

# JEAN MONNET

# W POLSCE

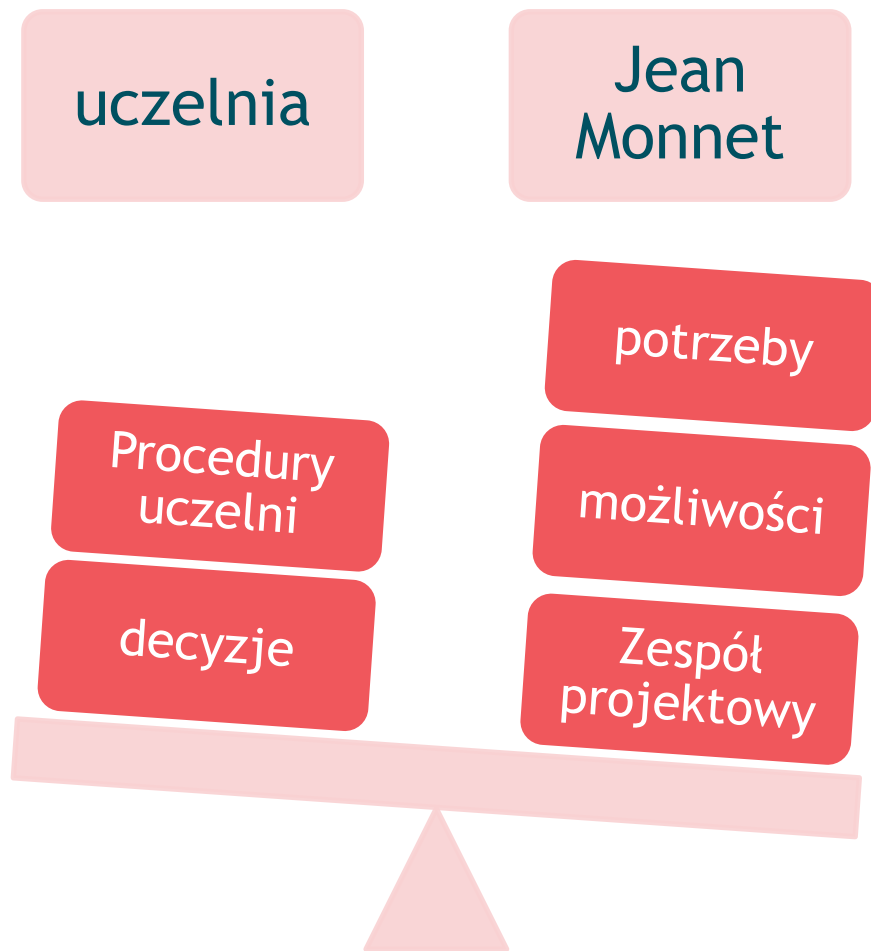
Praktyczna strona działania w akcji Jean Monnet

Tadeusz Wojciechowski

## DLACZEGO JEAN MONNET?

- Najbardziej przyjazna akcja dla szkolnictwa wyższego
- Akcja najłatwiejsza do zorganizowania na uczelni
- Nie ogranicza się do krajów UE, otwarta na cały świat
- Daje możliwość dopasowania do własnych możliwości
- Niewiele polskich uczelni ubiega się o JM i jeszcze mniej go realizuje
- Wpisuje się w działalność naukową uczelni
- Otwiera nowe możliwości realizacji innych projektów
- Otwiera możliwości wyjazdu polskiej kadry za granicę

## CO MUSIMY PRZEMYŚLEĆ



## KIEDY?

Publication of the call for proposals	20 October 2016
Deadline for submission (EAC/A03/2016)	23 February 2017 (CET - Midday -Brussels time)
Evaluation period	5 months
Information to applicants	July 2017
Start date of action	1 September 2017



## CEL DZIAŁANIA „JEAN MONNET”

Celem działań „Jean Monnet” jest wspieranie wysokiej jakości w nauczaniu i badaniach w obszarze studiów dotyczących Unii Europejskiej, prowadzonych na całym świecie. Działania te mają również sprzyjać promowaniu dialogu między światem akademickim a decydentami, w szczególności w celu zapewnienia wsparcia dla zarządzania politykami UE.

