



UNIwersytet  
Warszawski

Biuro Współpracy z Zagranicą

ERASMUS+ – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

# KROK PO KROKU

czyli co każdy student  
wyjeżdżający na zagraniczne studia częściowe  
wiedzieć powinien

# 2020/2021

KOD ERASMUS UW  
– PL WARSZAW01



# Spis treści

## Przed wyjazdem ..... 1

1. Rejestracja w uczelni zagranicznej.....	1
2. Potrzebne dokumenty i informacje .....	2
3. Rezygnacja z wyjazdu.....	3
4. Potwierdzenie przyjęcia na studia .....	4
5. Porozumienie o programie studiów e-LA .....	4
6. Testy językowe OLS (warunek otrzymania stypendium) .....	4
7. Ubezpieczenie .....	5
8. Legalizacja pobytu.....	6
9. Wiza .....	6
10. Konto do przelewu stypendium Erasmus .....	7
11. Sposób wyliczenia stypendium Erasmus .....	8
12. Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy, czyli formalności w BWZ UW .....	10
13. Dokumenty potrzebne do podpisania umowy stypendialnej .....	11

## Za granicą w trakcie wyjazdu ..... 12

1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej .....	12
2. Masz problem?.....	12
3. Potwierdzenie daty przyjazdu (Confirmation of Arrival).....	13
4. Potwierdzenie pobytu (Letter of Confirmation) .....	14
5. Pobyty roczne .....	14

## Po powrocie ..... 15

1. Rozliczenie stypendium z BWZ.....	15
--------------------------------------	----

**UWAGA!** Ze względu na sytuację wywołaną kryzysem Covid-19 przewodnik może zostać kilkakrotnie zaktualizowany w zależności od rozwoju sytuacji. Aktualizacje w formie ogłoszeń będą umieszczane na <http://bwz.uw.edu.pl/dla-studentow-i-doktorantow-studia-2020-2021/> (22.04.2020)

# Przed wyjazdem

Zawsze możesz liczyć na naszą radę i pomoc!

Często zaglądaj na stronę internetową Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) na [www.bwz.uw.edu.pl](http://www.bwz.uw.edu.pl) (zakładka Erasmus+ kraje programu/ dla studentów i doktorantów-studia 2020-21 <http://bwz.uw.edu.pl/dla-studentow-i-doktorantow-studia-2020-2021/>)

W ciągu 3 dni roboczych zawsze potwierdzamy, że otrzymaliśmy Twoją wiadomość. Jeżeli takiego potwierdzenia nie otrzymasz, wyjaśnij ten „brak łączności”: wyślij e-maila z innego serwera lub zadzwoń do BWZ.

## 1. Rejestracja w uczelni zagranicznej



**UWAGA!** Jeśli nie jesteś obywatelem UE, sprawdź jak najszybciej, jakie procedury wizowe Cię obowiązują oraz jak długo w Twoim przypadku trwa proces uzyskania wizy.

Na stronie internetowej uczelni, do której się wybierasz, sprawdź:

- terminy składania i rodzaj dokumentów/formularzy zgłoszeniowych lub rejestracji on-line; program studiów, system ECTS, dostępność akademików, dane osób kontaktowych, mapki i praktyczne rady dla studentów zagranicznych, istnienie organizacji studenckiej *Erasmus Student Network (ESN)*, kalendarz roku akademickiego, tzw. Welcome/Orientation Day/Week itp. **Zwróć szczególną uwagę na termin rejestracji on-line i/lub termin przesłania dokumentów;**
- czy uczelnia wymaga potwierdzenia znajomości języka obcego. Jeśli nie masz pewności, czy spełniasz wymogi uczelni, skontaktuj się e-mailowo z biurem Erasmus lub współpracy z zagranicą uczelni zagranicznej.

W zdecydowanej większości uczelni wymagana jest rejestracja on-line. Oprócz samej czynności rejestracji może też być konieczne przesłanie właściwie podpisanych i opieczetowanych dokumentów „papierowych”.

Jeśli wiesz, że BWZ wysłało Twoją nominację, a uczelnia zagraniczna nie skontaktowała się z Tobą i nie znalazłeś informacji o procedurze rejestracyjnej na stronie uczelni, sam skontaktuj się z:

- tamtejszym biurem Erasmus (*International Relations Office, Mobility Office, Erasmus Office, itp.*);
- koordynatorem wydziałowym (*Departmental Coordinator*) lub uczelnianym koordynatorem (*Institutional Coordinator*) w uczelni zagranicznej.

