

**PROJEKT „ERASMUS - MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA” (KA103)**  
**PRAKTYKI ZAGRANICZNE STUDENTÓW I DOKTORANTÓW (SMP/ KA103/2020)**  
**W KRAJACH PROGRAMU**  
**ROK AKADEMICKI 2020/2021**  
**„KROK PO KROKU”**

**PRZED WYJAZDEM**

<b>KROK 1</b>	<p><b>Przeczytaj uważnie:</b>  <a href="#">Ogólne zasady kwalifikacji</a> studentów i doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o stypendium Erasmus w celu realizacji praktyki zagranicznej.</p>
<b>KROK 2</b>	<p>Znajdź instytucję zagraniczną, w której miałabyś / miałbyś odbyć praktykę.</p>
<b>KROK 3</b>	<p>Uzgodnij indywidualny program praktyki <a href="#">Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility)</a> z instytucją zagraniczną oraz wydziałowym koordynatorem ds. mobilności UW:  <a href="http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/">http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/</a> . Wypełnij <a href="#">formularz zgłoszeniowy</a> i przekaż do podpisu przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz kierownika jednostki dydaktycznej.</p>
<b>KROK 4</b>	<p>Przekaż do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) właściwie podpisane i opieczętowane dokumenty:  a) <a href="#">formularz zgłoszeniowy</a>, b) <a href="#">Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility)</a> – wypełnione komputerowo, c) <a href="#">oświadczenie dot. poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus</a>.</p>
<b>KROK 5</b>	<p>BWZ poinformuje Cię o przyznaniu stypendium.</p>
<b>KROK 6</b>	<p>Jeżeli dotyczy, przed wyjazdem i po przyznaniu stypendium Erasmus na praktykę, oraz po powrocie wypełnij on-line test poziomujący znajomość języka, w którym będziesz odbywać praktykę (dotyczy języków: angielskiego, bułgarskiego, chorwackiego, czeskiego, duńskiego, estońskiego, fińskiego, francuskiego, greckiego, hiszpańskiego, irlandzkiego, litewskiego, łotewskiego, maltańskiego, niderlandzkiego, niemieckiego, portugalskiego, rumuńskiego, słowackiego, słoweńskiego, szwedzkiego, węgierskiego lub włoskiego).</p> <p>Jeżeli z pierwszego testu uzyskałeś poziom C2, nie musisz wypełniać testu „po”.</p>
<b>KROK 7</b>	<p>Najpóźniej jeden dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej w BWZ wprowadź pełne dane rachunku bankowego do systemu USOSweb (wymiana studencka &gt; wyjazdy &gt; konto bankowe).</p> <p>Bank, w którym prowadzisz konto musi należeć do systemu SEPA. Lista banków polskich należących do systemu SEPA znajduje się <b>tu</b> (SEPA Credit Transfer, plik CSV).</p> <p>W systemie USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe musi wprowadzić do USOS-a dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.</p> <p>Przy wpisywaniu konta poprzez USOSweb w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko <b>właściciela</b> rachunku.</p> <p>Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko <b>właściciela</b> konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium (np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego).</p>

	Studenci, którzy nabyli prawo do dodatku socjalnego Erasmus, czyli Ci, którzy w momencie kwalifikacji posiadali prawo do stypendium socjalnego UW, będą otrzymywać fundusze wraz z dodatkiem socjalnym Erasmus w <b>złotówkach</b> . W tym przypadku możesz podać <b>wyłącznie</b> konto złotówkowe.
<b>KROK 8</b>	Zarejestruj swój wyjazd za granicę w portalu MSZ <b>Odyssey</b> (dotyczy tylko obywateli polskich).
<b>KROK 9</b>	Na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną. Przynieś: a) ubezpieczenie od <b>następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)</b> – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki; b) ubezpieczenie <b>od odpowiedzialności cywilnej (OC)</b> – dotyczące szkód spowodowanych przez Ciebie podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy); d) <b>kartę EKUZ lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL)</b> .
<b>KROK 10</b>	W ciągu 30 dni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej, otrzymasz pierwszą ratę stypendium w wysokości 90% przyznanych funduszy w przypadku wyjazdu na okres do 3 miesięcy lub 90% połowy kwoty w przypadku wyjazdu na okres powyżej 3 miesięcy.

### W TRAKCIE POBYTU NA PRAKTYCIE

<b>KROK 1</b>	Niezwłocznie po rozpoczęciu praktyki zagranicznej i nie później niż w ciągu 7 dni prześlij do BWZ: a) zaświadczenie o rozpoczęciu praktyki, tzw. <a href="#">Confirmation of Arrival</a> ; b) bilet lotniczy (wraz z kartami pokładowymi), bilet kolejowy lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzające Twój wyjazd na praktykę zagraniczną.
<b>KROK 2</b>	– Jeżeli chcesz zmienić daty odbywania praktyki, natychmiast skontaktuj się z BWZ i wyślij e-mail na adres: <a href="mailto:dwiacek@adm.uw.edu.pl">dwiacek@adm.uw.edu.pl</a> . – Zmiany okresu i/lub programu praktyki zagranicznej wymagają pisemnej zgody: Twojej, koordynatora Erasmus z Twojej macierzystej jednostki UW, BWZ, pracodawcy / przedstawiciela organizacji przyjmującej. – Niezwłocznie powiadom BWZ o zmianach i prześlij uaktualniony <a href="#">Learning Agreement for Traineeships część „During the mobility”</a> . – W przypadku zmiany dat praktyki BWZ wystawi aneks do umowy. – W przypadku powiadomienia BWZ podczas odbywania praktyki, że zakończy się ona później niż podpisałeś indywidualną umowę stypendialną, przysługuje Ci stypendium na przedłużony okres mobilności!

### PO POWROCIE

A. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki zagranicznej i **nie później niż jeden miesiąc** od daty jej zakończenia złóż/ prześlij w/do BWZ następujące dokumenty:

- [Learning Agreement for Traineeships część After the Mobility](#) – oryginał, albo dokument przesłany mailem do BWZ bezpośrednio przez pracodawcę;
- bilety lotnicze (wraz z kartami pokładowymi), bilety kolejowe lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzające Twój wyjazd na praktykę zagraniczną i powrót do Polski po jej zakończeniu.

B. Wypełnij:

- raport-ankietę on-line Erasmus+ w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku do jej wypełnienia.
- test poziomujący znajomość języka, w którym odbyła się Twoja praktyka (jeśli dotyczy). Jeżeli z pierwszego testu uzyskałeś poziom C2, nie musisz wypełniać testu „po”.

C. Na podstawie przekazanych dokumentów BWZ wyliczy i przekaże Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus.