

PROJEKT „ERASMUS MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA (KA131/2021)”
PRAKTYKI ZAGRANICZNE DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW (SMT) I PRZYSZŁYCH
ABSOLWENTÓW (SMTA)
W KRAJACH PROGRAMU I KRAJACH PARTNERSKICH
„KROK PO KROKU”

PRZED WYJAZDEM

KROK 1	<p>Przeczytaj uważnie: Ogólne zasady kwalifikacji studentów, doktorantów i przyszłych absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o stypendium Erasmus w celu realizacji praktyki zagranicznej.</p>
KROK 2	<p>Znajdź instytucję zagraniczną, w której miałabyś/ miałbyś odbyć praktykę.</p>
KROK 3	<p>Uzgodnij indywidualny program praktyki Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility) z instytucją zagraniczną oraz wydziałowym koordynatorem ds. mobilności UW. Wypełnij formularz zgłoszeniowy i przekaż do podpisu przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz kierownika jednostki dydaktycznej.</p>
KROK 4	<p>Przekaż do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) właściwie podpisane i opieczetowane dokumenty: a) formularz zgłoszeniowy, b) Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility) – wypełnione komputerowo, c) oświadczenie dot. poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu -Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus, d) umowa międzyinstytucjonalna (dot. wyłącznie praktyk w krajach partnerskich).</p>
KROK 5	<p>BWZ poinformuje Cię o przyznaniu stypendium.</p>
KROK 6	<p>Jeżeli dotyczy*, przed wyjazdem i po przyznaniu stypendium Erasmus na praktykę, oraz po powrocie wypełnij on-line test poziomujący znajomość języka, w którym będziesz odbywać praktykę (dotyczy języków: angielskiego, bułgarskiego, chorwackiego, czeskiego, duńskiego, estońskiego, fińskiego, francuskiego, greckiego, hiszpańskiego, irlandzkiego, litewskiego, łotewskiego, maltańskiego, niderlandzkiego, niemieckiego, portugalskiego, rumuńskiego, słowackiego, słoweńskiego, szwedzkiego, węgierskiego lub włoskiego).</p> <p>Jeżeli z pierwszego testu uzyskałeś poziom C2, nie musisz wypełniać testu „po”.</p> <p>*Dotyczy tylko osób, odbywających praktykę zagraniczną w krajach programu.</p>
KROK 7	<p>Najpóźniej jeden dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej w BWZ wprowadź pełne dane rachunku bankowego do systemu USOSweb (wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe).</p> <p>Bank, w którym prowadzisz konto musi należeć do systemu SEPA. Lista banków polskich należących do systemu SEPA znajduje się tu (SEPA Credit Transfer, plik CSV).</p> <p>W systemie USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe musi wprowadzić do USOS-a dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.</p> <p>Przy wpisywaniu konta poprzez USOSweb w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela rachunku.</p> <p>Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium (np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego).</p> <p>Jeżeli zostałeś zakwalifikowany na praktykę zagraniczną do Wielkiej Brytanii i nabyłeś prawo do dodatku socjalnego Erasmus, tj., w momencie kwalifikacji posiadałeś prawo do stypendium socjalnego UW,</p>