**UWAGA!** Czytaj uważnie wszystkie instrukcje!

## 2. Potrzebne dokumenty i informacje



Uczelnia zagraniczna może zażądać przesłania przed przyjazdem wykazu zaliczeń (czyli **Transcript of Records – TR**; w USOS – Karta przebiegu studiów), by ocenić Twoją wiedzę i kompetencje oraz lepiej zorganizować Twój pobyt.

Wykaz zaliczeń w języku angielskim możesz wygenerować na swoim profilu USOSweb. Podpis pod tym dokumentem otrzymasz w dziekanacie. BWZ UW NIE wydaje i NIE podpisuje wykazu zaliczeń.

Uczelnia zagraniczna może zażądać zaświadczenia w języku angielskim, potwierdzającego Twój status stypendysty Erasmus (**Nomination Letter, Confirmation of nomination, etc**). Ten dokument BWZ przekaże Ci w formie skanu – do wydania dokumentu konieczne będą daty okresu studiowania.

W formularzu zgłoszeniowym lub podczas rejestracji on-line często należy podać dane dotyczące UW takie jak:

- kod Erasmus+ – PL WARSZAW01
- numer Karty Uczelni (*Erasmus Charter for Higher Education* tzw. ECHE) – **45834-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE**
- kody kierunków studiów – kod związany z Twoją nominacją znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu>;
- koordynatora jednostki macierzystej/ opiekuna naukowego (*Departmental Coordinator*) znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu>

Opiekun organizacyjny:  
(nieznany)

Rok akademicki:  
**2019**

Opiekun naukowy:

mgr Dorota Jurkiewicz-Eckert <d.eckert@uw.edu.pl>



wyślij wiadomość

Dziedzina wraz z kodem Erasmus:

14.6 Stosunki międzynarodowe, europeistyka, studia regionalne

- koordynatora uczelnianego UW (Institutional Coordinator) - Sylwia Salamon (e-mail: [sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl](mailto:sylwia.salamon@adm.uw.edu.pl); tel. + 48 22 55 24 009);
- osobę kontaktową w BWZ UW (Contact person at IRO, Erasmus Officer) - Małgorzata Kostecka (e-mail: [m.kostecka@adm.uw.edu.pl](mailto:m.kostecka@adm.uw.edu.pl); tel. + 48 22 55 20 465)

**UWAGA!** Jeśli jednym z dokumentów rejestracyjnych wymaganych przez uczelnię zagraniczną jest *Learning Agreement* (LA - porozumienie o programie studiów), **już na tym etapie wypełnij formularz „LA – BEFORE the Mobility” zgodnie z instrukcją obowiązującą na UW.** Instrukcja/przewodnik po e-LA znajduje się na [http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2019/07/e\\_LA\\_2019\\_pl.pdf](http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2019/07/e_LA_2019_pl.pdf)

### UWAGA!

1. Wszystkie dokumenty, wymagane przez uczelnię zagraniczną, wysyłasz sam.
2. Sam organizujesz zakwaterowanie.
3. Wypełniaj dokładnie dokumenty, składaj je w terminie, a unikniesz wielu kłopotów.
4. Zawsze zachowuj kopie, skany, maile tego, co wysyłasz.
5. Podawaj aktualne dane kontaktowe; sprawdź, czy w USOS znajduje się Twój aktualny *adres zameldowania*.

## 3. Rezygnacja z wyjazdu

Wykaż się poczuciem odpowiedzialności. Jeżeli rezygnujesz z wyjazdu, wypełnij formularz REZYGNACJA, uzyskaj potwierdzenie przyjęcia rezygnacji od koordynatora wydziałowego UW i jak najszybciej przekaż w formie *skanu* formularz do BWZ wraz z kopią korespondencji wysłanej do uczelni zagranicznej z informacją o Twojej rezygnacji.

Wzór podania znajdziesz na stronie [www.bwz.uw.edu.pl](http://www.bwz.uw.edu.pl) > Erasmus kraje programu > dla studentów i doktorantów-studia 2020/21 > formularze

**UWAGA!** Upewnij się, że nie grozi Ci obciążenie kosztami, np. z tytułu rezerwacji miejsca w akademiku.

**UWAGA!** Formularz może być zastąpiony korespondencją e-mail, w której należy podać powód rezygnacji. Korespondencję należy wysłać do koordynatora jednostki macierzystej i dać do wiadomości BWZ.



