

PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z KRAJAMI PARTNERSKIMI” (KA107/2019)**PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)*****ROK AKADEMICKI 2019/2020****A. Definicje**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli, dla których Uniwersytet Warszawski jest podstawowym miejscem pracy wskazanym w umowie o pracę;
- 2) liście zgłoszeń – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek organizacyjnych oraz koordynatorów ds. mobilności;
- 3) wyjeździe typu STA – należy przez to rozumieć wyjazd do jednej zagranicznej uczelni partnerskiej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych zgodnie z ustaleniami z zagraniczną uczelnią partnerską;
- 4) wyjeździe typu STT – należy przez to rozumieć zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji pracownika UW w zagranicznej uczelni partnerskiej;
- 5) stypendium Erasmus STA/KA107/2019 lub Erasmus STT/KA107/2019 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi – KA107” (Chiny, Czarnogóra, Gruzja, Indonezja, Iran, Izrael, Jordania, Nepal, Rosja, USA);
- 6) stypendium Erasmus STA/KA103/2019 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami programu”;
- 7) Zespole kwalifikacyjnym – należy przez to rozumieć Zespół kwalifikacyjny powołany przez przewodniczącego Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2016-2020, zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UW z dnia 12 grudnia 2018 r.;
- 8) zagranicznej uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć uczelnie wymienione w punkcie B.3., zwane dalej „uczelniami partnerskimi”.

* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2019-1-PL01-KA107-064849, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), której wzór znajduje się na stronie:
<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.
Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 24), od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.30 do 14.00.
- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.

B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW

1. O fundusze Erasmus STA/KA107/2019 mogą ubiegać się nauczyciele akademicy wszystkich jednostek UW.
2. O fundusze Erasmus STA/KA107/2019 mogą ubiegać się nauczyciele akademicy w czasie pobytu na urlopie naukowym, pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań. O fundusze nie mogą ubiegać się nauczyciele akademicy podczas

pobytu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.

3. Wykaz stypendiów objętych konkursem:

Kraj	Uczelnia partnerska	Dziedziny współpracy	Liczba stypendiów	Czas trwania mobilności (w tym 2 dni na podróż)	Ryczałt na koszty pobytu (€)	Ryczałt na koszty podróży (€)
Chiny	Peking University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	820,00
Czarnogóra	University of Montenegro	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	275,00
Gruzja	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	360,00
Indonezja	University of Airlangga	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	1 500,00
Iran	University of Tehran	wszystkie	2	2 x 7 dni	2 x 1 260,00	2 x 530,00
Izrael	Tel Aviv University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	360,00
	Ben-Gurion University of the Negev	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	360,00
Jordania	University of Jordan	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	360,00
Nepal	Tribhuvan University	wszystkie	2	2 x 7 dni	2 x 1 260,00	820,00
Rosja	Southern Federal University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	275,00
USA	Northeastern Illinois University	wszystkie	1	7 dni	1 260,00	820,00

4. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę zgłoszeń i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- 4.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
- 4.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę;
- 4.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2019/2020 lub 2020/2021.
5. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus STA/KA107/2019 na maksymalnie **2 wyjazdy** zrealizowane w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.** w czasie, kiedy w uczelniach partnerskich prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
6. W ramach jednego projektu od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. nauczyciel może ubiegać się o fundusze na maksymalnie 3 wyjazdy typu STA i STT w ramach projektów KA103/2019 i KA107/2019.

7. Dziekani/kierownicy jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.

C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA107/2019

1. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:

- 1.1. przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), do **02 grudnia 2019 r. do godz. 16.00 wydrukowanej i poświadczonej podpisami i pieczętami dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, listy zgłoszeń** nauczycieli akademickich, którzy zamierzają ubiegać się o stypendium na prowadzenie zajęć w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2019/2020 lub 2020/2021. Termin składania wniosków jest ostateczny;
- 1.2. przesłanie listy zgłoszeń w formacie Excel z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie C.2 do 02 grudnia 2019 r. do godziny 16.00 na adres: joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl;
- 1.3. Wzór listy zgłoszeń stanowi załącznik nr 1.

