**Zasady i kryteria wyboru projektów**

**zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego**

**do konkursu wewnętrznego w ramach Programu Edukacja (MF EOG 2014-2021)**

Konkurs wewnętrzny został zorganizowany, ponieważ każda uczelnia może złożyć tylko po jednym wniosku w ramach poszczególnych komponentów Programu Edukacja.

Konkurs wewnętrzny dotyczy naboru w ramach 2 komponentów:

**Komponent III** – Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania kształcenia
i szkolenia zawodowego (VET) oraz zawodowego kształcenia ustawicznego;

**Komponent IV** – Współpraca instytucjonalna na rzecz poprawy jakości i dopasowania oferty edukacyjnej na wszystkich poziomach oraz we wszelkich formach (z wyłączeniem VET i zawodowego kształcenia ustawicznego).

***UWAGA:*** *wniosek do Komponentu II jest składany centralnie dla całej uczelni przez BWZ.*

**1.** **Harmonogram konkursu wewnętrznego**

* Termin nadsyłania projektów do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ): 01.03.2021 r. do godziny 14:00.

**2. Termin, miejsce i forma nadsyłania propozycji projektów**

* Jednostki UW zainteresowane udziałem w konkursie powinny przesłać zgłoszenie propozycji projektu mailowo (skan) do Biura Współpracy z Zagranicą na adres joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl w terminie do 01.03.2021 r. do godziny 14:00;
* formularz zgłoszenia propozycji projektu jest dostępny na stronie BWZ (<http://bwz.uw.edu.pl/formularze/>).

**3. Kryteria oceny propozycji projektów (maksymalna liczba punktów- 100):**

**Opis kryterium**

1. Cel, uzasadnienie projektu i powiązanie z celami Programu Edukacja (w tym czy dotyczy obszarów priorytetowych); **0 – 30 punktów;**
2. Opis działania wraz z informacją, które instytucje i w jakim zakresie będą w nie zaangażowane. Metodologia działań, ich forma i zakres a także opis zarządzania projektem i czy jest on właściwy dla skutecznej realizacji projektu; **0 – 20 punktów;**
3. Organizacje partnerskie posiadające odpowiednie profile, kompetencje, zasoby i doświadczenie niezbędne do skutecznej realizacji wszystkich aspektów projektu, podział obowiązków, zaangażowanie i czynny udział wszystkich partnerów; **0 – 20 punktów;**
4. Przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy; **0 – 20 punktów;**
5. Działania jakie zostaną podjęte w celu ewaluacji, monitoringu jakości projektu i zarządzanie ryzykiem (0-10 pkt.) **0 – 10 punktów.**

Atutem będzie jeśli wnioskodawca uwzględni w składanym wniosku obszar tematyczny

„child welfare education”.

**4. Procedura kwalifikacji wewnętrznej na UW**

1. Oceny propozycji projektów przygotowanych przez jednostki UW dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji wchodzą: przewodnicząca Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2020 – 2024 oraz członkowie Komisji – min. 3 osoby.
3. Jednostka zgłaszająca projekt jest odpowiedzialna za koordynację, realizację oraz rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu.
4. Wnioski, które otrzymają największą liczbę punktów zostaną zgłoszone przez wnioskujące jednostki do konkursu ogłoszonego przez Program Edukacja.
5. W przypadku jeśli liczba złożonych propozycji projektów wyniesie 1 ramach każdego z 2 komponentów decyzję o zarekomendowaniu projektów do złożenia w konkursie Programu Edukacja może podjąć przewodnicząca Komisji Rektorskiej.

**5. Jednostki zostaną powiadomione mailowo o wynikach konkursu wewnętrznego.**

**6. Termin złożenia wniosku konkursowego w systemie elektronicznym Programu Edukacja: 12.04.2021 r. do godziny 16:00.**

**7. Regulamin Programu oraz wzory dokumentów dotyczących Programu są dostępne na stronie:**

<https://education.org.pl/kategoria_naboru/ii-nabor/>

**8. W sprawach dotyczących konkursu wewnętrznego** należy kontaktować się z panią Joanną Wiszniewską, BWZ, tel: 22 55 24 078, email: joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl

Warszawa, 05.02.2021 r.