## NAUCZANIE I BADANIA:

- Moduły „Jean Monnet”
- Katedry „Jean Monnet”
- Centra doskonałości „Jean Monnet”

## WSPARCIE DLA STOWARZYSZEŃ Z OBSZARU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

- Wsparcie „Jean Monnet” na rzecz stowarzyszeń specjalizujących się w nauczaniu o Unii Europejskiej i integracji europejskiej;

## DEBATA DOTYCZĄCA TWORZENIA POLITYK ZE ŚWIATEM NAUKI

- Sieci „Jean Monnet”
- Projekty „Jean Monnet”



## GŁÓWNE OBSZARY TEMATYCZNE JEAN MONNET DOTYCZĄ:


- ✓ Studia regionalne,
- ✓ komunikacji i informacji,
- ✓ Ekonomii,
- ✓ Historii,
- ✓ dialogu międzykulturowego,
- ✓ studiów interdyscyplinarnych,
- ✓ stosunków międzynarodowych i dyplomacji,
- ✓ prawa,
- ✓ polityki i administracji
- ✓ medycyny
- ✓ ...

# ELEMENTY CODZIENNOŚCI PROJEKTOWEJ, CZYLI NA CO ZWRACAĆ UWAGĘ

<b>Dokumenty umowy</b>	Wniosek - złożenie zobowiązania, ogólne i szczegółowe warunki umowy
<b>Zespół projektu</b>	Etatowi, na zlecenie i o dzieło pracownicy uczelni, doktoranci
<b>Mechanizm finansowania</b>	<p>Koszty kwalifikowane, koszty jednostkowe, rzeczywiste, jednostkowe koszty nauczania, lump sum, dodatkowe finansowanie ryczałtowe, zasada alokacji, środki własne, maksymalny poziom dofinansowania</p> <p><i>(eg. maximum 75%/80% EU funding of total calculated amount / total costs / total eligible costs)</i></p>



# ELEMENTY CODZIENNOŚCI PROJEKTOWEJ, CZYLI NA CO ZWRACAĆ UWAGĘ

<p><b>Czas realizacji projektu</b> <i>Duration of activity</i></p>	<p>Moduły, katedry, Centra doskonałości, sieci, wsparcie stowarzyszeń - 3 lata Projekty od 12 do 24 miesięcy.</p>
<p><b>Czas trwania działania</b> <i>teaching hours</i></p>	<p>MODUŁ - 40 h wykładów/rok akademicki KATEDRA - 90 h wykładów/rok akademicki</p>
<p><b>Przewodniki</b> <b>/sprawozdania /audyt projektu</b></p>	<p>Formularze sprawozdań, rozliczeń (<a href="https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en">https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en</a>), certyfikaty - Type I - Audit Certificate on Final Financial Report,  Project Handbook - <i>Procedure for determining the amount of the grant, technical implementation report(s) and other documents to be submitted, For grants awarded in (Year).</i></p>

## ELEMENTY CODZIENNOŚCI PROJEKTOWEJ, CZYLI NA CO ZWRACAĆ UWAGĘ

### ZASADY WNIOSKOWANIA O GRANTY

Dofinansowanie nie może być przyznane z mocą wsteczną.

Dofinansowanie nie może być kumulowane.

Projekty centralne programu Erasmus+

Dofinansowanie nie może być źródłem zysku.

Obowiązuje zasada współfinansowania.



## JAK CZYTAĆ KRYTERIA OCENY

Spełnienie kryteriów przyznawania środków jest kluczowym elementem sukcesu we wnioskowaniu do każdej z akcji centralnych programu Erasmus+.

## KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW ADEKWATNOŚĆ PROJEKTU

Opis	Wskazówki
<p>Propozycja projektu przygotowana w oparciu o cele polityk UE w dziedzinie objętej wnioskowaniem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W sposób jasny i oczywisty należy odnieść się do celów i priorytetów programu i akcji oraz obszaru sektorowego.</li> <li>▪ Należy podkreślić we wniosku związek z krajowymi, europejskimi, międzynarodowymi dokumentami dot. strategii w danym obszarze.</li> </ul>
<p>Propozycja projektu niesie wartość dodaną na poziomie Unii Europejskiej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uwzględnić wymiar europejski projektu.</li> </ul>
<p>Jasno określone, realistyczne cele, które odpowiadają na potrzeby organizacji i grup docelowych projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uzasadnienie potrzeby realizacji działań w projekcie powinno zawierać nie tylko ogólne dane statystyczne, ale odwoływać się do konkretnych potrzeb grup docelowych.</li> <li>▪ Precyzyjnie zdefiniować i wnikliwie opisać grupę docelową uczestniczącą w projekcie.</li> </ul>
<p>Nowatorski charakter propozycji projektu/ propozycja projektu stanowi uzupełnienie innych działań.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poprzeć przekonującymi argumentami deklaracje w zakresie innowacyjności projektu.</li> </ul>

## KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW JAKOŚĆ PLANU PROJEKTU I JEGO REALIZACJI

Opis	Wskazówki
Spójność pomiędzy celami projektu, jego metodologią, działaniami i proponowanym budżetem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie mylić celów, rezultatów, produktów i działań.</li> <li>▪ Nie kopiować informacji z wcześniejszych aplikacji do wniosku bez wnikliwej analizy ich aktualności i adekwatności (może to skutkować niespójnością pomiędzy celami projektu, jego metodologią, działaniami i proponowanym budżetem).</li> <li>▪ Uwzględnić we wniosku nawet informacje oczywiste (dla wnioskodawcy).</li> <li>▪ Zapewnić spójność pomiędzy poszczególnymi częściami wniosku.</li> </ul>
Jakość i wykonalność metodologii projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uwypuklić analizę czynników ryzyka w projekcie.</li> </ul>
Jakość, spójność i przejrzystość planu działań	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan działania powinien uwzględniać wszystkie planowane działania.</li> <li>▪ Harmonogram projektu powinien być wykonalny.</li> <li>▪ Warto jest etapować projekt - błędem jest rozpisanie wszystkich lub większości kluczowych działań na cały okres realizacji projektu.</li> </ul>

## JAKOŚĆ ZESPOŁU ODPOWIEDZIALNEGO ZA PROJEKT I METOD WSPÓŁPRACY

Opis	Wskazówki
<p>Odpowiednia liczba różnorodnych partnerów o odpowiednim profilu działalności i adekwatnym doświadczeniu w danej dziedzinie,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uwzględnić we wniosku nawet informacje oczywiste (dla wnioskodawcy).</li> <li>▪ Odpowiednia liczba i różnorodnych partnerów winna uwydatnić wymiar europejskiego projektu.</li> </ul>
<p>Odpowiedni podział obowiązków i zadań aktywnie angażujący wszystkich partnerów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wszyscy partnerzy uczestniczą w realizacji projektu i wykazują odpowiedzialność za osiągnięcie rezultatów.</li> <li>▪ Partnerstwo w podejmowaniu decyzji w grupie projektowej.</li> <li>▪ Jasna i czytelna struktura zarządzania w projekcie.</li> <li>▪ Czytelne przepływy środków pomiędzy partnerami w grupie projektowej.</li> <li>▪ Uczestnictwo partnerów na wszystkich etapach realizacji projektu od planowania aż po ewaluację.</li> </ul>

## KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW WPŁYW/ UPOWSZECHNIANIE

Opis	Wskazówki
<p>Spodziewany wpływ na uczestników, zaangażowane organizacje oraz otoczenie projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pogłębiona analiza oddziaływania projektu na grupy interesariuszy.</li> <li>▪ Patrzenie na projekt zarówno w perspektywie krótkoterminowego jak i długoterminowego interesu organizacji.</li> <li>▪ Pogłębiona analiza oddziaływania projektu na grupy beneficjentów.</li> </ul>
<p>Jakość działań zapewniających trwałość projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poprzeć przekonującymi argumentami deklaracje w zakresie innowacyjności projektu oraz trwałości jego rezultatów i oddziaływania w przyszłości.</li> <li>▪ Uwzględnić cele, działania i rezultaty projektu w realizacji strategii działania organizacji.</li> <li>▪ Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy winno pokazywać perspektywę trwałości działań w zrealizowanych projektach.</li> </ul>

## KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW WPŁYW/ UPOWSZECHNIANIE

Opis	Wskazówki
<p>Jakość działań ewaluujących rezultaty projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nie mylić rezultatów z produktami projektu.</li> <li>▪ Uwzględnić perspektywę zmiany społecznej do jakiej projekt swoimi rezultatami miałby się przyczynić.</li> <li>▪ Uwzględnić metody ewaluacji projektu.</li> <li>▪ Uwzględnić wskaźniki ewaluacji.</li> </ul>
<p>Jakość planowanych działań upowszechniających</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Przedstawić ciekawy i adekwatny do zawartości projektu pomysł na upowszechnianie rezultatów.</li> <li>▪ Nie skupiać się na standardowych, nie dostosowanych do specyfiki projektu i mających ograniczony zakres metodach oddziaływania: konferencje, seminaria, publikacje.</li> <li>▪ Dobrze wypromować stronę internetową np. w mediach społecznościowych.</li> <li>▪ Przedstawić plan komunikacji w projekcie.</li> </ul>





# NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁA INFORMACJI

Strona internetowa  
Agencji Wykonawczej ds. Edukacji,  
Kultury i Sektora Audiowizualnego  
[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en)



## Jean Monnet

Share

### What is the aim of Jean Monnet Activities?

Jean Monnet Activities are designed to promote excellence in teaching and research in the field of European Union studies worldwide. The activities also foster the dialogue between the academic world and policy-makers, in particular with the aim of enhancing governance of EU policies.

