

**Komunikat BWZ nr 17/20/SMS/2020/2021 (KA103/2020)  
Podpisywanie umów indywidualnych Erasmus - studia częściowe 2020/21**

Indywidualne umowy stypendialne (wyjazdy na semestr zimowy i cały rok) będą zawierane od **24** sierpnia br. Zapoznaj się ze wzorem umowy:

[http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2020/08/WZOR\\_UMOWY\\_PL.pdf](http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2020/08/WZOR_UMOWY_PL.pdf)

**Uwaga!** Umowy będą podpisywane **tylko** korespondencyjnie. Ze względu na pandemię i restrykcje sanitarne nie ma możliwości podpisania umowy w Biurze Współpracy z Zagranicą (BWZ).

Po przekazaniu do BWZ wymaganych dokumentów (poniżej lista i sposób wysyłki), otrzymasz email z umową, którą należy odesłać **pocztą tradycyjną**.

Wymagane dokumenty wyślij na **4 tygodnie** przed planowanym wyjazdem. Jeśli Twój wyjazd ma nastąpić w ciągu najbliższych dni, a nie masz jeszcze kompletu dokumentów, prześlij posiadane dokumenty. BWZ zwrótnie przekaże Ci dalsze instrukcje.

Jeśli wyjeżdżasz w **II semestrze**, wyślij dokumenty w celu zawarcia umowy ok. 4 tygodnie przed planowanym wyjazdem.

Przed wysłaniem wymaganych dokumentów, wprowadź **dane konta** bankowego do swojego profilu w USOSweb: zaloguj się do USOSweb centralnego pod adresem <https://usosweb.uw.edu.pl>, a następnie wybierz kolejno zakładki: *Dla studentów > Moje studia > wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe*.

- **Jakie dokumenty należy wysłać do BWZ?**

Na adres email (patrz poniżej) wyślij deklarację, że będziesz studiować zagranicą oraz prośbę o przesłanie Ci umowy.

Podaj następujące **daty okresu mobilności** (Uwaga! Od dat określonych w punktach a) i b) zależeć będzie Twoje stypendium!):

- a) data początku zajęć lub tzw. *welcome days/ introduction days*
- b) data końca sesji egzaminacyjnej (bez sesji poprawkowej)
- c) data planowanego wyjazdu z Polski do uczelni zagranicznej,
- d) planowana data wyjazdu z uczelni zagranicznej (jeśli jej nie znasz, podaj datę z punktu b).

**Zadeklaruj wypełnienie testu językowego** na platformie OLS (jeśli będziesz studiować w języku *angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim lub włoskim*).

Do emaila załącz:

- 1) **potwierdzenie przyjęcia na studia**, wydane przez uczelnię zagraniczną, tzw. *Letter of Acceptance/ Confirmation of Admission* etc. Jeśli nie masz formalnego zaproszenia, prześlij wiadomość od uczelni zagranicznej, z której wynika, że jesteś przyjęty;
- 2) **informację z uczelni zagranicznej** o tym, w jaki sposób prowadzone będą zajęcia: **on-line/ stacjonarnie/ hybrydowo**, jeśli tej informacji nie ma w potwierdzeniu przyjęcia na studia. W przypadku realizacji całości zajęć w formie wirtualnej, trzeba udokumentować, że wyjazd jest zasadny - dostarcz dodatkowe potwierdzenie w emailu, że uczelnia przyjmująca wyraża świadomą zgodę na Twój przyjazd i przebywanie w kraju uczelni przyjmującej (**jest to nowy wymóg Narodowej Agencji Programu Erasmus, konieczny do zawarcia umowy stypendialnej**);
- 3) **e-Learning Agreement BEFORE the Mobility** – skan dokumentu wygenerowanego z USOSweb **UWAGA!** e-LA musi być zatwierdzony on-line przez koordynatora ds. mobilności, zawierać wypełnioną tabelę B oraz podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej;

- 4) **kopię dowodu ubezpieczenia** (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego - EKUZ lub równoważnego);

### **Uwaga!**

Jeżeli posiadasz warunek lub egzamin poprawkowy, prześlij także podanie ze **zgoda** na wyjazd, podpisaną przez koordynatora wydziałowego / kierownika ds. studiów.

Jeżeli jesteś osobą zakwalifikowaną na ostatnim roku I stopnia (licencjat), prześlij **zaświadczenie** wystawione przez dziekanat o zakwalifikowaniu na studia II stopnia.

- **Adres email / kontakt z BWZ**

Wymienione dokumenty wyślij na adres **erasmusbwz@uw.edu.pl**. Odpowiedź na Twój email przyjdzie z adresu imiennego pracownika Sekcji Erasmus - dalszą korespondencję prowadź z tą osobą.

- **Wysyłka dokumentów i wypłata stypendium**

W ciągu 7 dni od wysłania dokumentów, otrzymasz **Umowę finansową i Wniosek Wyjazdowy** w plikach pdf. **Po ich** wydrukowaniu i podpisaniu odeślij je **poczta tradycyjna** (skan umowy nie jest wystarczający do wypłaty stypendium). BWZ potwierdzi otrzymanie oryginałów dokumentów i prześle Ci informację o terminie przelewu stypendium.

Przelew pierwszej transzy stypendium otrzymasz najpóźniej w ciągu 3 tygodni od dnia potwierdzenia przez BWZ posiadania kompletu dokumentów. W przypadku braku któregoś z nich, termin wypłaty stypendium ulegnie przesunięciu (umowa zostanie „zawieszona”).

Szczegółowe informacje na temat sposobu wypłacania stypendium oraz rozliczenia po zakończeniu mobilności znajdziesz w **Przewodniku Krok po Kroku 2020/2021**:  
[http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2020/05/krok\\_2020\\_pl.pdf](http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2020/05/krok_2020_pl.pdf).

Warszawa, 20.08.2020r.

Sylwia Salamon  
Uczelniany koordynator programu Erasmus+