



Komunikat BWZ nr 13/21/SMS/2021/2022 (KA131/2021)
Podpisywanie umów indywidualnych Erasmus - studia częściowe 2021/22

- A. Umowy ze studentami w ramach nowego projektu Erasmus+ KA131/2021 będą podpisywane **od środy 27 października br.**

Ze względu na epidemię obowiązuje elektroniczna rezerwacja wizyt w biurze poprzez [Terminarz BWZ](http://bwz.uw.edu.pl/2020/03/18/dyzury-w-biurze-wspolpracy-z-zagranica/) dostępny na <http://bwz.uw.edu.pl/2020/03/18/dyzury-w-biurze-wspolpracy-z-zagranica/>
Umowę Erasmus można zawrzeć **TYLKO w pokoju 28.**

- B. Osoby, które **już wyjechały lub nie chcą / nie mogą (brak miejsc w terminarzu) przyjść do BWZ**, prosimy o wiadomość deklarującą chęć zawarcia umowy finansowej oraz o przesłanie kompletu dokumentów na: erasmusbwz@uw.edu.pl



Przypominamy o obowiązku przedstawienia w BWZ:

1. A. **Confirmation of Arrival** (wzór dostępny na <http://bwz.uw.edu.pl/dla-studentow-i-doktorantow-studia-2021-2022/>) dla osób, które wyjechały;
B. **potwierdzenie przyjęcia na studia** wydane przez uczelnię zagraniczną, tzw. *Letter of Acceptance/Admission* lub wydruk z poczty e-mailowej, z którego wynika do kogo e-mail był adresowany *dla osób, które* podpisują umowę przed wyjazdem na uczelnię partnerską;
2. **E- Learning Agreement część BEFORE the Mobility**, podpisane przez uczelnię zagraniczną (wystarczy wydruk ze skanu);
3. **kopii dowodu ubezpieczenia**: Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) lub równoważne;
4. **Zgłoszenie kandydata na wyjazd z podpisem koordynatora i dziekana/KJD, o ile nie było wcześniej przesłane/dostarczone do BWZ**. Formularz należy pobrać z własnego profilu USOSweb: wymiana studencka > wyjazdy > podgląd > wydrukuj formularz, po uzyskaniu podpisów koordynatora oraz dziekana lub KJD jednostki macierzystej należy go przesłać w formie skanu na adres erasmusbwz@uw.edu.pl. Osoby, które dostarczyły ten dokument na swoim profilu USOSweb: wymiana studencka>wyjazdy>podgląd>uwagi mają umieszczoną adnotację typu:



5. jeśli będziesz studiować w języku angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim lub włoskim - **musisz** wypełnić test poziomujący znajomość języka.
6. Osoby przysyłające dokumenty na adres email muszą obowiązkowo podać następujące informacje: sposób podróży (autobus, pociąg, samolot, samochód; inna -jaka?); jeśli samochód, należy wskazać liczbę osób, podróżujących tym samochodem; datę wyjazdu z Polski, datę przyjazdu do miasta uczelni zagranicznej.

Uwaga! Jeśli posiadasz warunek lub egzamin poprawkowy okaż/prześlij **w/do BWZ także:**

- **podanie ze zgodą** na wyjazd podpisaną przez koordynatora wydziałowego / KJD;

Uwaga! Sprawdź dokładnie **daty rozpoczęcia i zakończenia semestru / roku** akademickiego w uczelni zagranicznej.



Przypominamy: dane konta bankowego należy uzupełnić co najmniej dzień przed podpisaniem umowy poprzez własny profil USOSweb (Dla studentów > Moje studia > wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe).



Sekcja Erasmus BWZ **mieści się** na Krakowskim Przedmieściu 26/28, Pałac Kazimierzowski, **drugie piętro, pok. 28.**