

**PROJEKT „ERASMUS - MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA” (KA103)**  
**PRAKTYKI ZAGRANICZNE DLA STUDENTÓW – PRZYSZŁYCH ABSOLWENTÓW (SMPA/KA103/2020)**  
**W KRAJACH PROGRAMU**  
**ROK AKADEMICKI 2020/2021**  
**„KROK PO KROKU”**

**PRZED WYJAZDEM**

<b>KROK 1</b>	<b>Przeczytaj uważnie:</b> <u>Ogólne zasady kwalifikacji</u> studentów i doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o stypendium Erasmus w celu realizacji praktyki zagranicznej dla absolwentów wraz ze <u>zmianami</u> .
<b>KROK 2</b>	Znajdź instytucję zagraniczną, w której miałabyś/ miałbyś odbyć praktykę.
<b>KROK 3</b>	Uzgodnij indywidualny program praktyki <u>Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility)</u> z instytucją zagraniczną oraz wydziałowym koordynatorem ds. mobilności UW: <a href="http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/">http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/</a> . Wypełnij <u>formularz zgłoszeniowy</u> i przekaż do podpisu przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz kierownika jednostki dydaktycznej.
<b>KROK 4</b>	Przekaż do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) właściwie podpisane i opieczetowane dokumenty: a) <u>formularz zgłoszeniowy</u> , b) <u>Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility) – wypełnione komputerowo</u> , c) <u>oświadczenie dot. poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus</u> .
<b>KROK 5</b>	BWZ poinformuje Cię o przyznaniu stypendium.
<b>KROK 6</b>	W terminie i według wytycznych BWZ wypełnij on-line test poziomujący znajomość języka, w którym będziesz odbywać praktykę (dotyczy języków: angielskiego, bułgarskiego, chorwackiego, czeskiego, duńskiego, estońskiego, fińskiego, francuskiego, greckiego, hiszpańskiego, irlandzkiego, litewskiego, łotewskiego, maltańskiego, niderlandzkiego, niemieckiego, portugalskiego, rumuńskiego, słowackiego, słoweńskiego, szwedzkiego, węgierskiego lub włoskiego).
<b>KROK 7</b>	Najpóźniej jeden dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej w BWZ wprowadź pełne dane rachunku bankowego do systemu USOS web (wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe).  Bank, w którym prowadzisz konto musi należeć do systemu SEPA. Lista banków polskich należących do systemu SEPA znajduje się <a href="#">tu</a> (SEPA Credit Transfer, plik CSV).  W systemie USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe musi wprowadzić do USOS-a dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.  Przy wpisywaniu konta poprzez USOSweb w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko <b>właściciela</b> rachunku.  Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko <b>właściciela</b> konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium (np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego).
<b>KROK 8</b>	Zarejestruj swój wyjazd za granicę w portalu MSZ <u>Odyseusz</u> , (dotyczy tylko obywateli polskich).
<b>KROK 9</b>	Po zdaniu egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie) zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną.

	<p>Przynieść:</p> <p>a) zaświadczenie z dziekanatu, potwierdzające datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej;</p> <p>b) ubezpieczenie od <b>następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)</b> – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki;</p> <p>c) ubezpieczenie <b>od odpowiedzialności cywilnej (OC)</b> – dotyczące szkód spowodowanych przez absolwenta podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy);</p> <p>d) <b>kartę EKUZ lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL).</b></p>
<b>KROK 10</b>	W ciągu 30 dni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej, otrzymasz pierwszą ratę stypendium w wysokości 90% przyznanych funduszy w przypadku wyjazdu na okres do 3 miesięcy lub 90% połowy kwoty w przypadku wyjazdu na okres powyżej 3 miesięcy.

### W TRAKCIE POBYTU NA PRAKTYCE

<b>KROK 1</b>	<p>Niezwłocznie po rozpoczęciu praktyki zagranicznej i nie później niż w ciągu 7 dni prześlij do BWZ:</p> <p>a) zaświadczenie o rozpoczęciu praktyki, tzw. <i>Confirmation of Arrival</i>;</p> <p>b) bilet lotniczy (wraz z kartami pokładowymi), bilet kolejowy lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzający Twój wyjazd na praktykę zagraniczną.</p>
<b>KROK 2</b>	<p>– Jeżeli chcesz zmienić daty praktyki, natychmiast skontaktuj się z BWZ i wyślij e-mail na adres: <a href="mailto:dwiacek@adm.uw.edu.pl">dwiacek@adm.uw.edu.pl</a>.</p> <p>– Zmiany okresu i/lub programu praktyki zagranicznej wymagają pisemnej zgody: Twojej, BWZ, koordynatora Erasmus z Twojej macierzystej jednostki UW, pracodawcy/ przedstawiciela organizacji przyjmującej.</p> <p>– Niezwłocznie powiadom BWZ o zmianach i prześlij uaktualniony <i>Learning Agreement for Traineeships</i> - część „<i>During the mobility</i>”.</p> <p>– W przypadku zmiany dat praktyki BWZ wystawi aneks do umowy.</p>

### PO POWROCIE

<p>A. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki zagranicznej <b>i nie później niż jeden miesiąc</b> od jej zakończenia złóż/ prześlij w/ do BWZ następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Learning Agreement for Traineeships (część After the Mobility)</i> – oryginał, albo dokument przesłany mailem do BWZ bezpośrednio przez pracodawcę;</li> <li><u>bilety lotnicze (wraz z kartami pokładowymi)</u>, bilety kolejowe lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzające Twój wyjazd na praktykę zagraniczną i powrót do Polski po jej zakończeniu.</li> </ol> <p>B. Wypełnij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>raport-ankietę</u> on-line Erasmus+ w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku do jej wypełnienia;</li> <li>test poziomujący znajomość języka, w którym odbyła się Twoja praktyka (jeśli dotyczy). Jeśli z pierwszego testu uzyskałeś poziom C2, brak testu „po”.</li> </ol>
<p>C. Na podstawie przekazanych dokumentów BWZ wyliczy i przekaże Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus.</p>