

PROJEKT „ERASMUS –MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z KRAJAMI PROGRAMU” (KA103/2020)**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)*****ROK AKADEMICKI 2020/2021 oraz 2021/2022****A. Definicje**

Ilekoć jest mowa o:

1. nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli, dla których Uniwersytet Warszawski (UW) jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę;
2. zgłoszeniu lub wykazu zgłoszeń – należy przez to rozumieć zgłoszenie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) kandydatury /kandydaty nauczyciela/nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów /kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
3. wyjeździe typu STA (*Staff Mobility for Teaching Assignments*) – należy przez to rozumieć wyjazd do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu, zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną oraz zgodnie z ustaleniami wynikającymi z międzyinstytucjonalnej umowy Erasmus+. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami / doktorantami UW;
4. mobilność – należy przez to rozumieć wyjazd za granicę do kraju uczelni zagranicznej w celu zrealizowania uzgodnionego programu kształcenia określonego w porozumieniu *Mobility Agreement*, w trybie: stacjonarnym, zdalnym (wirtualnym), mieszanym (hybrydowym);
5. mobilność wirtualna – należy przez to rozumieć realizację programu kształcenia uzgodnionego w porozumieniu *Mobility Agreement*, w trybie zdalnym wyłącznie poza krajem instytucji przyjmującej i ma zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19.
6. wyjeździe typu STT – należy przez to rozumieć udział w zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji pracownika UW w zagranicznej instytucji;
7. stypendium Erasmus STA/KA103/2020 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu” (nr 2020-1-PL01-KA103-079005) na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
8. stypendium Erasmus STA/KA107/2020 lub Erasmus STT/KA107/2020 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi – KA107” (nr projektu 2020-1-PL01-KA107-080583) na dofinansowanie wyjazdu typu STA do wybranych instytucji zagranicznych w następujących krajach: Białoruś, Chiny, Filipiny, Gruzja, Indonezja, Izrael, Japonia, Jordania, Kanada, Palestyna, Rosja, Ukraina i USA, lub wyjazdu typu STT do Izraela i Jordanii;
9. uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć uczelnię, z którą UW podpisał międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+, zlokalizowaną w jednym z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania**, Włochy.

B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW

1. Zgłaszając do BWZ kandydaturę nauczyciela akademickiego na wyjazd typu STA, wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- 1.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
 - 1.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę;
 - 1.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2020/2021 i/lub 2021/2022.
2. O fundusze Erasmus STA/KA103/2020 mogą ubiegać się wszyscy nauczyciele akademicy Uniwersytetu Warszawskiego.
 3. O fundusze Erasmus STA/KA103/2020-mogą ubiegać się nauczyciele akademicy w czasie pobytu na urlopie naukowym, pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań. O fundusze nie mogą ubiegać się nauczyciele akademicy podczas pobytu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.
 4. Wyjazd typu STA może się odbyć:
 - 4.1. tylko do uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2020/2021 i 2021/2022;
 - 4.2. zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ zawartą przez jednostkę organizacyjną UW przed rokiem akademickim 2020/2021 i obowiązującą podczas całego okresu mobilności nauczyciela akademickiego ;
 - 4.3. zgodnie ze wskazaną w umowie międzyinstytucjonalnej Erasmus+ liczbą wyjazdów typu STA. Zastrzeżenie to nie dotyczy umów zawartych w ramach europejskiego sojuszu uniwersytetów 4EU+ (tj. Uniwersytetu Warszawskiego, Uniwersytetu Karola, Uniwersytetu w Heidelbergu, Uniwersytetu Sorbońskiego, Uniwersytetu w Kopenhadze i Uniwersytetu w Mediolanie), w ramach których wymiana osób może zostać zwiększona, za zgodą stron.
 5. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus STA/KA103/2020 na maksymalnie **3 wyjazdy typu STA** zrealizowane w okresie **od zatwierdzenia zasad do 30 września 2022 r.** w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne, z wyłączeniem wyjazdów przełożonych z powodu COVID z roku akademickiego 2019/20.
 6. W jednym roku akademickim, tj. od 1 października do 30 września, nauczyciel może ubiegać się o fundusze na maksymalnie 6 (sześć) wyjazdów typu STA i STT w ramach projektów KA103/2020 i KA107/2020 (**3 STA KA103 +2 STT KA103 + 1 STA/KA107**), z wyłączeniem wyjazdów przełożonych z powodu COVID z roku akademickiego 2019/20.
 7. W przypadku projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi – KA107” obowiązuje odmienna i oddzielna procedura ubiegania się o stypendia Erasmus typu STA i STT, która zostanie ogłoszona najwcześniej w październiku 2021.
 8. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o wyjazd z umowy jednostki organizacyjnej innej niż macierzysta (tj. z „cudzej umowy”) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem posiadania przez Uniwersytet wolnych środków, za udokumentowaną zgodą uczelni zagranicznej, koordynatora umowy zawartej przez tę jednostkę oraz zgodą uczelnianego koordynatora programu Erasmus+.
 9. W roku akademickim 2020/2021 oraz 2021/2022 wyjazdy typu STA mogą być finansowane z projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu – KA103/2019” (nr 2019-1-PL01-KA103-061603 do wyczerpania funduszy, na zasadach obowiązujących w projekcie KA103/2020.
 10. Nauczyciele akademicy mogą wykorzystać do 15 grudnia 2021 r. fundusze przyznane w wyniku konkursu 2019/2020 na wyjazdy zawieszono i niezrealizowane w roku akademickim 2019/2020 w związku z sytuacją epidemiologiczną (np. zamknięciem granic, uczelni zagranicznych, rezygnacją, odwołaniem zajęć), zgodnie z zasadami finansowania wyjazdów Erasmus typu STA 2019/2020.

