

Komunikat BWZ nr 16/21/SMS/2021/2022 (KA131/2021)

Podpisywanie umów indywidualnych Erasmus - studia częściowe wyjazd w semestrze letnim 2021/22

A. Przypominamy o konieczności zawarcia umowy indywidualnej na około 2-3 tygodnie przed Twoim wyjazdem do uczelni przyjmującej.

Uwaga! Aby stypendium wpłynęło na Twoje konto, gdy będziesz jeszcze w Polsce, umowę musisz podpisać ok. 2-3 tygodnie przed wyjazdem. Jeśli nie możesz w tym terminie przyjść do BWZ, możesz umowę podpisać nawet jeden dzień przed wyjazdem, jednak wtedy pieniądze znajdą się na Twoim koncie, gdy będziesz już za granicą.

Ze względu na epidemię obowiązuje elektroniczna rezerwacja wizyt w biurze poprzez [Terminarz BWZ](#) dostępny na <http://bwz.uw.edu.pl/2020/03/18/dyzury-w-biurze-wspolpracy-z-zagranica/>

Umowę Erasmus można zawrzeć **TYLKO w pokoju 28.**

B. Osoby, które **już wyjechały lub nie chcą/ nie mogą (brak miejsc w terminarzu) przyjść do BWZ**, prosimy o wiadomość deklarującą chęć zawarcia umowy finansowej korespondencyjnie oraz o przesłanie kompletu dokumentów na: erasmusbwz@uw.edu.pl



Przypominamy o obowiązku przedstawienia w BWZ:

- Potwierdzenie przyjęcia na studia** wydane przez uczelnię zagraniczną, tzw. *Letter of Acceptance/Admission* lub wydruk z poczty e-mailowej, z którego wynika do kogo e-mail był adresowany;
- E- Learning Agreement część BEFORE the Mobility**, podpisane przez uczelnię zagraniczną (wystarczy wydruk ze skanu); przypominamy, że aby wypełnić e-LA w Twoim profilu wyjazdowym wybierz opcję: „**Program zajęć**” – nie wybieraj „LA EWP”;
- kopii dowodu ubezpieczenia**: Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) lub równoważne;
- Zgłoszenie kandydata na wyjazd z podpisem koordynatora i dziekana/KJD, o ile nie było wcześniej przesłane/dostarczone do BWZ.** Formularz należy pobrać z własnego profilu USOSweb: wymiana studencka > wyjazdy > podgląd > wydrukuj formularz, po uzyskaniu podpisów koordynatora oraz dziekana lub KJD jednostki macierzystej należy go przesłać w formie skanu na adres erasmusbwz@uw.edu.pl. Osoby, które dostarczyły ten dokument na swoim profilu USOSweb: wymiana studencka>wyjazdy>podgląd>uwagi mają umieszczoną adnotację typu:



- jeśli będziesz studiować w języku angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim lub włoskim - **musisz** wypełnić test poziomujący znajomość języka.
- Oświadczenie dotyczące planowanej podróży.** Wzór dostępny na [link](#).

Uwaga! Jeśli posiadasz warunek lub egzamin poprawkowy okaż/prześlij w/do BWZ także:

- **podanie ze zgodą** na wyjazd podpisaną przez koordynatora wydziałowego / KJD;

Uwaga! Sprawdź dokładnie **daty rozpoczęcia i zakończenia semestru / roku** akademickiego w uczelni zagranicznej.

Uwaga! Jeżeli tuż przed wyjazdem brakuje Ci któregoś dokumentu skontaktuj się z BWZ w celu ustalenia dalszej procedury.



Przypominamy: dane konta bankowego należy uzupełnić co najmniej dzień przed podpisaniem umowy poprzez własny profil USOSweb (Dla studentów > Moje studia > wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe).



Sekcja Erasmus BWZ mieści się na Krakowskim Przedmieściu 26/28, Pałac Kazimierzowski, **drugie piętro, pok. 28.**