

**PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ**  
**Dotyczy studentów zakwalifikowanych jedynie na semestr zimowy.**

**Projekt pt. „Erasmus - Mobilność edukacyjna (KA131/2021 lub KA131/2022)”**  
**(Komunikat 10/22/SMS/2022/2023)**

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) informuje, że:

1. Przedłużenie okresu studiowania do pełnego roku akademickiego jest możliwe za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego wydziału/instytutu;
2. student\* zobowiązany jest uzgodnić z koordynatorem ds. mobilności w macierzystej jednostce UW szczegółowe zasady przedłużenia pobytu;
3. studentowi przedłużającemu studia w uczelni zagranicznej o kolejny semestr i **przebywającemu w kraju uczelni zagranicznej PRZYSŁUGUJE** stypendium w wysokości takiej samej, jak w semestrze pierwszym, na maksymalny łączny okres do 11 miesięcy.

**Procedura przedłużenia okresu studiów w uczelni zagranicznej – KROK PO KROKU**

**Krok 1**

Uzyskaj zgodę uczelni zagranicznej na formularzu: **Extension of short-term studies as an Erasmus Student** Ustal datę końca mobilności w drugim semestrze (np. data końca podstawowej sesji). Wzór dostępny na [stronie](#).

**Krok 2**

Prześlij wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz jako załącznik e-mail (wyłącznie w formacie PDF) na : [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl). Termin, do którego możesz dostarczyć formularz wyznacza koniec studiów podany w Twojej umowie finansowej. Jeśli nie pamiętasz tej daty, sprawdź na swoim profilu

USOSweb; *lista przyznanych wyjazdów>szczegóły wyjazdu:*

Dane szczegółowe

Program studiów: <b>Stosunki międzynarodowe, stacjonarne, pierwszego stopnia</b>	Rok studiów: <b>2</b>
Rodzaj studiów: <b>Pierwszego stopnia</b>	Tryb studiów: <b>Stacjonarne</b>
Język wiodący wyjazdu: <b>angielski</b>	Poziom języka: <b>B2</b>
Czy student zna język polski: <b>Tak</b>	Kod ISCED: 0312 Politologia i wiedza o społeczeństwie
Otrzymywane przez studenta stypendia: <b>brak</b>	Czy student otrzymuje inne stypendia? <b>Nie</b>
Adres korespondencyjny: <i>Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.</i>	dofinansowanie z jednostki: <b>brak</b>
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: <b>Nie</b>	Planowany czas pobytu: <b>Semestr zimowy</b>
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: <b>4.3</b>	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: <b>0</b>
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: <b>2022-09-26</b>	Data powrotu zadeklarowana w umowie: <b>2023-02-04</b>

Formularze przesłane po dacie końcowej wskazanej w umowie **NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**Krok 3**

BWZ prześle formularz Twojemu koordynatorowi ds. mobilności UW.

**Krok 4**

Po otrzymaniu zgody KJD lub koordynatora na przedłużenie okresu studiów zagranicznych BWZ

dokona aktualizacji danych w systemie USOS.

### **Krok 5**

BWZ wystawi aneks do umowy zmieniający długość okresu studiowania i finansowania. Student w porozumieniu z koordynatorem ds. mobilności uzupełni e-LA o przedmioty dot. drugiego semestru.

### ***UWAGA!***

**Stypendium na przedłużony okres studiów zostanie wypłacone na Twój wniosek po:**

- a. przekazaniu do BWZ oryginału aneksu do umowy;
- b. uprzednim uzupełnieniu przedmiotów z drugiego semestru w e-LA/LA EWP, przy czym przedmioty muszą być zatwierdzone przez koordynatora Twojej jednostki macierzystej na UW;
- c. przesłaniu skanu zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną o uczęszczaniu na zajęcia i liczbie punktów ECTS zdobytych na wymianie w pierwszym semestrze (np. **Confirmation of Attendance and Results** - wzór zaświadczenia dostępny na stronie [link](#)).

\* Studentem jest również uczestnik studiów doktoranckich.

Warszawa, 18.11.2022 r.

Zespół Sekcji Erasmus  
Biuro Współpracy z Zagranicą