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA103/2020

1. Dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz koordynator ds. mobilności mogą powołać komisję mającą na celu wyłonienie kandydatów nauczycieli akademickich, którym miałyby zostać przyznane stypendium typu KA103/2020. O składzie komisji decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Kandydatura/kandydaty na wyjazd STA mogą również być przekazywane do BWZ na bieżąco, tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej i koordynatora ds. mobilności.
4. Każda kandydatura na stypendium Erasmus STA/KA103/2020 zostanie zgłoszona na formularzu Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA, którego wzór stanowi załącznik nr 1. BWZ prowadzić będzie rejestr Zgłoszeń kandydaty na wyjazdy typu STA, zgodnie z datą wpływu dokumentów do biura, niezależnie od tego, czy spełniają one wszystkie wymagania formalne.
5. Prawidłowo wypełniony formularz Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA, poświadczony podpisami i pieczętkami lub podpisem elektronicznym kierownika jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, należy przesać **w formie skanu**, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres Sybilla.Marinkovic@adm.uw.edu.pl lub w wersji tradycyjnej (papierowej) do Biura Współpracy z Zagranicą UW.
6. Do formularza Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA, dla każdego zgłoszenia kandydaty nauczyciela akademickiego zostanie dołączony **skan** uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz: *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*), z wpisanymi **datami pobytu w uczelni zagranicznej**, zawierającego czytelny **podpis nauczyciela akademickiego**, czytelny **podpis i pieczętkę lub podpis elektroniczny kierownika jednostki macierzystej, czytelny podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej**. W przypadku nieczytelnego podpisu uczelni zagranicznej wymagana jest imienna pieczęć osoby podpisującej dokument i/lub pieczęć uczelni.
7. Indywidualny program nauczania zostanie sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzu *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*, wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2**.
8. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania.
9. BWZ przekaże e-mailowo informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu funduszy Erasmus STA/KA103/2020 nauczycielowi akademickiemu planującemu wyjazd typu STA oraz koordynatorowi ds. mobilności zgodnie z danymi kontaktowymi znajdującymi się w formularzu Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA .

