



## NABÓR WNIOSKÓW W KONKURSIE NAWA „WELCOME TO POLAND”

Uprzejmie informujemy, że Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) ogłosiła konkurs pn. „Welcome to Poland” na dofinansowanie projektów wspierających umiędzynarodowienie polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki. **Uczelnia może złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie. Termin naboru do konkursu mija 17 grudnia 2020 roku o godz. 15.00.**

Wydziały i jednostki organizacyjne UW zainteresowane udziałem w konkursie „Welcome to Poland”, uprzejmie prosimy o przesłanie drogą e-mailową zgłoszenia wyrażającego chęć udziału w konkursie i skierowanie go do Biura ds. Wspomagania Rozwoju, **do dnia 13.11.2020** na adres: [bwr@uw.edu.pl](mailto:bwr@uw.edu.pl). Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) Krótki opis pomysłu na projekt ze wskazaniem typów działań wybranych z katalogu dostępnego w Ogłoszeniu
- 2) Informację o wysokości całkowitego budżetu projektu
- 3) Akceptację dziekana/kierownika jednostki (skan, podpis elektroniczny, akceptacja e mailowa)

W przypadku otrzymania większej liczby zgłoszeń niż 3 (limit wniosków możliwych do złożenia w konkursie wynosi 3), Biuro ds. Wspomagania Rozwoju skoordynuje wewnętrzny proces wyboru 3 najlepszych złożonych przez Państwa projektów (na podstawie kryteriów oceny zawartych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie dostępnym pod adresem: <https://nawa.gov.pl/instytucje/welcome-to-poland/ogloszenie>). Osoby, które będą zgłaszać wnioski do konkursu proszone są o kontakt e-mailowy z BWR w celu założenia konta w systemie teleinformatycznym NAWA dostępnym na stronie [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl) oraz uzyskania Pełnomocnictwa do przygotowania wniosku w imieniu Uniwersytetu Warszawskiego.

**Natomiast do 02.12. br. prosimy Państwa o przesłanie do BWR roboczych wersji wniosków celem weryfikacji formalnej i merytorycznej. Biuro ds. Wspomagania Rozwoju oferuje wsparcie konsultacyjne na etapie przygotowania przez Państwa wniosków oraz uzyskanie akceptacji ostatecznej wersji wniosku przez reprezentanta zespołu rektorskiego.**

### Cel Programu

Celem głównym Programu jest umiędzynarodowienie polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez finansowanie projektów związanych z:

- budowaniem potencjału Wnioskodawców w zakresie umiędzynarodowienia;
- budowaniem potencjału Wnioskodawców w zakresie przyjmowania i obsługi zagranicznych studentów, doktorantów, kadry dydaktycznej i naukowej;
- promowaniem Wnioskodawców na arenie międzynarodowej, w szczególności poprzez współpracę z zagranicznymi absolwentami.

Kwota finansowania przeznaczona na realizację pojedynczego projektu wynosi **minimum 100 000,00 zł a maksymalnie 400 000,00 zł**. Okres realizacji projektu musi zawierać się w przedziale czasowym od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2023 r.

**Uprawnione działania w ramach Programu to:**

**1. działania związane z internacjonalizacją „w domu” oraz rozwojem potencjału Wnioskodawcy w tym zakresie:**

- a) tworzenie grup o charakterze zróżnicowanym pod względem narodowościowym,
- b) budowanie relacji pomiędzy studentami, pracownikami Wnioskodawcy a studentami i kadra przyjeżdżającą z zagranicy,
- c) wymiana doświadczeń nt. funkcjonowania w środowisku międzynarodowym,
- d) umożliwienie dostępu do zagranicznych publikacji,
- e) organizowanie międzynarodowych spotkań/wydarzeń, prowadzonych w językach obcych, etc.;

**2. organizacja, utrzymanie miejsca dedykowanego obsłudze studentów i kadry zagranicznej tzw. Welcome Centre:**

- a) zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby punktu,
- b) koszty wynagrodzenia osoby zaangażowanej w obsługę punktu,
- c) przygotowanie merytoryczne osób dedykowanych przez Wnioskodawcę do obsługi Welcome Centre;

