



PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z KRAJAMI PROGRAMU” (KA103/2020 oraz KA131/2021)

**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)***

ROK AKADEMICKI 2022/2023

A. Definicje

Ilekoć jest mowa o:

1. nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli, dla których Uniwersytet Warszawski (UW) jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę, którzy zajmują się kształceniem i/lub prowadzeniem działalności naukowej;
2. zgłoszeniu lub wykazu zgłoszeń – należy przez to rozumieć zgłoszenie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) kandydatury /kandydatur nauczyciela/nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów /kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
3. wyjeździe typu STA (*Staff Mobility for Teaching Assignments*) – należy przez to rozumieć wyjazd do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu (minimum 2 dni), zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną oraz zgodnie z ustaleniami wynikającymi z międzyinstytucjonalnej umowy Erasmus+. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami / doktorantami UW;
4. mobilność – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę do kraju uczelni zagranicznej w celu zrealizowania uzgodnionego programu kształcenia określonego w porozumieniu *Mobility Agreement*, w trybie: stacjonarnym, zdalnym (wirtualnym), mieszanym (hybrydowym);
5. mobilność wirtualna – należy przez to rozumieć realizację programu kształcenia uzgodnionego w porozumieniu *Mobility Agreement*, w trybie zdalnym wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i ma zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19.
6. wyjeździe typu STT – należy przez to rozumieć udział w zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji pracownika UW w zagranicznej instytucji;
7. stypendium Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu” (nr 2020-1-PL01-KA103-079005 lub 2021-1-PL01-KA131-HED-00005462) na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
8. uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć uczelnię, z którą UW podpisał międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+, która posiada kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) ważną w roku akademickim 2022/23 oraz jest zlokalizowana w jednym z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania**, Włochy.
9. zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu – należy przez to rozumieć podróż: autobusem, pociągiem, samochodem (car-pooling podróż co najmniej 2 osób).



B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW

1. Zgłaszając do BWZ kandydaturę nauczyciela akademickiego na wyjazd typu STA, wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- 1.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
 - 1.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę;
 - 1.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2022/2023.
2. O fundusze Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 mogą ubiegać się wszyscy nauczyciele akademicy Uniwersytetu Warszawskiego.
 3. O fundusze Erasmus STA mogą ubiegać się nauczyciele akademicy w czasie pobytu na urlopie dot. uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych, pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań. O fundusze nie mogą ubiegać się nauczyciele akademicy podczas pobytu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.
 4. Wyjazd typu STA może się odbyć:
 - 4.1. tylko do uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2022/2023;
 - 4.2. zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ zawartą przez jednostkę organizacyjną UW przed 01.10.2022r i obowiązującą podczas całego okresu mobilności nauczyciela akademickiego ;
 - 4.3. zgodnie ze wskazaną w umowie międzyinstytucjonalnej Erasmus+ liczbą wyjazdów typu STA. Zastrzeżenie to nie dotyczy umów zawartych w ramach europejskiego sojuszu uniwersytetów 4EU+ (tj. Uniwersytetu Warszawskiego, Uniwersytetu Karola, Uniwersytetu w Heidelbergu, Uniwersytetu Sorbońskiego, Uniwersytetu w Kopenhadze i Uniwersytetu w Mediolanie), w ramach których wymiana osób może zostać zwiększona, za zgodą stron.
 5. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 na maksymalnie **2 wyjazdy typu STA** zrealizowane w okresie **od 01.10.2022r. do 30.09.2023 r.** w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
 6. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o wyjazd z umowy jednostki organizacyjnej innej niż macierzysta (tj. z „cudzej umowy”) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem posiadania przez Uniwersytet wolnych środków, za udokumentowaną zgodą uczelni zagranicznej, koordynatora umowy zawartej przez tę jednostkę oraz zgodą uczelnianego koordynatora programu Erasmus+.
 7. W roku akademickim 2022/2023 oraz wyjazdy typu STA mogą być finansowane z projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu – KA103/2020” (nr 2020-1-PL01-KA103-079005) lub KA131/2021 (nr 2021-1-PL01-KA131-HED-00005462) do wyczerpania funduszy, na zasadach obowiązujących w projekcie KA103/2020 oraz KA131/2021.
 8. Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) poinformuje o wyczerpaniu funduszy na stronie internetowej www.bwz.uw.edu.pl