## 4. Potwierdzenie przyjęcia na studia

Zarejestrowałeś się on-line, wypełniłeś i złożyłeś w terminie wszystkie formularze/dokumenty. Uczelnia zagraniczna **musi** potwierdzić, że przyjmie Cię na studia w formie zaproszenia imiennego przesłanego e-mailem (rzadko pocztą). Jeśli potwierdzenie przyjęcia nie zawiera informacji o okresie pobytu za granicą (= mobilności), ustal dokładne **daty początku i końca okresu studiowania** w uczelni zagranicznej. Informacja ta jest potrzebna do wyliczenia wysokości Twojego stypendium Erasmus.

**UWAGA!** Jeśli planujesz uczestniczyć w organizowanym przez uczelnię zagraniczną **kursie przygotowawczym lub językowym** (*Orientation week, Adaptation days, etc.*), dowiedz się, czy uczelnia wliczy go do okresu studiowania i takie uzyskasz oficjalne potwierdzenie (*Letter of Confirmation*).

## 5. Porozumienie o programie studiów – e Learning Agreement (e – LA)

Przewodnik po e-LA dostępny jest na [http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2019/07/e\\_LA\\_2019\\_pl.pdf](http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2019/07/e_LA_2019_pl.pdf)

## 6. Testy językowe OLS (warunek otrzymania stypendium Erasmus)

Zadeklarowałeś podczas kwalifikacji, że będziesz studiować w jednym z następujących języków: angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, litewskim, łotewskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, węgierskim lub włoskim przed podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej **musisz** wypełnić test poziomujący znajomość języka w systemie Komisji Europejskiej *On-line Linguistic Support* (OLS).



Z testu zwolnieni są jedynie native speakerzy.

Musisz wypełnić test przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu studiów w uczelni zagranicznej. Nie dotyczy to przypadku, gdy pierwszy test napiszesz na C2: nie musisz wypełniać testu OLS-po.

Link do testu jest wysyłany automatycznie z systemu OLS na Twój adres e-mailowy wpisany do USOS. BWZ roześle komunikat o terminie rozpoczęcia wysyłki linków do testów. Jeżeli wyjeżdżasz w semestrze zimowym, otrzymasz link do testu prawdopodobnie w czerwcu; jeżeli w semestrze letnim – w listopadzie lub grudniu. Link do testu jest aktywny przez dwa miesiące.

**UWAGA!** Jeśli kontaktując się z uczelnią zagraniczną dowiesz się, że większość zajęć odbywać się będzie w innym języku, jak najszybciej zgłoś ten fakt pracownikom BWZ UW po to, aby został Ci przesłany test właściwego języka. Po wypełnieniu testu OLS będzie już za późno na zmianę testowanego języka.

Testy OLS zawierają część przeznaczoną do odsłuchu. Przed przystąpieniem do testu przygotuj odpowiedni sprzęt. Zarezerwuj około 60-70 minut na dokładne wypełnienie testu.

## 7. Ubezpieczenie

Jeżeli wyjeżdżasz do uczelni kraju członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, musisz mieć Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Kartę wystawia wojewódzki oddział Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na Twój wniosek. Formularz znajdziesz tu: <http://www.nfz.gov.pl>.

**UWAGA!** Sprawdź do czego Karta Cię upoważnia i co z nią zrobić po przyjeździe do kraju, w którym będziesz studiował.

**UWAGA!** Upewnij się, że jesteś ubezpieczony w NFZ (czyli, że są za Ciebie odprowadzane składki).

Studenci wyjeżdżający do Wielkiej Brytanii (według obecnych przepisów dot. brexitu EKUZ działa tu tylko do 31.12.2020 r.), Serbii, Turcji i Macedonii Północnej powinni wykupić ubezpieczenie co najmniej od kosztów leczenia (KL) w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym. Przed wykupieniem polisy ustal z uczelnią zagraniczną minimalne wymagania co do ubezpieczenia zdrowotnego akceptowanego w Serbii, Turcji i Macedonii Północnej.



Oprócz EKUZ dot. ubezpieczenia zdrowotnego, wykup ubezpieczenie w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym ubezpieczenia zagraniczne lub w firmie wyłonionej przez UW w postępowaniu przetargowym. Więcej na: <https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/ubezpieczenia/dodatkowe-ubezpieczenie/>.

Pomyśl o ubezpieczeniu się na wypadek kradzieży (np. laptopa).

