UMOWA NR DZP-362-166/2019

Zawarta w dniu 5.03.2020 r. w Warszawie między:

Uniwersytetem Warszawskim, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, zwanym dalej Kupującym, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. naukowych – dr hab. Macieja Duszczyka

a

WhyNotTravel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Kielnarowej, Kielnarowa 108A, 36-020 Tyczyn, wpisanej do Rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000459238, będącym płatnikiem VAT NIP: 813-338-05-14, REGON: 180003786, z którego wydruk stanowi **zał. nr 1** do niniejszej umowy,

zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez: Marcina Nasternaka – członka zarządu

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie z wolnej ręki Nr **DZP-361-166/2019** została zawarta umowa, zwana dalej Umową o następującej treści:

§ 1.

Sprzedawca zobowiązuje się sprzedawać Kupującemu bilety lotnicze komunikacji krajowej i międzynarodowej, kolejowe, autobusowe i promowe komunikacji międzynarodowej, załatwiać formalności wizowe i dostarczać odpowiednie dokumenty pod wskazany przez Kupującego adres na terenie Warszawy. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny, zawierającej wartość biletu oraz całkowitą cenę usługi sprzedaży biletu (w tym opłata transakcyjna - prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) i odbioru dokumentów na warunkach określonych w ofercie i Umowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **zał. nr 2** do Umowy.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się:
   1) zachować najwyższą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
   2) stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej,
   3) uwzględniać w ofertach biletów lotniczych informację o połączeniach tanich linii lotniczych tam, gdzie jest to możliwe,
   4) realizować zamówienia na bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika,
   5) dostarczać zamówione bilety oraz inne dokumenty konieczne do realizacji podróży pod wskazany przez Kupującego adres na terenie Warszawy lub drogą elektroniczną,
   6) zapewnić przyjmowanie zleceń od pracowników i studentów UW przez co najmniej 8 godzin w dni robocze i we wszystkie soboty niebędące dniami świątecznymi przez co najmniej 4 godziny.

Przez dni robocze, zwane dalej dniami, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych,

7) każdorazowo potwierdzać otrzymanie zlecenia wysłanego przez Kupującego drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania, w godzinach urzędowania Sprzedawcy,
8) zapewnić możliwość natychmiastowego kontaktowania się za pomocą telefonu i poczty elektronicznej – poprzez posiadanie co najmniej 6 odrębnych (dostępnych równocześnie) linii telefonicznych do kas lotniczych i kolejowych w cenie taryfy miejskiej,
9) zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w **zał. nr 3** (imienny wykaz osób wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) do Umowy. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w zał. nr 3 w trakcie wykonywania zamówienia, musi być uzasadniona przez Sprzedawcę na piśmie i zaakceptowana na piśmie przez Kupującego, pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy. Kupujący zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Kupującego. Sprzedawca winien przedłożyć Kupującemu propozycję takiej zmiany, nie później niż w terminie 21 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu zamówienia. Zmiana osoby dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu skutkuje zmianą zał. nr 3 do Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
10) oferować możliwość anulowania biletów lotniczych przed terminem wylotu bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Kupującego, z zachowaniem zasad anulowania biletów określonych przez przewoźników,
11) oferować dokonywanie zmian w rezerwacjach, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Kupującego, z zachowaniem zasad zmian w rezerwacjach określonych przez przewoźników,
12) oferować bilety autobusowe na wszystkie ustalone trasy bez pobierania od Kupującego dodatkowych opłat za pośrednictwo w ich zakupie w innych biurach podróży lub u przewoźników,
13) w przypadku realizacji zamówienia dotyczącego zakupu biletu oraz wizowania paszportu, nie pobierać opłaty za usługę wizowania i obciążać Kupującego kosztem wizy zgodnie z fakturą wystawioną przez właściwą placówkę dyplomatyczną,
14) na każdy wniosek Kupującego udostępnić nieodpłatnie kopię zlecenia zakupu biletu lub usługi wizowania paszportu.

2. Sprzedawca oświadcza, że 2 osoby pracujące na stanowisku kasjera lotniczego wskazane w zał. nr 3 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem pracy, na pełny etat.

3. Sprzedawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Koordynatora w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia każdej z osób wymienionych w ust. 2, na temat stosunku pracy i zakresu jej obowiązków (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia) pod rygorem odstąpienia od

Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy. Sprzedawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Nieprzedłożenie przez Sprzedawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, iż całe zamówienie wykona siłami własnymi.

