

PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ ZE STYPENDIUM **Dotyczy studentów zakwalifikowanych jedynie na semestr zimowy.**

Projekt pt. „Erasmus - Mobilność edukacyjna (KA103/2019)” oraz „Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami. Edycja 3 (PO WER)” **Zagraniczne studia częściowe** *(Komunikat 16/19/SMS/2019/2020)*

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) informuje, że:

1. przedłużenie jest możliwe za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego wydziału/instytutu;
2. student* zobowiązany jest uzgodnić z koordynatorem ds. mobilności w macierzystej jednostce UW szczegółowe zasady przedłużenia pobytu;
3. studentowi przedłużającemu studia w uczelni zagranicznej o kolejny semestr **PRZYSŁUGUJE** stypendium w wysokości takiej samej, jak w semestrze pierwszym, na maksymalny łączny okres do 11 miesięcy.

Procedura przedłużania okresu studiów w uczelni zagranicznej – KROK PO KROKU

Krok 1

Do **31 października 2019 r.** zgłoś chęć przedłużenia pobytu na adres: ewa.makal@adm.uw.edu.pl (wystarczy twoja deklaracja w emailu). Zgłoszenia wysłane po 31.10.19 nie zostaną przyjęte.

Krok 2

Uzyskaj zgodę uczelni zagranicznej na formularzu: **Extension of short-term studies as an Erasmus Student**
Ustal datę końca mobilności w drugim semestrze (np. data końca sesji).

Krok 3

Prześlij wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz jako załącznik e-mail (wyłącznie w formacie PDF) do: ewa.makal@adm.uw.edu.pl. Formularz należy przesłać niezwłocznie, nie później niż do 30.11.2019.

Krok 4

BWZ prześle formularz Twojemu koordynatorowi ds. mobilności UW.

Krok 5

Po otrzymaniu zgody dziekana, dyrektora i/lub koordynatora na przedłużenie Twojego okresu studiów zagranicznych, BWZ prześle Ci: a) zaświadczenie w celu przedłożenia w uczelni zagranicznej, b) aneks do indywidualnej umowy stypendialnej.

Krok 6

Odeślij do BWZ podpisany oryginał aneksu do umowy indywidualnej.

***UWAGA!* Stypendium na przedłużony okres studiów zostanie wypłacone na Twój wniosek po:**

- a. dostarczeniu/przesłaniu oryginału aneksu do umowy;
- b. uprzednim uzupełnieniu przedmiotów z drugiego semestru w e-LA, przy czym przedmioty muszą być zatwierdzone przez koordynatora Twojej jednostki macierzystej na UW;
- c. przesłaniu skanu zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną o uczęszczaniu na zajęcia i liczbie punktów ECTS zdobytych na wymianie w pierwszym semestrze (np. **Confirmation of Attendance and Results** - wzór zaświadczenia będzie dostępny na stronie bwz.uw.edu.pl).

UWAGA! Rata 10% całego rocznego stypendium zostanie wypłacona po powrocie, po rozliczeniu z wyjazdu, zgodnie z zawartą umową indywidualną.

* Studentem jest również uczestnik studiów doktoranckich.

Warszawa, 14.10.19

Sylvia Salamon
Uczelniany koordynator programu Erasmus+