	będziesz otrzymywać fundusze wraz z dodatkiem socjalnym Erasmus w złotówkach . W tym przypadku możesz podać wyłącznie konto złotówkowe.	
KROK 8	Zarejestruj swój wyjazd za granicę (zaleca się) w portalu MSZ <u>Odyseusz</u> (dotyczy tylko obywateli polskich).	
KROK 9	<p>Praktyka studencka (SMT)</p> <p>Na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną. Przynieś:</p> <p>a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki;</p> <p>b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) – dotyczące szkód spowodowanych przez Ciebie podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy);</p> <p>d) kartę EKUZ (nie dot. studentów wyjeżdżających do kraju niebędącego członkiem UE i krajów partnerskich) lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL);</p> <p>e) <u>oświadczenie dot. wyboru środka transportu</u> (autobus, pociąg, samolot, samochód; inna – jaka?); jeśli samochód, należy wskazać liczbę osób, podróżujących tym samochodem, datę wyjazdu z Polski, datę przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej.</p>	<p>Praktyka absolwencka (SMTA)</p> <p>Po zdaniu egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie) zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną. Przynieś:</p> <p>a) oświadczenie z dziekanatu, potwierdzające datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (o ile data obrony nie znajduje się w USOS);</p> <p>b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki;</p> <p>c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) – dotyczące szkód spowodowanych przez absolwenta podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy);</p> <p>d) kartę EKUZ (nie dot. studentów wyjeżdżających do kraju niebędącego członkiem UE i krajów partnerskich) lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL);</p> <p>e) <u>oświadczenie dot. wyboru środka transportu</u> (autobus, pociąg, samolot, samochód; inna – jaka?); jeśli samochód, należy wskazać liczbę osób, podróżujących tym samochodem, datę wyjazdu z Polski, datę przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej.</p>
KROK 10	W ciągu 30 dni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej, otrzymasz pierwszą ratę stypendium w wysokości 90% przyznanych funduszy w przypadku wyjazdu na okres do 3 miesięcy lub 90% połowy kwoty w przypadku wyjazdu na okres powyżej 3 miesięcy.	

W TRAKCIE POBYTU NA PRAKTYCE

KROK 1	<p>Niezwłocznie po rozpoczęciu praktyki zagranicznej i nie później niż w ciągu 7 dni prześlij do BWZ:</p> <p>a) zaświadczenie o rozpoczęciu praktyki, tzw. <u>Confirmation of Arrival</u>;</p> <p>b) bilet lotniczy (wraz z kartami pokładowymi), bilet kolejowy lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzające Twój wyjazd na praktykę zagraniczną.</p>
KROK 2	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli chcesz zmienić daty odbywania praktyki, natychmiast skontaktuj się z BWZ i wyślij e-mail na adres: dwiacek@adm.uw.edu.pl. • Zmiany okresu i/lub programu praktyki zagranicznej wymagają pisemnej zgody: Twojej, koordynatora Erasmus z Twojej macierzystej jednostki UW, BWZ, pracodawcy/ przedstawiciela organizacji przyjmującej. • Niezwłocznie powiadom BWZ o zmianach i prześlij uaktualniony <i>Learning Agreement for Traineeships</i> część „<u>During the mobility</u>”. • W przypadku zmiany dat praktyki BWZ wystawi aneks do umowy. • W przypadku powiadomienia BWZ podczas odbywania praktyki, że zakończy się ona później niż podpisałeś indywidualną umowę stypendialną, przysługuje Ci stypendium na przedłużony okres mobilności, z zastrzeżeniem limitów maksymalnego okresu finansowania, które stanowi: 180 dni programowych w przypadku praktyk studenckich (SMT) i 90 dni programowych w przypadku praktyk absolwenckich (SMTA), a także w ramach posiadanego przez Ciebie kapitału mobilności.

PO POWROCIE

A. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki zagranicznej **i nie później niż jeden miesiąc** od daty jej zakończenia złożyć/ prześlij w/do BWZ następujące dokumenty:

1. [Learning Agreement for Traineeships \(część After the Mobility\)](#) – oryginał, albo dokument przesłany mailem do BWZ bezpośrednio przez pracodawcę;
2. [bilety lotnicze \(wraz z kartami pokładowymi\)](#), bilety kolejowe lub [oświadczenie dot. odbytej podróży samochodem i liczby osób podróżujących samochodem](#) (w przypadku car-pooling – podróż co najmniej 2 osób) (z zaznaczeniem daty wyjazdu z Polski i przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej, a także wyjazdu z kraju instytucji zagranicznej i przyjazdu do Polski).

B. Wypełnij [raport-ankietę](#) on-line Erasmus+ w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku do jej wypełnienia.

C. Na podstawie przekazanych dokumentów BWZ wyliczy i przekaże Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus.

Warszawa, 27.01.2022

Monika Satała - uczelniany koordynator programu Erasmus+



Współfinansowane przez
Unię Europejską