UW nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu Twojego ubezpieczenia (braku lub niewłaściwego).

## 8. Legalizacja pobytu

Sprawdź na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych <http://www.msz.gov.pl>, jakie dokumenty będą Ci potrzebne. W razie wątpliwości zapytaj o szczegóły uczelnię, do której się wybierasz.

Przed wyjazdem zarejestruj swoją podróż na stronie MSZ w serwisie **Odyseusz**. Serwis **Odyseusz** pomaga zlokalizować podróżnych z Polski w każdym zakątku globu, a w czasie niebezpieczeństwa umożliwia także konsulowi rozsyłanie zarejestrowanym osobom darmowych powiadomień SMS oraz oferuje potrzebną pomoc.

Z serwisu można korzystać na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych. Podróżny może zarejestrować pojedynczą, krótką podróż, podając swoje dane osobowe, dane osób towarzyszących, a także czas i miejsce lub etapy pobytu. Stypendyści Erasmus mają obowiązek założenia konta w serwisie, zarejestrowania swojego wyjazdu, aktualizowania swoich danych.



**UWAGA!** Polski konsul jest uprawniony do działania wyłącznie na rzecz obywateli polskich. Studenci nieposiadający polskiego obywatelstwa i wyjeżdżający za granicę muszą wystąpić o pomoc konsularną do właściwych urzędów konsularnych państwa, którego są obywatelami.

## 9. Wiza

Jeżeli NIE jesteś obywatelem kraju Unii Europejskiej, sprawdź już teraz na stronie uczelni zagranicznej, jakich formalności musisz dopełnić, aby uzyskać wizę i zalegalizować swój pobyt. Zrób to jak najszybciej, czas oczekiwania na wizę może być długi. Wszelkich formalności z tym związanych musisz dopełnić **sam/a**.

BWZ prześle Ci zaświadczenie potwierdzające Twój status stypendyisty programu Erasmus, jeśli taki dokument będzie od Ciebie wymagany.




Na wizę możesz czekać nawet 3 miesiące. Nieotrzymanie wizy w wymaganym terminie może oznaczać, że nie będziesz mógł wyjechać na studia.

## 10. Konto do przelewu stypendium Erasmus

Najpóźniej jeden (1) dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej wprowadź pełne dane bankowe konta do systemu USOSweb.

Lista przyznanych wyjazdów

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Hiszpania	Universitat Autònoma de Barcelona	2018	Studia	Aktywny	Zakończona	 → podgląd → program zajęć → konto bankowe



Bank, w którym prowadzisz konto musi należeć do systemu SEPA. Lista banków polskich należących do systemu SEPA znajduje się tu: <http://www.sepapolska.pl/sepa-polska/banki-polskie-w-sepa>

**Poprzez USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe.** Konto złotówkowe do USOSa musi wprowadzić dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.

Stypendium Erasmus będzie przekazane przelewem na koszt UW, z konta UW prowadzonego w euro, w dwóch (2) ratach przy wyjeździe semestralnym lub w trzech (3) przy wyjeździe rocznym.

- pierwsza rata (90% całości stypendium na wyjazd semestralny; 90% połowy stypendium na wyjazd roczny), na wpisane do USOSa konto, w ciągu 2-3 tygodni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej;
- druga rata dla wyjazdów rocznych (90% połowy należnych funduszy) po przesłaniu wyników z pierwszego semestru i ustalenia LA dla drugiego semestru;
- druga lub trzecia rata (10%), po powrocie z wymiany i przekazania do BWZ zaświadczenia o okresie studiowania Letter of Confirmation, aneksu do umowy (jeśli dotyczy) oraz po wypełnieniu ankiety i drugiego testu OLS (jeśli dotyczy).

**UWAGA!** Podczas wpisywania poprzez USOSweb danych do pola „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela rachunku.

Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego.

# 11. Sposób wyliczenia stypendium Erasmus

Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

1. 520 euro – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
2. 500 euro – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
3. 450 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

**UWAGA!** Studentom, którzy posiadali prawo do stypendium socjalnego do 10 marca 2020 r. oraz złożyli oświadczenie o pobieraniu tego stypendium w systemie USOSweb, może zostać przyznany ponadto dodatek socjalny Erasmus stanowiący równowartość 200 euro, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków. Dodatek specjalny Erasmus będzie wypłacany w złotych z funduszy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wyłącznie na konta złotówkowe.