§ 4.

1. Łączna wartość wykonania usług objętych zamówieniem nie może przekroczyć kwoty 5.000.000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów) brutto.
2. Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu (w tym opłata transakcyjna - prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) wynosi **0,01 PLN (brutto)** i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy, trasy, przewoźnika ani innych czynników.
   Cena usługi wizowej (bez ceny wizy) wynosi **1 PLN (brutto)** w przypadku, gdy załatwienie wizy jest jedyną usługą świadczoną przez Sprzedającego.
3. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Sprzedawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Kupującego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku gdy Kupujący odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Sprzedawcę, jak również przypadku, w którym Kupujący na skutek błędu Sprzedawcy rozliczył za Sprzedawcę podatek należny.
4. Sprzedawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia Umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Kupujący będzie regulować należność przelewem z rachunku Kupującego na rachunek bankowy Sprzedawcy Nr **mBank** 95 1140 1010 0000 5502 8500 1018 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu biletów i wiz, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
   Przez prawidłowo wystawioną fakturę Kupujący rozumie fakturę zawierającą w szczególności prawidłowe dane adresowe, prawidłową wartość usługi, prawidłowy rachunek bankowy. Prawidłowy rachunek bankowy to rachunek określony w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
6. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na który Kupujący ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
7. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do Umowy fakturze lub innym dokumencie na który Kupujący ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r, poz 106) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dalej: Wykaz.

8. Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Kupującego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
9. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Kupujący zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
10. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ustępie powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Kupującego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Sprzedawcy.
11. W przypadku faktury korygującej Sprzedawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy Kupującego, z którego nastąpiła zapłata.
12. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Kupującego.
13. Sprzedawca jest zobowiązany do umieszczenia na każdej fakturze oprócz nazwy Kupującego nazwy jednostki zamawiającej UW, odpowiedzialnej za opłacenie faktury. Nazwa Zamawiającego i jednostki zamawiającej UW będzie podawana także na kopercie.
14. Kupujący zobowiązuje się do płatności za wystawione faktury wyłącznie przelewem (nie będą realizowane płatności gotówką lub kartą).
15. Do 10 dnia każdego miesiąca Sprzedawca przekaże do Biura Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego wykaz zrealizowanych biletów i wiz za poprzedni miesiąc, według wzoru stanowiącego **zał. nr 4** do Umowy oraz wystawianych faktur korygujących według wzoru stanowiącego **zał. nr 5** do Umowy.
16. Co 3 miesiące Sprzedawca przekaże do Kwestury Uniwersytetu Warszawskiego wykaz nieopłaconych faktur, których termin płatności upłynął, wraz z kopią właściwego zlecenia zakupu biletu.
17. Sprzedawca, zgodnie z ustawą o rachunkowości, przekaże do Kwestury Uniwersytetu Warszawskiego potwierdzenie salda należności na ostatni dzień roku obrotowego.
18. W przypadku opóźnienia w płatności stosuje się odsetki w ustawowej wysokości.
19. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
20. Na podstawie Rezolucji IATA nr 824 oraz umów o agencyjnej sprzedaży biletów lotniczych i kolejowych dopuszcza się wystawianie przez Sprzedawcę faktur w imieniu i na rzecz przewoźników.

§ 5.

1. W przypadku konieczności anulowania biletu lotniczego Sprzedawca nie pobiera dodatkowych opłat z wyjątkiem kosztów naliczanych przez przewoźnika. Sprzedawca nie pobiera także opłat za dokonywanie w ustalonych terminach zmian w rezerwacjach.
2. Kupującemu przysługuje prawo porównywania cen biletów lotniczych oferowanych przez Sprzedawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez internet.
3. W przypadku stwierdzenia większej niż 3% różnicy w cenie biletu lotniczego oferowanego przez Sprzedawcę w stosunku do ceny biletu oferowanej przez inne biuro lub przez przewoźnika, Kupujący ma prawo kupić bilet w innym biurze lub u przewoźnika.
4. Kupujący ma prawo do zmiany standardu usług przy wyborze połączenia lotniczego oraz do rezygnacji z usługi dostarczenia biletu i/lub wizy.

§ 6.