C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA103/2020 i STA/KA131/2021

1. Dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz koordynator ds. mobilności mogą powołać komisję mającą na celu wyłonienie kandydatów nauczycieli akademickich, którym miałyby zostać przyznane stypendium typu KA103/2020 lub KA131/2021. O składzie komisji decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Kandydatura/kandydaty na wyjazd STA mogą również być przekazywane do BWZ na bieżąco, za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej i koordynatora ds. mobilności.
4. Każda kandydatura na stypendium Erasmus STA/KA103/2020 oraz STA/KA131/2021 musi być zgłoszona na formularzu Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**. BWZ prowadzi będzie rejestr Zgłoszeń kandydatów na wyjazdy typu STA, zgodnie z datą wpływu dokumentów do biura, o ile spełniają one wszystkie wymagania formalne do przyznania stypendium typu STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021.
5. Prawidłowo wypełniony formularz Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA, poświadczony podpisami i pieczętkami lub podpisem elektronicznym kierownika jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, należy przelać **w formie skanu**, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl lub w wersji tradycyjnej (papierowej) do Biura Współpracy z Zagranicą UW.
6. Do formularza Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA, dla każdego zgłoszenia kandydatury nauczyciela akademickiego musi być dołączony **skan** uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz: *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*), z wpisanymi **datami prowadzenia zajęć w uczelni zagranicznej**, zawierającego czytelny **podpis nauczyciela akademickiego**, czytelny **podpis i pieczętkę lub podpis elektroniczny koordynatora ds. mobilności jednostki macierzystej**, czytelny **podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej**. W przypadku nieczytelnego podpisu uczelni zagranicznej wymagana jest imienna pieczęć osoby podpisującej dokument i/lub pieczęć uczelni.
7. Indywidualny program nauczania musi być sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzu *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*, wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2**.
8. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania.
9. BWZ przekaże e-mailowo informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu funduszy Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 nauczycielowi akademickiemu planującemu wyjazd typu STA oraz koordynatorowi ds. mobilności zgodnie z danymi kontaktowymi znajdującymi się w formularzu Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA103/2020 i STA/KA131/2021

1. Fundusze Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 będą przyznawane przez koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ na bieżąco, do wyczerpania funduszy, na podstawie:
 - 1.1. skanu (lub oryginału) formularza Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA, spełniającego wszystkie wymagania formalne;
 - 1.2. skanu (lub wydruku ze skanu) prawidłowo i szczegółowo wypełnionego indywidualnego programu nauczania (*Mobility Agreement – Staff Mobility For Teaching*), opatrzonego wymaganymi podpisami i pieczętkami, jeśli dotyczy;
 - 1.3. Zgodności danych w formularzu Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA, z wymaganiami określonymi w dziale B;



- 1.4. według kolejności rejestracji formularza Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA, wraz załącznikami, w poczcie przychodzącej BWZ; każde zgłoszenie będzie niezwłocznie dopisywane do listy wyjazdów typu STA/KA103 lub STA/KA131.
- 1.5. stypendium STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 będzie przyznawane w kolejności dat wyjazdu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych oraz posiadania przez Uniwersytet funduszy.
2. Stypendium Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 nie może zostać przyznane nauczycielowi akademickiemu, który prowadzi zajęcia dla studentów /doktorantów uczelni zagranicznej z terytorium Polski.
3. W przypadku niemożności wyjazdu w uzgodnionym wcześniej terminie nauczyciel akademicki musi zrezygnować z mobilności, informując BWZ e-mailowo o tym fakcie i ewentualnie może ubiegać się ponownie o wyjazd w innym terminie. Na podstawie rezygnacji z wyjazdu nauczyciela akademickiego, stypendium STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 zostanie przyznane kolejnej osobie z rejestru zgłoszeń kandydatur określonego w punkcie C.4
4. Co 3 miesiące koordynator uczelniany programu Erasmus+ przedłoży Prorektorowi ds. współpracy i spraw pracowniczych, sprawozdanie ze stanu wyjazdów typu STA oraz wykaz środków finansowych w projekcie „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu” (nr 2020-1-PL01-KA103-079005 i/lub 2021-1-PL01-KA131-HED-00005462), w celach nadzorczych do oceny, w tym w celu monitorowania procesu prawidłowej realizacji projektu nr 2020-1-PL01-KA103-079005 i/lub 2021-1-PL01-KA131-HED-00005462).
5. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu będą mogły zostać zrealizowane po ponownym przekazaniu do BWZ formularza Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA z załącznikami, oraz jego ponownym rozpatrzeniu, pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych określonych w punkcie D.1. oraz posiadania funduszy przez UW.
6. Nieprzyznanie stypendium Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 oznacza jedynie zawieszenie postanowienia prorektora ds. współpracy i spraw pracowniczych o przyznaniu stypendium. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana/ kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.

E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów/doktorantów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu**. Jeżeli pobyt przekracza jeden tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.
2. Zgodnie z informacją FRSE, schemat obliczania liczby godzin zajęć: $(8/5) \times$ liczba dni powyżej jednego tygodnia (tj. 7 dni), ma zastosowanie dla mobilności, w których liczba dodatkowych dni, tj. wykraczających ponad siedem, jest mniejsza niż pięć. Jeżeli wynosi pięć, sześć lub siedem (7+5, 7+6 lub 7+7), wówczas ma zastosowanie liczba godzin zajęć właściwa dla tygodnia, tj. 8 godzin (8+8).
3. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA w jednym roku akademickim ze stypendium STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach wyłącznie na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej z co najmniej dwutygodniowym odstępem między mobilnościami.
4. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż dwa następujące po sobie dni z wyłączeniem czasu podróży.
5. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 2 miesiące, jednak ze względu na ograniczone możliwości finansowe – fundusze będą przyznawane **maksymalnie** na okres do 5 dni prowadzenia wykładów. Dodatkowo będzie przyznany ryczałt na dni podróży zgodnie z pkt. F7 .
6. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**.
7. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także



ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej (<https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/nasze-zdrowie-w-ue/leczenie-w-krajach-unii-europejskiej-i-efta/wyjezdzam-do/>). Osoby wyjeżdżające proszone są o zapoznanie się z systemem opieki zdrowotnej – w kraju wyjazdu. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.

8. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium Erasmus typu STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).

F. Zasady finansowania wyjazdów typu STA

1. Mobilność typu STA musi rozpocząć się najpóźniej 30 września 2023 r. **
2. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa.
3. Stypendium Erasmus STA jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
4. Wysokość stypendium Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Unii Europejskiej *Mobility Tool+ / Beneficiary Module*, zgodnie ze stawkami określonymi w poniższym Taryfikatorze FRSE, **w wysokości uzależnionej od kraju uczelni zagranicznej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną** oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.4, E.5 i F6.

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania**	180
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy	160
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry,	140

5. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejszem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym oraz od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Odległość	Kwota – podróż samolotem	Kwota - podróż zrównoważonymi (niskoemisyjnymi środkami transportu)
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika	x
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika



od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	x
8000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	x

6. Pracownikowi podróżującemu samolotem będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż według stawek z pkt. F4, o ile podróż odbywa się w inne dni, niż prowadzenie wykładów.
- Pracownikowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt według stawek z pkt. F4 na koszty utrzymania podczas podróży do 6 dodatkowych dni w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:
- 100- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;
 - 500-2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;
 - 3000-3999 ryczałt maks. do 6 dni podróży.
7. Podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.
8. Stypendium Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone przelewem na konto po uprzednim podpisaniu umowy finansowej przygotowanej na podstawie przekazanego do BWZ wniosku wyjazdowego Erasmus STA. Wniosek wyjazdowy Erasmus STA musi być dostarczony co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu **w formie skanu**, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl lub oryginał w wersji tradycyjnej (papierowej).
9. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem w innych celach, na który nauczyciel akademicki uzyska dofinansowanie z funduszy będących w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej należy wypełnić, oprócz wniosku wyjazdowego Erasmus STA, również wniosek wyjazdowy UW, którego oryginał należy przekazać do BWZ wraz z wnioskiem wyjazdowym Erasmus STA.
10. W przypadku planowania podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży przed wyjazdem umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, a po powrocie – oświadczenie o dacie przekroczenia granicy. Nauczyciele akademicy występujący o zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych zobowiązani są do wykonania dodatkowych badań z zakresu medycyny pracy i przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia w Biurze Spraw Pracowniczych (na podstawie zarządzenia nr 61 z dnia 4.08.2017r. rektora w sprawie przeprowadzania dodatkowych badań pracowników wykorzystujących samochody służbowe lub prywatne do celów służbowych na Uniwersytecie Warszawskim).
11. Przekazanie stypendium Erasmus typu STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej dostarczonej do BWZ w oryginale lub w formie elektronicznej w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. W przypadku wydłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może zostać zwiększona, chyba, że nauczyciel akademicki będzie wnioskował o przedłużenie okresu mobilności najpóźniej w ostatnim dniu mobilności, z zastrzeżeniem limitu określonego w punkcie E. 4., E.5 oraz F.6.
13. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w FRSE, za pośrednictwem BWZ, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: https://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2018/12/E2019_sev_KA103_Zasady-niepelnosprawnosc-pracownik.pdf.

G. Prawo do odwołania się

1. W każdej sprawie dotyczącej **kwalifikacji** w jednostkach UW, pracownikowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji dot. prowadzenia zajęć w pierwszej kolejności do dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

Od decyzji dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych, którego postanowienie jest ostateczne. Na złożenie odwołania do Prorektora pracownik ma 7 dni od otrzymania decyzji wydanej przez dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej.



2. W każdej sprawie dotyczącej **przyznania stypendium** Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021 przez uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+, pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych, którego postanowienie jest ostateczne. Odwołanie należy złożyć w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji o nieprzyznaniu stypendium Erasmus STA/KA103/2020 lub STA/KA131/2021.

H. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
 - 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
 - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
 - 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
 - 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
 - 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2029 r.
 - 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
 - 1.9. Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Powyższe kryteria kwalifikacji zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Warszawski.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego dokumentu będą publikowane w sekcjach I, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.

Zatwierdził dnia 19.09.2022 r.

Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych

Prof. dr hab. Sambor Grucza



- * Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych (STT) zostały opracowane na podstawie:
- a) umowy finansowej nr 2020-1-PL01-KA103-079005 <https://2014-2020.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> (KA103) oraz umowy finansowej nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005462 <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy> (KA131), zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Stary BUW, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 207, w godzinach 09:30-14:00 od poniedziałku do czwartku po uprzednim umówieniu wizyty w terminarzu <http://terminarz.bwz.uw.edu.pl>
 - b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.
- ** Od 1 stycznia 2021 r. Wielka Brytania wprowadziła system wizowy: <https://www.gov.uk/study-visit-visa>. Wyjazdy do Wielkiej Brytanii mogą być realizowane wyłącznie z projektu KA103/2020 i muszą zakończyć się do 31.05.2023r.