2. Do listy należy dołączyć dokumenty kandydatów:

- prawidłowo i szczegółowo wypełniony indywidualny program nauczania (Staff Mobility For Teaching) z wpisanymi datami pobytu w uczelni partnerskiej, zawierający podpis nauczyciela akademickiego, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej UW, podpis przedstawiciela uczelni partnerskiej oraz pieczęć urzędową tej uczelni;
- list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyboru zagranicznej uczelni partnerskiej z uwzględnieniem współpracy naukowej.
Dokument w formie opisowej, w języku polskim, do 4 000 znaków, mieszczący się na jednej stronie.
- życiorys naukowy w języku angielskim:
Dokument opisujący przebieg kariery zawodowej oraz naukowej powinien być w formie syntetycznej, pisany w punktach z podziałem na bloki tematyczne, chronologicznie od najnowszych osiągnięć do najstarszych.
Elementy, które powinny być zawarte w tym dokumencie:
 - a) dane osobowe,
 - b) informacja o doświadczeniu zawodowym – za okres ostatnich 5 lat,
 - c) informacja o wykształceniu,
 - d) informacje dodatkowe – za okres ostatnich 5 lat:
 - lista publikacji naukowych,
 - udział w konferencjach naukowych i lista wygłoszonych referatów na konferencjach,
 - udział w stażach naukowych,
 - członkostwo w gremiach naukowych,
 - nagrody naukowe.

Na dole dokumentu należy zamieścić klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Przesłana lista zgłoszeń w formacie Excel wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie C.2. jest postawą do zakwalifikowanie wniosków do konkursu.
4. Zespół kwalifikacyjny nie będzie uwzględniał w swojej ocenie innych dokumentów, niż wymienione w punkcie C.2.
5. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania.
6. Informacja o terminie rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie BWZ 2 dni po dniu zamknięcia przyjmowania zgłoszeń.

D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA/KA107/2019

1. Na podstawie przekazanych do BWZ prawidłowo wypełnionych i podpisanych list zgłoszeń zostanie sporządzona lista nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w punkcie C.4.
2. Wnioski nauczycieli akademickich, wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie C.4. będą podlegały ocenie przez Zespołu kwalifikacyjnego.
3. Kryteria oceny oraz system punktacji jest następujący:
 - a) skan lub oryginał prawidłowo i szczegółowo wypełnionego indywidualnego programu nauczania (Staff Mobility For Teaching), opatrzony wymaganymi podpisami i pieczętkami (0 – 10 punktów);
 - b) zgodność indywidualnego programu nauczania z obszarem badań (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching) (0 – 5 punktów);
 - c) list motywacyjny, zawierający uzasadnienie wyboru zagranicznej uczelni partnerskiej z uwzględnieniem współpracy naukowej (0 – 5 punktów);
 - d) życiorys naukowy (dotychczasowe osiągnięcia naukowe) (0 – 10 punktów);
 - e) wyjazd typu STA po raz pierwszy w ramach projektów „Erasmus – mobilność edukacyjna”, licząc od roku akademickiego 2017/2018 (2 punkty).
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje zagraniczna uczelnia partnerska.
5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy zgłoszeń.

E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni)**.
2. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż pięć następujących po sobie dni z wyłączeniem czasu podróży.
3. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 7-dniowy.
4. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię partnerską na formularzu Erasmus Attendance Certificate musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**. Wzór potwierdzenia pobytu stanowi załącznik nr 2.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju partnerskiego, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od

odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub posiadania niewłaściwego ubezpieczenia.

F. Zasady finansowania wyjazdów typu STA

1. Wyjazd typu STA musi być zakończony do dnia 30 czerwca 2021 r.
2. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa.
3. Stypendium Erasmus STA/KA107/2019 będzie wypłacane przed wyjazdem jako ryczałt na koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni partnerskiej, na podstawie *Wniosku wyjazdowego Erasmus STA* złożonego w BWZ co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu. Formularz wniosku wyjazdowego Erasmus STA stanowi załącznik nr 3.
4. Stypendium Erasmus STA/KA107/2019 jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych wydatków związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
5. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje także ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między Warszawą (miejscem rozpoczęcia podróży) a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Odległość	Kwota
od 10 do 99 km:	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika

6. Stypendium Erasmus STA/KA107/2019 oraz ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w euro, w liczbach całkowitych i będą wypłacone w formie uzgodnionej w indywidualnej umowie finansowej.
7. Oryginał wniosku wyjazdowego Erasmus STA/KA107/2019 oraz kopię wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
8. Przekazanie stypendium Erasmus typu STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.

G. Prawo do odwołania się

1. Od decyzji Zespołu kwalifikacyjnego dotyczącej nieprzyznania stypendium Erasmus STA/KA107/2019, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie w terminie siedmiu dni od daty wysłania przez BWZ e-maila z informacją o wynikach. Odwołanie jest rozpatrywane przez przewodniczącego Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2016-2020, zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UW z dnia 12 grudnia 2018 r. Postanowienie przewodniczącego jest ostateczne.

H. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.
 - 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
 - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
 - 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
 - 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
 - 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2027 r.
 - 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.
 - 1.9. Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszego dokumentu będą publikowane w sekcji I, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez prorektora ds. naukowych.

Zatwierdził dnia 24.10. 2019 r.
Prorektor ds. naukowych
dr hab. Maciej Duszczyk