

Program ERASMUS+
www.erasmusplus.org.pl

Projekt „Erasmus - Mobilność edukacyjna” (KA131/2021; KA131/2022)
**Ogólne zasady Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP), w których
UW jest organizatorem
Rok akademicki 2022/2023**

A. Definicje:

Mieszane programy intensywne (Blended Intensive Programme -BIP) są to krótkie, intensywne programy polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy. Programy mogą obejmować uczenie się w oparciu o wyzwania, w ramach którego transnarodowe i transdyscyplinarne zespoły współpracują ze sobą, aby sprostać pewnym wyzwaniom, na przykład związanym z celami zrównoważonego rozwoju, celami ONZ lub innym wyzwaniom społecznym, przed jakimi stają konkretne regiony, miasta lub przedsiębiorstwa. Program powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego i może on trwać kilka lat. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów mobilności łączących mobilność fizyczną z wirtualną, mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do wszystkich rodzajów studentów ze wszystkich środowisk, kierunków i cykli studiów. Krótkie mieszane programy intensywne mogą być organizowane w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia dla studentów i pracowników.

Podczas mieszanych programów intensywnych grupy studentów i/lub pracowników będą podejmować krótkotrwałą mobilność fizyczną (w tym przypadku zorganizowaną w Polsce), połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym.

Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy *online* nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.

Typy mobilności:

a) **fizyczna** – należy przez to rozumieć przyjazd do Polski studentów i/lub pracowników z uczelni partnerskich w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, minimalna długość pobytu to 5 dni a maksymalna to 30 dni, bez uwzględniania dni na podróż;

b) **wirtualna (zdalna)** – należy przez to rozumieć realizację wirtualnego programu BIP, która przebiega w formie zdalnej wyłącznie poza okresem trwania fizycznej części BIP oraz umożliwia pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się.

Uczelnia organizator - Uniwersytet Warszawski.

Jednostka organizator - jednostka UW, która podejmuje się organizacji BIP.

Uczelnia partnerska – uczelnia szkolnictwa wyższego posiadająca kartę ECHE, która wyraziła zgodę na współorganizację BIP-u oraz przyznanie funduszy swoim studentom i/lub pracownikom w celu udziału w fizycznej części BIP w Polsce, znajdująca się w jednym z wymienionych krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Cypr, Dania, Estonia, Francja, Grecja, Hiszpania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Litwa, Lichtenstein, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niemcy, Niderlandy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja; Turcja, Włochy i Węgry.

B. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI BIP na UW

1. Decyzję o organizacji BIP podejmuje jednostka organizator.
2. W celu organizacji BIP konieczne jest podpisanie umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ z uczelniami partnerskimi współtworzącymi BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych i tam, gdzie ma to zastosowanie, z udziałem systemu Erasmus Without Paper (EWP).