**3. przygotowanie materiałów niezbędnych do uruchomienia punktu, w szczególności pod kątem oferty edukacyjnej Wnioskodawcy oraz zapewnienie bieżącego funkcjonowania instytucji pod kątem minimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 poprzez:**

- a) wypracowanie bądź aktualizację procedur bezpieczeństwa i postępowania w dobie pandemii;
- b) zakup materiałów i środków do zapewnienia bezpieczeństwa dla studentów i kadry z zagranicy jak również osób bezpośrednio z nimi współpracujących;
- c) przystosowanie pomieszczeń do izolacji lub kwarantanny studentów lub kadry z zagranicy;
- d) przystosowanie pomieszczeń do bieżącej obsługi studentów i kadry z zagranicy.

Wszelkie ww. działania mają być ukierunkowane na minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas izolacji osób zarażonych lub przebywających na kwarantannie;

**4. kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w środowisku akademickim oraz wymiana dobrych praktyk w zakresie umiędzynarodowienia:**

- a) organizacja spotkań/warsztatów lub seminariów ukierunkowanych na integrację międzykulturową,
- b) wymiana informacji nt. kultur krajów pochodzenia,
- c) przeprowadzenie działań w zakresie integracji studentów i kadry z zagranicy ze społecznością Wnioskodawcy oraz miasta i regionu;

**5. rozwój współpracy z zagranicznymi absolwentami oraz wykorzystanie ich potencjału w promocji Polski oraz polskiej instytucji, procesach edukacyjnych itp.;**

**6. rozwój lub zakup aplikacji, stron www, baz danych lub systemów informatycznych przeznaczonych do realizacji celów Projektu, w tym współpracy z absolwentami;**

**7. działania online służące dotarciu z przekazem informacyjno-promocyjnym do grupy docelowej (maturzystów, rodziców, studentów, zagranicznych absolwentów, naukowców itp.);**

**8. działania PR, w tym współpraca z blogerami i youtuberami, w celu kształtowania pozytywnego wizerunku polskiej instytucji za granicą;**

**9. filmy, multimedia oraz tradycyjne materiały informacyjno-promocyjne prezentujące w atrakcyjnej formie Polskę, uczelnię, sylwetki studentów, absolwentów itd.;**

**10. spotkania, kontakty i działania informacyjno-promocyjne realizowane w kraju i za granicą (w tym udział w targach, organizacja spotkań dla grupy docelowej itp.);**

**11. organizowanie w Polsce międzynarodowych konferencji naukowych w celu upowszechniania wyników badań i działalności naukowej (wymogiem jest, aby:**

- 1) językiem konferencji był język obcy i wszystkie wystąpienia prowadzone były w języku obcym,
- 2) min. 20% składu rady naukowej konferencji stanowili naukowcy z zagranicy,
- 3) przynajmniej 1/2 prelegentów pochodziła z zagranicznych uczelni lub jednostek naukowych).

Prosimy również zwrócić uwagę na treść Regulaminu programów NAWA ([https://nawa.gov.pl/images/Welcome-to-Poland/Welcome-to-Poland\\_2020/4\\_Zal-4-do-Ogloszenia\\_Regulamin.pdf](https://nawa.gov.pl/images/Welcome-to-Poland/Welcome-to-Poland_2020/4_Zal-4-do-Ogloszenia_Regulamin.pdf)) na stronie 13, iż „W Projekcie **nie będą finansowane koszty pośrednie**, rozumiane jako koszty administracyjne projektu oraz koszty personelu obsługowego, niestanowiące bezpośrednich działań merytorycznych zaplanowanych w projekcie np. niekwalifikowane są koszty koordynatora lub kierownika projektu zaangażowanego w zarządzanie Projektem, koszty mediów itp.”

---

[www.bwr.uw.edu.pl](http://www.bwr.uw.edu.pl)