensywnym prowadził zajęcia dydaktyczne (STA), czy będzie tam brał udział w szkoleniu (STT). Udział pracowników w STT lub w STA na BIP nie sumuje się do limitów określonych w zasadach dot. tradycyjnych mobilności STT i STA zatwierdzonych 19.09.2022r.
7. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów/doktorantów uczestników Mieszanych programów intensywnych w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych w ciągu 5-7 dni trwania fizycznej mobilności Mieszanego programu intensywnego. Jeżeli fizyczna mobilność Mieszanego programu intensywnego przekracza jeden tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.
8. W celu przeprowadzenia kwalifikacji Kierownik Jednostki Dydaktycznej powołuje w formie pisemnej komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator ds. mobilności, pracownik danej jednostki UW, przedstawiciel Samorządu Studentów.
9. Szczegółowe zasady kwalifikacji studentów, doktorantów i/lub słuchaczy Szkół doktorskich w poszczególnych jednostkach UW określa Komisja. Informacje o zasadach i kryteriach ubiegania się o udział w BIPie, wymaganych od kandydatów dokumentach, terminie i miejscu składania dokumentów, składzie Komisji, trybie i terminie odwołań, zasadach uznania punktów ECTS (minimum 3) będą podane w sposób przejrzysty do publicznej wiadomości na stronie internetowej jednostki ze wskazaniem daty zamieszczenia na stronie.
10. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych.
11. Studentowi/ doktorantowi może zostać przyznana mobilność BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności na każdym stopniu studiów (I, II lub III) wynosi 360 dni lub 720 dni na studiach jednolitych magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego kapitału mobilności zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez, na UW, innej polskiej lub zagranicznej uczelni lub organizacji).
12. Komisja musi posiadać oświadczenia studentów/doktorantów o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.
13. Na organizację wyjazdu w celu udziału w BIP uczestnik (student, doktorant, pracownik) nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
14. Nieprzyznanie funduszy Erasmus na organizację BIP oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu stypendium. Udział jednostki w BIP może zostać zrealizowany za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
15. BIP objęty niniejszymi zasadami musi odbyć się (mobilność fizyczna i wirtualna) do 31 października 2023 r.
16. BIP objęty niniejszymi zasadami musi odbyć się (mobilność fizyczna i wirtualna) do 31 października 2023 r.
17. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+ Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 8 lat od daty kwalifikacji, dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do

konkursu, w formie papierowej lub w formie skanu.

18. Wysokość stypendium BIP dla studentów/doktorantów niezależnie od kraju wyjazdu wynosi 70 euro/ dzień od 5 do 14 dni pobytu oraz 50 euro/ dzień od 15 do 30 dni pobytu. Jednak, ze względu na limity funduszy, finansowanie będzie przyznawane na maksymalnie 5 dni trwania BIP. Dodatkowo będzie przyznany ryczałt na dni podróży zgodnie z pkt. 20.
19. Studenci/ doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji stypendium socjalne na UW otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości 100 euro niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu oraz ryczałt na podróż na tych samych zasadach, co pracownicy.
20. Pozostali studenci mogą otrzymać jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania ze zrównoważonych (niskoemisyjnych) środków transportu (definicje) w wysokości **50 euro**. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.
21. Studentom/doktorantom podróżującym samolotem będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróży, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż BIP.

Studentom/doktorantom podróżującym zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży do 4 dodatkowych dni w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i o ile podróż odbywa się w inne dni, niż BIP.
22. Pracownicy otrzymują stypendium według stawek dziennych zależnych od kraju wyjazdu maksymalnie na 5 dni pobytu na BIP.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	180
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140

23. Pracownikowi przysługuje także ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejszem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym oraz wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Odległość	Kwota za podróż samolotem	Kwota za podróż autobusem, pociągiem lub wspólna podróż samochodem
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika	x
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	x
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	x

24. Pracownikowi podróżującemu samolotem będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż według stawek z pkt. 21, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż BIP.

Pracownikowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt według stawek z pkt. 21 na koszty utrzymania podczas podróży do 6 dodatkowych dni w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:

100- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;
500-2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;
3000-3999 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.

25. Stypendium Erasmus BIP oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone przelewem na konto po uprzednim podpisaniu umowy finansowej przygotowanej na podstawie przekazanego do BWZ wniosku wyjazdowego Erasmus BIP. Wniosek wyjazdowy Erasmus BIP musi być dostarczony co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl lub oryginał w wersji tradycyjnej (papierowej). Student/doktorant i/lub pracownik skierowany na BIP zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UW lub korespondencyjnie.
26. W przypadku uzyskania dodatkowego dofinansowania na udział w Mieszanym programie intensywnym (BIP) z funduszy będących w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej należy wypełnić, oprócz wniosku wyjazdowego SBIP lub PBIP, również wniosek wyjazdowy UW, którego oryginał należy przekazać do BWZ.
27. Powyższe zasady wstępnej kwalifikacji zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Warszawski.
28. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków ogólnych będą publikowane na stronie internetowej BWZ w formie komunikatów oraz w formie kolejnych punktów niniejszych zasad ogólnych kwalifikacji, ze wskazaniem daty ich publikacji, zaczynając od punktu nr 29, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.
29. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):
- 29.1. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul.Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
- 29.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
- 29.3 Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
- 29.4 Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
- 29.5 Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak

niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

29.6 Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student/pracownik został zakwalifikowany do udziału w BIP.

29.7 Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2021, tj. najpóźniej do 31.12.2029 r.

29.8 Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.

29.9 Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zatwierdził dnia 13.12.2022r.

Prorektor ds. współpracy i spraw pracowniczych
Prof. dr hab. Sambor Grucza