Miesięczna wysokość stypendium z dodatkiem socjalnym Erasmus wynosi:

1. 3069 PLN – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
2. 2984 PLN – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
3. 2771 PLN – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

**UWAGA!** Studentowi, który otrzymał prawo do stypendium socjalnego na UW po 10 marca 2020 r. i/lub został zakwalifikowany na wyjazd po tej dacie i w momencie kwalifikacji posiadał prawo do stypendium socjalnego, może zostać także przyznany dodatek socjalny Erasmus na podstawie podania złożonego w BWZ w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd za granicę. Dodatek zostanie Ci przyznany, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków.

Stypendium Erasmus jest przyznawane na rzeczywisty okres studiowania w uczelni zagranicznej, wyliczony z dokładnością do jednego (1) dnia, potwierdzony w *Letter of Acceptance*, niezależnie od okresu przebywania w danym mieście, czy też poniesionych kosztów np. za zakwaterowanie.

Jeśli ostatecznie daty okresu studiów będą inne niż te zapisane w indywidualnej umowie stypendialnej skontaktuj się **koniecznie i jak najszybciej** e-mailowo z BWZ, podaj prawidłowe daty. Daty wpisane do umowy możesz sprawdzić w Twoim profilu USOSweb: *wyjazdy>podgląd> dane szczegółowe wyjazdu*). Tylko w przypadku gdy UW będzie posiadało fundusze, zostanie Ci przyznane „przedłużone” stypendium.

#### Dane szczegółowe

Program studiów: <b>Inżynieria nanostruktur, stacjonarne, drugiego stopnia</b>	Rok studiów: <b>1</b>
Rodzaj studiów: <b>Drugiego stopnia</b>	System studiów: <b>Stacjonarne</b>
Język wiodący wyjazdu: <b>angielski</b>	Poziom języka: <b>B2</b>
Czy student zna język polski: <b>Tak</b>	
Otrzymywane przez studenta stypendia: <i>brak</i>	Czy student otrzymuje inne stypendia? <b>Nie</b>
Adres korespondencyjny: <i>Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.</i>	dofinansowanie z jednostki: brak
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: <b>Nie</b>	Planowany czas pobytu: <b>Semestr zimowy</b>
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: <b>4.9</b>	Wnioskowana liczba miesięcy <b>bez</b> stypendium Erasmus: <b>0</b>
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: <b>2017-09-04</b>	Data powrotu zadeklarowana w umowie: <b>2018-01-31</b>

**UWAGA!** „Przedłużone” stypendium NIE może zostać Ci przyznane po powrocie. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+, decyzja o przyznaniu dodatkowych funduszy może być podjęta najpóźniej w ostatnim dniu mobilności tj. w dniu powrotu zadeklarowanym w umowie.

**UWAGA!** Jeśli w uczelni zagranicznej zdobędziesz do 9 ECTS, w przypadku wyjazdu na semestr lub do 18 ECTS, w przypadku wyjazdu na rok, utracisz prawo do 10% należnego stypendium.



## 12. Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy czyli formalności w BWZ UW

Na stronie BWZ ukaże się komunikat o możliwości zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej. Jeżeli wyjeżdżasz na semestr zimowy lub cały rok, podpisz umowę 2-3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów. Jeśli wyjeżdżasz w semestrze letnim, zgłoś się do BWZ bez oczekiwania na komunikat, ok. 2-3 tygodni przed wyjazdem. W BWZ wypełnisz też tzw. wniosek wyjazdowy wskazując w nim między innymi dane osoby kontaktowej w tzw. sprawach „nagłych”. Będziesz zatem potrzebować numeru telefonu i adresu e-mail kogoś bliskiego, z kim będziesz w stałym kontakcie podczas pobytu za granicą.

Osoby, które wyjadą przed ukazaniem się komunikatu, będą mogły podpisać umowę stypendialną korespondencyjnie. Szczegółowa informacja na ten temat będzie zawarta w komunikacie.

Umowa powinna zostać zawarta przed rozpoczęciem studiów w uczelni zagranicznej. W przypadku studentów otrzymujących stypendium z dodatkiem socjalnym Erasmus z funduszy PO WER, umowa indywidualna musi być **bezwzględnie** zawarta przed rozpoczęciem studiów w uczelni zagranicznej.

Umowę musi podpisać każdy wyjeżdżający student niezależnie od tego, czy przyznano mu stypendium Erasmus czy nie.

Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku/semestru/trimestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację ze stypendium i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus w roku akademickim 2020/2021.



