



Projekt przyjęty do realizacji i co dalej?

Poniższa informacja dotyczy projektów (wniosków) złożonych w ramach *programów międzynarodowych (np. Erasmus+, NAWA) dotyczących kształcenia i mobilności w celach edukacyjnych.*

Informacja dotyczy projektów, w których Uniwersytet jest koordynatorem (liderem), instytucją partnerską lub podwykonawcą.

Procedura standardowa krok po kroku

jako odpowiedź na najczęściej zadawane pytania

1. Informacja o zakwalifikowaniu wniosku do finansowania i wysokości przyznanych funduszy, przekazywana jest zazwyczaj rektorowi lub prorektorowi, który podpisał wniosek na etapie jego składania w ramach konkretnego konkursu oraz/lub kierownikowi projektu/osobie do kontaktu wskazanej we wniosku.
2. Informacja jest przekazywana przez grantodawcę / operatora programu (np. Komisję Europejską, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Fundusz Wyszehradzki) lub instytucję polską /zagraniczną koordynującą projekt.
3. Kierownik projektu niezwłocznie przekazuje informację o przyznaniu funduszy:
 - a) kierownikowi jednostki organizacyjnej UW,
 - b) pełnomocnikowi kwestora / sekcji finansowej jednostki organizacyjnej,
 - c) do BWZ na adres: Joanna.Wiszniewska@adm.uw.edu.pl
4. Kierownik projektu niezwłocznie przekazuje skan wniosku złożonego w systemie operatora programu:
 - a) do sekcji obsługi badań jednostki UW,
 - b) do BWZ na adres: Joanna.Wiszniewska@adm.uw.edu.pl
5. Szczegółowe informacje dotyczące budżetu oraz zasad jego wykorzystywania są określone w finansowej umowie projektu (zwanej dalej umową grantową). Należy się z nią dokładnie zapoznać.
6. Po upewnieniu się przez jednostkę UW, że projekt może być realizowany zgodnie z warunkami konkursu i umową grantową, należy potwierdzić lub ustalić m.in. ostateczny skład zespołu projektowego, harmonogram prac, źródła i formy dofinansowania (jeżeli dotyczy).
7. Po otrzymaniu umowy konsorcjum (jeżeli UW jest partnerem) należy się z nią dokładnie zapoznać, zwracając uwagę na zapisy dotyczące prac merytorycznych w projekcie. Zaproponowane zmiany należy skonsultować najpierw z liderem projektu, a następnie z BWZ i Biurem Prawnym.

8. Po sporządzeniu umowy konsorcjum, (jeżeli UW jest liderem) należy przesłać umowę do akceptacji BWZ i Biura Prawnego UW, a następnie do partnerów projektu. Wszelkie zmiany zaproponowane przez partnerów projektu należy skonsultować z BWZ i Biurem Prawnym.
9. Wszystkie umowy konsorcjum wymagają uzyskania parafy BWZ i Biura Prawnego UW.
10. Zawarcie umowy grantowej (jeżeli UW jest koordynatorem projektu) lub umowy konsorcjum, (jeżeli UW jest partnerem) wymaga parafy kierownika jednostki organizacyjnej, kierownika projektu oraz pełnomocnika kwestora / osoby odpowiedzialnej za finanse projektu. Umowa podpisywana jest przez właściwego prorektora.
11. Projekty są realizowane i bezpośrednio zarządzane przez jednostkę organizacyjną UW. Dotyczy to również budżetu projektu.
12. Po otrzymaniu umowy konsorcjum należy przekazać do Kwestury Wniosek o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego dla obsługi finansowej projektu oraz pismo o nadanie właściwego PSP (numeru finansowego). Wniosek wymaga akceptacji pełnomocnika kwestora oraz kierownika jednostki realizującej projekt.
13. Jeżeli grantodawca nie przekaze na czas na wskazany rachunek funduszy potrzebnych do rozpoczęcia działań wynikających z harmonogramu projektu, kierownik projektu (osoba do kontaktów) występuje do dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o prefinansowanie kosztów. Jeżeli jednostka dysponuje nadwyżką środków z subwencji i przychodów własnych prefinansowanie jest możliwe bez dodatkowych zgód, natomiast w przypadku jednostki deficytowej należy zwrócić się do prorektora (rektora) o akceptację prefinansowania.
14. W celu prawidłowej realizacji projektu należy zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami UW, w szczególności:
 - a. Zarządzeniem nr 26 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie stosowania Zasad rachunkowości na Uniwersytecie Warszawskim (M.2017.76.Zarz.26) wraz z późniejszymi zmianami
 - b. Zarządzenie NR 9 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania na Uniwersytecie Warszawskim wraz z późniejszymi zmianami
 - c. Zarządzenie Nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego za pracę w programach, projektach lub przedsięwzięciach na UW wraz z Obwieszczeniem Nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. o ogłoszeniu listy programów, projektów lub przedsięwzięć strategicznych A i B.
 - d. Zarządzenie Nr 137 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego (M.2020.277.Zarz.137);
 - e. Komunikatem Nr 1 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie Zasad rozliczania czasu pracy i kalkulowania wynagrodzeń osób realizujących zadania w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej (Monitor UW, poz. 42), Obwieszczeniem Nr 4 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie zmiany Komunikatu Nr 1 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie Zasad rozliczania czasu pracy i kalkulowania wynagrodzeń osób

- realizujących zadania w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej (Monitor UW, poz. 198);
- f. Uchwałą Nr 18 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wysokości i zasad podziału kosztów pośrednich (Monitor UW, poz. 394).
 - g. w sprawie wysokości i zasad podziału kosztów pośrednich (Monitor UW, poz. 394).
15. Wszelkie wnioski o podpisanie przez prawnego przedstawiciela UW (rektora lub prorektora) sprawozdań finansowych projektu, muszą najpierw być podpisane przez dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej, pełnomocnika kvestora oraz Kvestora / zastępcę Kvestora. Następnie dokumenty należy przekazać do BWZ.

Warszawa, sierpień 2021 r.