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA103/2020

1. Fundusze Erasmus STA/KA103/2020 będą przyznawane przez koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ na bieżąco na podstawie:
 - 1.1. skanu (lub oryginału) formularza Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA, spełniającego wszystkie wymagania formalne;
 - 1.2. skanu (lub wydruku ze skanu) prawidłowo i szczegółowo wypełnionego indywidualnego programu nauczania (*Mobility Agreement – Staff Mobility For Teaching*), opatrzonego wymaganymi podpisami i pieczętkami, jeśli dotyczy;
 - 1.3. Zgodności danych w formularzu Zgłoszenie kandydaty na wyjazd typu STA, z wymaganiami określonymi w dziale B;

- 1.4. według kolejności rejestracji formularza Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA, wraz załącznikami, w poczcie przychodzącej BWZ; każde zgłoszenie będzie niezwłocznie dopisywane do listy wyjazdów typu STA/KA103;
- 1.5. stypendium STA/KA103/2020 będzie przyznawane w kolejności dat wyjazdu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych oraz posiadania przez Uniwersytet funduszy.
2. Stypendium Erasmus STA/KA103/2020 nie może zostać przyznane nauczycielowi akademickiemu, który prowadzi zajęcia dla studentów /doktorantów uczelni zagranicznej z terytorium Polski.
3. Prorektor ds. współpracy i spraw pracowniczych może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji, w szczególności w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu nauczyciela akademickiego, stypendium STA/KA103/2020 zostanie przyznane kolejnej osobie z rejestru zgłoszeń kandydatyr określonego w punkcie C.4.
5. Co 3 miesiące koordynator uczelniany programu Erasmus+ przedłoży Prorektorowi ds. współpracy i spraw pracowniczych, sprawozdanie ze stanu wyjazdów typu STA oraz wykaz środków finansowych w projekcie „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu” (nr 2020-1-PL01-KA103-079005 i/lub 2019-1-PL01-KA103-061603), w celach nadzorczych do oceny, w tym w celu monitorowania procesu prawidłowej realizacji projektu nr 2020-1-PL01-KA103-079005 i/lub 2019-1-PL01-KA103-061603).
6. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu będą mogły zostać zrealizowane po ponownym przekazaniu do BWZ formularza Zgłoszenie kandydatury na wyjazd typu STA z załącznikami, oraz jego ponownym rozpatrzeniu, pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych określonych w punkcie D.1. oraz posiadania funduszy przez UW.
7. Nieprzyznanie stypendium Erasmus STA/KA103/2020 oznacza jedynie zawieszenie postanowienia prorektora ds. współpracy i spraw pracowniczych o przyznaniu stypendium. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana/ kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.

E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów/doktorantów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu**. Jeżeli pobyt przekracza jeden tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.
2. Zgodnie z informacją FRSE, schemat obliczania liczby godzin zajęć: $(8/5) \times$ liczba dni powyżej jednego tygodnia (tj. 7 dni), ma zastosowanie dla mobilności, w których liczba dodatkowych dni, tj. wykraczających ponad siedem, jest mniejsza niż pięć. Jeżeli wynosi pięć, sześć lub siedem (7+5, 7+6 lub 7+7), wówczas ma zastosowanie liczba godzin zajęć właściwa dla tygodnia, tj. 8 godzin (8+8).
3. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA w jednym roku akademickim ze stypendium STA/KA103/2020 do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach wyłącznie na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej z co najmniej dwutygodniowym odstępem między mobilnościami.
4. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż dwa następujące po sobie dni z wyłączeniem czasu podróży.
5. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 2 miesiące, jednak ze względu na ograniczone możliwości finansowe – fundusze będą przyznawane **maksymalnie** na okres do 7 dni, wliczając dni na podróż.
6. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 7-dniowy.
7. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**.

8. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej (<https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/nasze-zdrowie-w-ue/leczenie-w-krajach-unii-europejskiej-i-efta/wyjezdzam-do/>). Osoby wyjeżdżające proszone są o zapoznanie się z systemem opieki zdrowotnej poszczególnych krajów. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
9. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium Erasmus typu STA/KA103/2020, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).