## 13. Dokumenty potrzebne do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej

Są to:

- e-mailowe lub (bardzo rzadko) „papierowe” zaproszenie/potwierdzenie o przyjęciu na studia (*Letter of Acceptance*) z datą rozpoczęcia i zakończenia semestru;
- podpisany przez uczelnię zagraniczną e- *Learning Agreement*, część *BEFORE the Mobility* (wystarczy skan);
- skan karty EKUZ lub innego równoważnego ubezpieczenia,
- wypełnij test OLS (jeśli dotyczy). Nie musisz przynosić/przesyłać wyniku testu, BWZ sprawdzi to w systemie OLS.

**UWAGA!** Jeśli właśnie ukończyłeś studia pierwszego stopnia i wyjeżdżasz na stypendium w semestrze zimowym studiów drugiego stopnia, stypendium może być Ci przyznane od 1 października 2020 roku, a mobilność musi trwać co najmniej 3 miesiące (czyli może skończyć się najwcześniej 31 grudnia 2020 roku). Przynieś/prześlij ze sobą wydruk z Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) z informacją o przyjęciu na studia drugiego stopnia.

**UWAGA!** Jeśli nie rozliczyłeś roku akademickiego 2019/2020, ponieważ nie zdałeś któregoś z egzaminów lub posiadasz warunkowe zaliczenie roku, przynieś/ prześlij skan zgody jednostki macierzystej/koordynatora na wyjazd w roku 2020/2021.



# Za granicą w trakcie wyjazdu

## 1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej

Zalegalizuj swój pobyt (np. w urzędzie ds. cudzoziemców lub najbliższym komisariacie policji). Możesz być poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenia o immatrykulacji, zaświadczenia z UW, ubezpieczenia), lub wykazanie się posiadaniem wystarczających środków finansowych (każde państwo indywidualnie określa kwotę, wystarczającą do utrzymania bez korzystania z pomocy opieki społecznej). Zazwyczaj jest to kwota odpowiadająca minimum socjalnemu.

## 2. Masz problem?

Nie jesteś sam/a! Zgłoś problem:

- koordynatorowi programu Erasmus+ (wydziałowemu i uczelnianemu) w uczelni zagranicznej;
- osobom odpowiedzialnym za studentów Erasmus w „tamtejszym” biurze Erasmus lub ds. współpracy z zagranicą;
- wydziałowemu koordynatorowi ds. mobilności UW;
- studentowi – opiekunowi z „tamtejszej” organizacji studenckiej (np. *Erasmus Student Network*);
- **lub** pracownikom Sekcji Erasmus BWZ UW.

Na stronie MSZ znajdziesz praktyczny przewodnik „Polak za granicą” (<http://poradnik.poland.gov.pl>) oraz dane teled adresowe polskich placówek za granicą.

Jeśli zajdzie taka potrzeba, możesz skorzystać z pomocy psychologicznej on-line za pośrednictwem Skype’a w Centrum Pomocy Psychologicznej UW. Więcej informacji na [cpp.uw.edu.pl](http://cpp.uw.edu.pl), pod numerem telefonu + 48 694 711 731 lub e-mailem [cpp@psych.uw.edu.pl](mailto:cpp@psych.uw.edu.pl).



### 3. Potwierdzenie daty przyjazdu (Confirmation of Arrival)

Jeśli w Twoim liście akceptacyjnym (Letter of Acceptance) nie było dat potwierdzających okres studiów lub zadeklarowane przez Ciebie daty okazały się niewłaściwe, przy rejestracji na uczelni zagranicznej poproś o wypełnienie i podpisanie formularza Confirmation of Arrival (> dla studentów i doktorantów – studia 2020/21 > formularze).

Skan/zdjęcie *Confirmation of Arrival* prześlij e-mailowo do BWZ.

BWZ sporządzi i prześle Ci aneks do umowy korygujący daty; ponadto jeżeli okres studiów będzie dłuższy niż pierwotnie planowany i UW będzie miało fundusze, zostanie Ci przyznane „przedłużone” stypendium.

Jeśli na późniejszym etapie pobytu okaże się, że daty okresu studiów są inne niż te, które podałeś podczas zawierania indywidualnej umowy stypendialnej lub aneksu (daty wpisane do umowy/aneksu możesz sprawdzić w Twoim profilu USOSweb: *wyjazdy>podgląd> dane szczegółowe wyjazdu*), skontaktuj się e-mailowo z BWZ, podaj prawidłowe daty.

