

PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ
Dotyczy studentów zakwalifikowanych jedynie na semestr zimowy.

Projekt pt. „Erasmus - Mobilność edukacyjna (KA103/2020 lub KA131/2021)”
(Komunikat 15/21/SMS/2021/2022)

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) informuje, że:

1. przedłużenie jest możliwe za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego wydziału / instytutu;
2. student* zobowiązany jest uzgodnić z koordynatorem ds. mobilności w macierzystej jednostce UW szczegółowe zasady przedłużenia pobytu.

Procedura przedłużania okresu studiów w uczelni zagranicznej – KROK PO KROKU

Krok 1

Uzyskaj zgodę uczelni zagranicznej na formularzu: **Extension of short-term studies as an Erasmus Student**. Ustal datę końca mobilności w drugim semestrze (np. data końca podstawowej sesji). Wzór dostępny na [stronie](#).

Krok 2

Prześlij wypełniony, podpisany i opieczętowany formularz jako załącznik e-mail (wyłącznie w formacie PDF) n a: erasmusbwz@uw.edu.pl. Zrób to do **10.12.2021 r.**

Krok 3

BWZ prześle formularz Twojemu koordynatorowi ds. mobilności UW.

Krok 4

Po otrzymaniu zgody dziekana, dyrektora i/lub koordynatora na przedłużenie okresu studiów zagranicznych BWZ dokona aktualizacji danych w systemie USOS.

Krok 5

Po 10.12.2021 r. i przeliczeniu dostępnych w projektach funduszy, BWZ poinformuje studentów, czy na przedłużony okres studiów będzie przysługiwało stypendium.

Krok 6

BWZ wystawi aneks do umowy zmieniający długość okresu studiowania. Student w porozumieniu z koordynatorem ds. mobilności uzupełni e-LA o przedmioty dot. drugiego semestru.

* Studentem jest również uczestnik studiów doktoranckich.

Warszawa, 08.11.2021 r.

Zespół Sekcji Erasmus
Biuro Współpracy z Zagranicą