3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji jednostka organizator przekazuje do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) formularz dot. organizacji BIP wraz ze zgodami na udział w BIP **co najmniej dwóch** uczelni partnerskich (wystarczy e-mail) oraz wstępnym kosztorysem wydarzenia. Dokumenty należy przesłać w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
4. W ciągu trzech tygodni od otrzymania zgłoszenia BWZ poinformuje jednostkę organizatora o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku lub wezwie do uzupełnienia brakujących informacji.
5. Nieprzyznanie funduszy Erasmus na organizację BIP oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu środków. Jednostka organizator może przeprowadzić BIP w ramach własnych funduszy lub funduszy pozyskanych z innych źródeł.
6. BIP objęty niniejszymi zasadami musi odbyć się (mobilność fizyczna i wirtualna) **do 31 października 2023 r.**
7. W momencie ogłaszania niniejszych zasad Uniwersytet Warszawski dysponuje funduszami na organizację **czterech BIP-ów**. Fundusze będą przyznawane w kolejności złożenia kompletu dokumentów opisanych w pkt. 3. Przy czym każda jednostka UW może ubiegać się maksymalnie o organizację jednego BIP-u.
8. BWZ poinformuje o wyczerpaniu funduszy na organizację BIP na stronie internetowej biura.
9. Jednostka organizator zobowiązana jest do określenia punktów ECTS, które zostaną przyznane studentom uczestnikom BIP (minimum **3 ECTS**) i opisanie BIP-u w sylabusie zgodnie z Regulaminem Studiów na UW. Uczelnia organizator oraz uczelnie partnerskie zobowiązują się do pełnego uznania tych punktów do etapów studiów studentów uczestników BIP.
10. BIP musi składać się z części fizycznej (od 5 do 30 dni) oraz części wirtualnej (dowolna liczba dni), która to musi odbyć się przed lub po części fizycznej.
11. Za miejsce organizacji fizycznej części BIP uznaje miasto siedziby uczelni organizatora (Warszawa) lub inne, dowolne miasto w Polsce.
12. Minimalna liczba uczestników (studentów/ doktorantów i/lub pracowników obywateli) z uczelni partnerskich - **15**, maksymalna liczba uczestników z uczelni partnerskich - **20**, maksymalna liczba pozostałych uczestników w tym z uczelni organizatora - **40**.
13. Nauczyciele akademicki prowadzący wykłady podczas BIP nie liczą się do limitów określonych w pkt. 12.
14. Jednostka organizator otrzyma na organizację BIP ryczałt w wysokości **6000 euro**.
15. O wydatkach dot. organizacji BIP finansowanych z ryczałtu określonego w pkt. 14 decyduje jednostka organizator zgodnie z kosztorysem uzgodnionym ze wszystkimi uczelniami partnerskimi. W szczególności może to być wynagrodzenie dla kadry nauczającej i administracyjnej (przy czym zalecane jest „bezkosztowe” podejście traktowane, jako wkład uczelni organizatora w program Erasmus+), wynajem pomieszczeń (dydaktyka, część integracyjna), program kulturalno-turystyczny itp.
16. Ryczałt zostanie przekazany na konto jednostki organizatora na cztery tygodnie przed rozpoczęciem fizycznej części BIP, po uprzednim podpisaniu umowy dot. organizacji BIP. Zaleca się wskazanie konta prowadzonego w walucie euro.
17. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+, jednostka UW zobowiązana jest do przechowywania przez okres 8 lat od daty organizacji BIP, dokumentów wszystkich uczestników oraz rachunków i faktur dot. organizacji BIP-u.
18. Koszty dojazdu i pobytu na BIP uczestników z uczelni partnerskich pokrywa uczelnia wysyłająca, zgodnie z zasadami obowiązującymi na tej uczelni.
19. W ciągu trzech tygodni od zakończenia BIP (części fizycznej i wirtualnej) jednostka organizator dostarczy do BWZ listę uczestników fizycznej części BIP (studentów i/lub pracowników odbywających szkolenie) oraz kopie potwierdzeń udziału wystawionych dla uczestników uczelni partnerskich oraz sprawozdanie z realizacji BIP.
20. Jeśli w części fizycznej BIP-u weźmie udział mniej niż 15 studentów z uczelni partnerskich i/lub pracowników biorących udział w szkoleniu w ramach BIP z uczelni partnerskich, przedsięwzięcie nie spełni wymogów formalnych programu Erasmus+ i ryczałt w wysokości **6000 euro** będzie podlegał zwrotowi. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy brak udziału w fizycznej części BIP-u studenta lub pracownika wynikało z działania tzw. „siły wyższej” np. zachorowanie. Takie sytuacje należy niezwłocznie zgłosić do BWZ. Ostatecznie przypadki działania „siły wyższej” podlegają zatwierdzeniu przez Fundację Rozwoju



Systemu Edukacji (FRSE) Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) .

21. Jednostka organizator może zostać poproszona o uzupełnienie sprawozdania, jeśli w Beneficiary Module (narzędzie sprawozdawcze Komisji Europejskiej) pojawią się pytania nieopisane przez jednostkę organizatora we wcześniej przekazanym sprawozdaniu.
22. Powyższe zasady zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez FRSE NA na dzień ich publikacji przez Uniwersytet Warszawski.
23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia będą publikowane na stronie internetowej BWZ w formie komunikatów oraz w formie kolejnych punktów niniejszych zasad, ze wskazaniem daty ich publikacji, zaczynając od punktu nr 25, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.
24. Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):

24.1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul.Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

24.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.

24.3 Dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.

24.4 Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

24.5 Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obowiązkowe.

24.6 Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnie partnerskie.

24.7 Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2021, tj. najpóźniej do 31.12.2029 r. lub zamykającego rozliczenie projektu KA131/2022 tj. najpóźniej do 31.12.2030 r.

24.8 Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl .

24.9 Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zatwierdził dnia 04.01.2023 r.

Prorektor ds. współpracy i spraw pracowniczych

Prof. dr hab. Sambor Grucza