European Union studies comprise the study of Europe in its entirety with particular emphasis on the European integration process in both its internal and external aspects. The discipline also covers the role of the EU in a globalised world and in promoting an active European citizenship and dialogue between people and cultures.

### What types of activities are supported?

1. **Teaching and Research:** Jean Monnet Modules, Chairs and Centres of Excellence.
2. **Support to Associations:** Jean Monnet support to Associations.
3. **Policy debate with the Academic World:** Jean Monnet Networks and Jean Monnet Projects.

Key activities include courses, research, conferences, networking activities, and publications in the field of EU studies.

### What are the outcomes foreseen?

#### For participants directly or indirectly:

- enhanced employability and improved career prospects for young graduates, by including or reinforcing a European dimension in their studies;
- increased interest in understanding and participating in the European Union, leading to a more active citizenship;

## Latest Erasmus+ News

News feed: Receive updates in real-time!

### Save the date: SPORT Infoday - 31 January 2017

28/10/2016 - 16:00

[Event details.](#)

[Read more](#)

### Call for Proposal: Knowledge Alliances 2017

28/10/2016 - 14:15

The Call has now been published.

[Read more](#)

### Call for Proposal: Key Action 1 - Erasmus Mundus Joint Master Degrees

28/10/2016 - 13:30

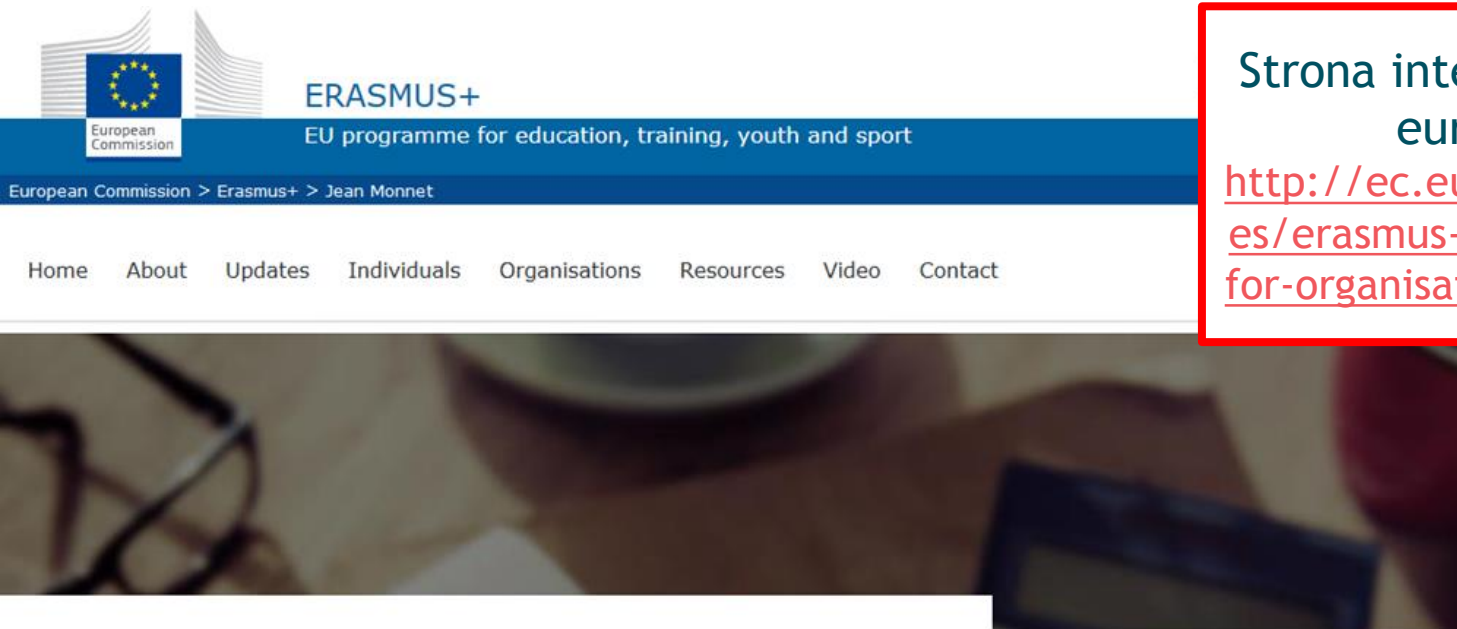
The Call has now been published.