F. Zasady finansowania wyjazdów typu STA

1. Wyjazd typu STA musi rozpocząć się najpóźniej 30 września 2022 r.
2. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa.
3. Stypendium Erasmus STA/KA103/2020 będzie wypłacane przelewem na konto bankowe przed wyjazdem jako ryczałt na koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni zagranicznej, na podstawie *Wniosku wyjazdowego Erasmus STA* złożonego w BWZ co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu w formie papierowej lub skanu, ale tylko z adresu mailowego służbowego, po uprzednim podpisaniu indywidualnej umowy finansowej. Wzór *Wniosku wyjazdowego Erasmus STA* znajduje się na stronie www.bwz.uw.edu.pl.
4. Stypendium Erasmus STA jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
5. Wysokość stypendium Erasmus STA/KA103/2020 będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Unii Europejskiej *Mobility Tool+*, zgodnie ze stawkami określonymi w poniższym Taryfikatorze FRSE, w wysokości uzależnionej od kraju uczelni zagranicznej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.4 i E.5

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w euro
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania*	180
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140

6. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje także ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejsцем rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Odległość	Kwota
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika

7. Stypendium Erasmus STA/KA103/2020 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone przelewem na konto po uprzednim podpisaniu umowy finansowej oraz przekazaniu do BWZ Wniosku wyjazdowego Erasmus STA, **w formie skanu**, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres Sybilla.Marinkovic@adm.uw.edu.pl lub oryginał w wersji tradycyjnej (papierowej).
8. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem w innych celach, na który nauczyciel akademicki uzyska dofinansowanie z funduszy będących w dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej należy wypełnić, oprócz wniosku wyjazdowego Erasmus STA, również wniosek wyjazdowy UW, którego kopię należy przekazać do BWZ, w formie skanu.
9. W przypadku planowania podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży przed wyjazdem umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, a po powrocie – oświadczenie o dacie przekroczenia granicy. Nauczyciele akademicy występujący o zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych zobowiązani są do wykonania dodatkowych badań z zakresu medycyny pracy i przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia w Biurze Spraw Pracowniczych (na podstawie zarządzenia rektora w sprawie przeprowadzania dodatkowych badań pracowników wykorzystujących samochody służbowe lub prywatne do celów służbowych na Uniwersytecie Warszawskim).
10. Przekazanie stypendium Erasmus typu STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej dostarczonej do BWZ w oryginale lub w formie elektronicznej w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. W przypadku wydłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może zostać zwiększona, chyba, że nauczyciel akademicki będzie wnioskował o przedłużenie okresu mobilności najpóźniej w ostatnim dniu mobilności, z zastrzeżeniem limitu określonego w punkcie E. 4.
12. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w FRSE, za pośrednictwem BWZ, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: https://2014-2020.erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2018/12/E2019_sev_KA103_Zasady-niepelnosprawnos-pracownik.pdf.

G. Prawo do odwołania się

1. W każdej sprawie dotyczącej **kwalifikacji** w jednostkach UW, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych, którego postanowienie jest ostateczne.
2. W każdej sprawie dotyczącej **przyznania stypendium** Erasmus STA/KA103/2020, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych, którego postanowienie jest ostateczne.

H. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
 - 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
 - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
 - 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
 - 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
 - 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2029 r.
 - 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
 - 1.9. Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego dokumentu będą publikowane w sekcjach I, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora UW ds. współpracy i spraw pracowniczych.

Zatwierdził dnia 19.04.2021 r.

Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych

Prof. dr hab. Sambor Gruzca

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

a) umowy finansowej nr 2020-1-PL01-KA103-079005, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), której wzór znajduje się na stronie: <https://2014-2020.erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>. Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 28, w godzinach 09:30-14:00 od poniedziałku do czwartku. W okresie pandemii SARS Cov-2 należy uzgodnić datę i godzinę wizyty w BWZ e-mailowo: erasmusbwz@uw.edu.pl);

b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.

** Od 1 stycznia 2021 r. Wielka Brytania wprowadziła system wizowy: <https://www.gov.uk/study-visit-visa>. Na terenie Wielkiej Brytanii przestała również obowiązywać Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego: <https://www.brexit.gov.pl/obywatel/konsekwencje-w-wybranych-aspektach-arch2020/ubezpieczenie-karta-ekuz/>.