#### Dane szczegółowe

Program studiów: <b>Inżynieria nanostruktur, stacjonarne, drugiego stopnia</b>	Rok studiów: <b>1</b>
Rodzaj studiów: <b>Drugiego stopnia</b>	System studiów: <b>Stacjonarne</b>
Język wiodący wyjazdu: <b>angielski</b>	Poziom języka: <b>B2</b>
Czy student zna język polski: <b>Tak</b>	
Otrzymywane przez studenta stypendia: <i>brak</i>	Czy student otrzymuje inne stypendia? <b>Nie</b>
Adres korespondencyjny: <i>Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.</i>	dofinansowanie z jednostki: <i>brak</i>
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: <b>Nie</b>	Planowany czas pobytu: <b>Semestr zimowy</b>
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: <b>4.9</b>	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: <b>0</b>
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: <b>2017-09-04</b>	Data powrotu zadeklarowana w umowie: <b>2018-01-31</b>



## 4. Potwierdzenie pobytu (Letter of Confirmation)

W ostatnim tygodniu studiów pobierz w uczelni zagranicznej formularz potwierdzenia pobytu. Zrób to na formularzu uczelni zagranicznej lub na formularzu pobranym ze strony BWZ (<http://bwz.uw.edu.pl/erasmus-kraje-programu>) dla studentów i doktorantów – studia 2020/21> formularze).

**UWAGA!** Zaświadczenie nie może zawierać poprawek (dotyczy to w szczególności korekt w datach). Jeśli osoba wystawiająca dokument dokona poprawek, każda korekta musi być podpisana w sposób czytelny i opieczętowana.

*Letter of Confirmation* dostarcz /prześlij skan do BWZ niezwłocznie po zakończeniu mobilności.

## 5. Pobyty roczne

Jeśli wyjechałeś na rok lub zdecydowałeś się na przedłużenie pobytu, po pierwszym semestrze musisz przesłać do BWZ *Confirmation of Results*, czyli zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia w semestrze zimowym oraz zdobytych punktach ECTS (wzór <http://bwz.uw.edu.pl/erasmus-kraje-programu>) dla studentów i doktorantów – studia 2020/21> formularze).

Jeśli zdobędziesz niezadowalającą liczbę punktów ECTS, wydział/instytut może wezwać Cię do powrotu na studia na UW w semestrze letnim.





# Po powrocie do kraju

## 1. Rozliczenie stypendium z bwz

Rozliczyć się z BWZ ze stypendium niezwłocznie po zakończeniu studiów, najpóźniej do:

- 31 marca 2021 r, jeżeli wyjechałeś w semestrze zimowym;
- 15 września 2021 r, jeżeli wyjechałeś w semestrze letnim lub na cały rok.

By się rozliczyć, prześlij do BWZ:

1. jak najszybciej skan zaświadczenia potwierdzającego okres studiów w uczelni zagranicznej (np. **Letter of Confirmation**).
2. skan ostatecznej wersji **e-Learning Agreement** z podpisem koordynatora uczelni zagranicznej równoważny z *LA During the Mobility* (jeżeli dotyczy);
3. skan wykazu zaliczeń (**Transcript of Records** lub inny równoważny);
4. e-mail z informacją o wypełnieniu ankiety on-line. Link do ankiety zostanie Ci przesłany automatycznie na adres e-mail w USOS w ostatnim dniu studiów w uczelni zagranicznej lub tuż po tej dacie;
5. e-mail z informacją o wypełnieniu drugiego testu poziomującego znajomość języka (OLS). Link do drugiego testu zostanie wysłany automatycznie na ten sam adres, na który został wysłany test pierwszy. Stanie się to w **połowie miesiąca** wpisanego do OLS jako koniec studiów w uczelni zagranicznej. Studenci, którzy z testu OLS-przed uzyskali poziom C2, są zwolnieni z testu OLS-po.



**UWAGA!** Dokumenty możesz dostarczać sukcesywnie. Wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) prawdopodobnie otrzymasz kilka tygodni po zakończeniu studiów. Upewnij się w tamtejszym BWZ, w jaki sposób (oryginał, skan, wydruk z systemu z podpisem elektronicznym) oraz na jaki adres zostanie on wysłany (do BWZ, na Twój wydział czy też na Twój prywatny adres).

