**Prorektor ds. współpracy i spraw pracowniczych**

 **prof. dr hab. Sambor Grucza**

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UCZESTNICTWO W PROJEKCIE**

***Uwaga 1!*** *Złożenie wniosku oznacza potwierdzenie możliwości zabezpieczenia kosztów realizacji umowy. [[1]](#footnote-1)*

***Uwaga 2!*** *Skan wniosku należy przekazać do Biura Współpracy z Zagranicą na adres:* *joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl****oraz do osoby w Biurze Współpracy z Zagranicą zajmującej się danym regionem geograficznym. [[2]](#footnote-2)***

***Uwaga 3!*** *Skan wniosku złożonego w systemie NAWA należy przesłać do Biura Współpracy z Zagranicą na adres:* *joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl* [[3]](#footnote-3)

**UPRZEJMIE PROSZĘ O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIAŁ W NW. PROJEKCIE:**

**Tytuł projektu:**

**Nazwa programu NAWA:**

**Cel projektu (opis zakresu działań w formie załącznika):**

**Lider projektu:**

**Lista partnerów z informacją o kraju (w formularzu lub w załączniku):**

**Ogólna wartość projektu (w PLN):**

**Dane kierownika projektu na UW (*imię, nazwisko, email, nr tel.*):**

**Dane osoby obsługującej projekt po stronie UW *(imię, nazwisko, email, nr tel.):***

…………………………………………………………………………………

 *Podpis i pieczęć imienna dziekana/kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej*

|  |
| --- |
| **Postanowienie prorektora ds. współpracy i spraw pracowniczych**🞏 Wyrażam zgodę na udział w projekcie 🞏 Nie wyrażam zgody na udział w projekciePodpis……………………………………………… Data…………………………………… |

*Numer rejestracyjny (wypełnia BWZ) ………………………………………………………………………………………………*

1. Informacja nie powinna być usuwana przy składaniu wniosku [↑](#footnote-ref-1)
2. Informacja nie powinna być usuwana przy składaniu wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacja nie powinna być usuwana przy składaniu wniosku [↑](#footnote-ref-3)