1. Sprzedawca jest zobowiązany do załatwiania formalności wizowych w czasie umożliwiającym wyjazd zainteresowanego w planowanym terminie, pod warunkiem przekazania Sprzedawcy przez Kupującego wymaganych dokumentów do oddziału firmy Sprzedawcy w terminie umożliwiającym skuteczną realizację zlecenia.
2. W przypadku gdy z winy Sprzedawcy nie dojdzie do uzyskania wizy w określonym przez Kupującego terminie, Sprzedawca jest zobowiązany do naprawienia szkody poprzez zapłatę kary umownej w wysokości 2% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby wyjazd doszedł do skutku nawet, jeśli będą wolne jedynie miejsca lotnicze przy zastosowaniu droższych taryf. Kupujący zapłaci Sprzedawcy tylko tę kwotę, którą zapłaciłby, gdyby wyjazd doszedł do skutku bez konieczności zmiany rezerwacji lub anulowania biletu.

§ 7.

Umowa wchodzi w życie od dnia jej podpisania do dnia 02.09.2020 r lub do dnia zawarcia umowy z postępowania przetargowego nr DZP-361-106/2019 lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. I Umowy.

§ 8.

1. Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: gwarancji ubezpieczeniowej. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **zał. nr 6** do Umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
4. W przypadku należytego wykonania umowy cała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy

zostanie zwrócona w terminie 30 dniu po wygaśnięciu umowy i uznania jej przez Kupującego za należycie wykonaną. Zabezpieczenie to zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Kupujący pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Sprzedawcy w okresie obowiązywania umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Sprzedawcy.
6. Kupujący zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy (z zastrzeżeniem ust. 4).
7. Za zgodą Kupującego Sprzedawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
   1) w przypadku zmiany osoby wskazanej w zał. nr 3 do Umowy, niezgodnej z postanowieniami § 2 ust. 1 pkt 9 Umowy, w wysokości 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy taki przypadek,
   2) za nieprzedstawienie w terminie dokumentów i oświadczeń określonych w § 2 ust. 3 Umowy – w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) za każdy taki przypadek za każdy dzień zwłoki w złożeniu Kupującemu dokumentów i oświadczeń,
   3) za niepoinformowanie Kupującego o możliwości zakupu, na określoną przez Kupującego trasę, biletu taniej linii lotniczej, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy taki przypadek,
   4) za odstąpienie od Umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, określonych w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy - w wysokości 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kwotę za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Kupującego, w wysokości 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Kara zostanie zapłacona przez Sprzedawcę na rachunek wskazany przez Kupującego. W przypadku nieuregulowania kary w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, należność z tytułu kar umownych Kupujący potrąci z należności Sprzedawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 10.

1. Kupujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
   1) Sprzedawca, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Kupującego do poprawienia jakości świadczenia umowy, nadal wykonuje umowę w sposób nienależyty,

2) w terminie 15 dni roboczych Sprzedawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń określonych w § 2 ust. 3 Umowy,
3) Sprzedawca dokona zmiany osoby wskazanej w zał. nr 3 do Umowy, w sposób niezgodny z postanowieniami § 2 ust. 1 pkt 9 Umowy,
4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Kupującego, Sprzedawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte zlecenia.

§ 11.

1. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Sprzedawcy jest p. Małgorzata Dyrcz.

2. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Kupującego jest p. Anna Jarczewska.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 12 ust. 1 Umowy.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
   1) zmiana adresu/siedziby Kupującego i Sprzedawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
   2) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) zmiany podwykonawców,
   4) zmiany druków: zlecenie zakupu biletu oraz zlecenie zakupu biletu na przelot „tanią linią lotniczą", stanowiących załączniki do umowy, lub wprowadzenia uzgodnionej zmiany formy zlecenia zakupu biletu na zlecenie zakupu biletu on-line,
   5) wejścia w życie zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które spowodują konieczność zmiany warunków świadczenia usług określonych Umową.
3. Poza przypadkami opisanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, Kupujący dopuszcza zmiany postanowień umowy, w sytuacjach przewidzianych art. 144 ust. 1 pkt. 2 - 6 ustawy.

§ 13

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO".

2. Wykonanie Umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO. W związku z tym strony podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych uczestników, których dane osobowe maja zostać przekazane w celu ich udziału w wydarzeniach określonych w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Wzór umowy powierzenia określa załącznik **zał. nr 7** do Umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygały Sądy właściwe ze względu na miejsce siedziby Kupującego.

§ 16.

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) otrzymuje Sprzedawca, a pozostałe Kupujący.

SPRZEDAJĄCY **KUPUJĄCY**