**UWAGA!** Po wypełnieniu obowiązkowej ankiety on-line, testu poziomującego oraz przekazaniu do BWZ „Letter of Confirmation”; BWZ prześle Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus (10% całości). Jeśli jednak uzyskasz w uczelni zagranicznej do 9 ECTS (podczas pobytu semestralnego) lub do 18 ECTS (podczas pobytu rocznego), **utracisz prawo do otrzymania 10% całego stypendium Erasmus.** Musisz jednak przesłać do BWZ skan podania z prośbą o zachowanie prawa do 90% stypendium. Podanie musi być zaopiniowane przez koordynatora jednostki macierzystej i musi zawierać informację, w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2020/2021 na UW.

Jeśli jesteś studentem 1, 2. stopnia studiów lub jednolitych magisterskich i na wymianie zdobędziesz 10-19 ECTS (podczas pobytu semestralnego) lub 19 – 39 ECTS (podczas pobytu rocznego), musisz również przekazać do BWZ podanie zaopiniowane przez wydziałowego koordynatora UW z informacją, w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2020/2021 na UW. W takiej sytuacji nie poniesiesz konsekwencji finansowych.

**UWAGA!** Ze względu na sytuację wywołaną kryzysem Covid-19 przewodnik może zostać kilkakrotnie zaktualizowany w zależności od rozwoju sytuacji. Aktualizacje w formie ogłoszeń będą umieszczane na <http://bwz.uw.edu.pl/dla-studentow-i-doktorantow-studia-2020-2021/> (22.04.2020)



## WYKAZ FORMULARZY, które znajdziesz na stronie BWZ ([www.bwz.uw.edu.pl](http://www.bwz.uw.edu.pl))

- ✓ Rezygnacja z przyznanego stypendium Erasmus
- ✓ *Extension Form* – formularz dot. przedłużenia pobytu będzie przyjmowany od października 2020 roku
- ✓ Skrócenie pobytu z rocznego do semestralnego
- ✓ Zaświadczenie o okresie studiowania (*Letter of Confirmation*) – po powrocie

## Na stronie BWZ znajdziesz także:

- ✓ listę koordynatorów ds. mobilności – uaktualniana na bieżąco na stronie BWZ
- ✓ kody Erasmus kierunków studiów/ISCED
- ✓ ERASMUS 2020/2021 – zagraniczne uczelnie partnerskie UW z adresami internetowymi



# Lista sprawdzająca ERASMUS – Mobilność edukacyjna (KA103) 2020/2021

## PRZED WYJAZDEM – BEFORE THE MOBILITY

- Rejestracja w uczelni zagranicznej
- List akceptacyjny
- Porozumienie o programie studiów  
(*e-Learning Agreement* - część BEFORE the Mobility)
- Test poziomujący znajomość języka obcego
- Ubezpieczenie (minimum karta EKUZ)
- Wiza (jeśli dotyczy)
- Konto do przelewu stypendium Erasmus

## W TRAKCIE POBYTU – DURING THE MOBILITY

- Learning Agreement*,  
część DURING the Mobility= e-LA (jeśli dotyczy)
- Confirmation of Arrival (jeśli dotyczy)

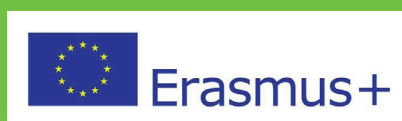
## PRZED WYJAZDEM Z UCZELNI ZAGRANICZNEJ

- Zaświadczenie o okresie studiowania / *Letter of Confirmation*

## PO POWROCIE – AFTER THE MOBILITY

- Wykaz zaliczeń / *Transcript of Records*
- Ankieta on-line
- Test poziomujący znajomość języka, jeśli dotyczy
- Learning Agreement*, część AFTER the Mobility (drukowana przez BWZ UW po rozliczeniu studenta przez jednostkę macierzystą)

Opracowanie: Sekcja Erasmus, Biuro Współpracy z Zagranicą, Uniwersytet Warszawski.  
Wszelkie prawa zastrzeżone. ©Biuro Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego



Informacje zawarte w niniejszej publikacji mogą być wykorzystywane i kopiowane w celach niekomercyjnych, jednak musi być wskazane ich źródło pochodzenia. BWZ zastrzega sobie prawo do zmian treści publikacji. Uniwersytet Warszawski nie odpowiada za treść zewnętrznych stron internetowych wskazanych w niniejszym przewodniku. Publikacja finansowana za środków programu Erasmus+ odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jej zawartość merytoryczną.

Warszawa, maj 2020 r.