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)





# NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁA INFORMACJI



Strona internetowa komisji europejskiej

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/jean-monnet/>

## JEAN MONNET

### Jean Monnet Activities

Jean Monnet Activities consist of six Actions that aim to promote exc research on EU studies around the world.

The Actions are also designed to foster dialogue between academic and policy-makers on EU policies.

There is also a specific emphasis on EU integration and the role of the EU in a globalised world, as well as promoting active citizenship and dialogue between people and cultures..



Erasmus+ Programme Guide

Download now

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



erasmus+

## NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁA INFORMACJI

Strona internetowa programu Erasmus+

<http://erasmusplus.org.pl/projekty-centralne/>

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a navigation menu with links: 'O programie', 'Sektory i akcje', 'Konkurs wniosków', 'Zarządzanie projektem', and 'Akt'. The main header features the Erasmus+ logo and a large blue banner with the text 'PROJEKTY CENTRALNE I SPORT'. Below the banner, there are five categories represented by blue boxes: 'AKCJA 1' (Mobilność edukacyjna osób), 'AKCJA 2' (Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk), 'AKCJA 3' (Wsparcie w reformowaniu polityk), 'JEAN MONNET' (Popularyzacja wiedzy o Unii Europejskiej), and 'SPORT' (Rozwój sportu na poziomie najbliższym obywatelowi). The page is divided into two columns: 'Dla beneficjentów' and 'Ważne informacje dla projektów centralnych'. The 'Dla beneficjentów' column contains a list of links: 'Erasmus+ Sport (prezentacje z dn. 23.10.2015 r.)', 'Projekty centralne (prezentacje z dn. 6.11.2015 r.)', 'Aktualności EACEA', 'Zaproszenia do składania wniosków', and 'Informacje o akcjach centralnych Erasmus+'. The 'Ważne informacje dla projektów centralnych' column has a dropdown menu titled 'Czym są projekty centralne?' which is currently expanded to show the text: 'To projekty realizowane tylko na szczeblu ogólnoeuropejskim. Są wdrażane i zarządzane przez Komisję Europejską zarówno bezpośrednio lub poprzez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) w Brukseli. Wszystkie zainteresowane instytucje i organizacje wnioskują on-line bezpośrednio do tej agencji.'

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)

f r s e  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

 Erasmus+



# NAJWAŻNIEJSZE ŹRÓDŁA INFORMACJI



ERASMUS+

EU programme for education, training, youth and sport

European Commission > Programmes > Erasmus+ > Projects

Help

Contact Us

Legal Issues

Projects Overview

Login

Search by keyword

Search

Projects  Results  Good practice examples  Success stories

Show advanced criteria

## Erasmus+ Project Results

Welcome to the Erasmus+ platform for dissemination and exploitation of project results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport.

### PRESENTATION

- Programme Leaflet
- Erasmus+ at a glance in figure
- Erasmus+ in detail
- Statistics
- Legal basis

### FUNDING

- Erasmus+ Project results
- Calls for Proposals
- Programme guide
- Eligible countries
- Documents for applicants

### CONTACT

- National agencies
- National offices
- Education, Audiovisual and Culture Executive Agency
- Ask us about the programme
- Website feedback

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



Platforma Rezultatów  
Projektów Erasmus+

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

- upewnić się, że projekt spełnia wymogi programu sprawdzając priorytety i wymagania danego zaproszenia do składania wniosków;
- uwzględnić związek z krajowymi, europejskimi i międzynarodowymi dokumentami dotyczącymi polityk i strategii w obszarze do którego odnosi się wniosek;
- uważnie zapoznać się z pakietem dokumentów składanymi razem z e-formularzem;
- W przypadku działań z partnerami dopilnować, aby współpraca została drobiazgowo omówiona, a zadania uzgodnione;
- zapewnić, aby projekt wpisywał się w działania własnej instytucji czy organizacji;
- zapewnić spójność pomiędzy poszczególnymi częściami wniosku.

- nie mylić celów, rezultatów, produktów i działań w przygotowywanych opisach projektu;
- nie pomijać informacji oczywistych (dla wnioskodawcy), a nie oczywistych dla ekspertów;
- pamiętać o pogłębionej analizie oddziaływania, wpływu projektu na grupy interesariuszy;
- zadbać o ciekawy i adekwatny do zawartości projektu pomysł oraz plan upowszechniania rezultatów;
- unikać kopiowania informacji z wcześniejszych wniosków bez wnikliwej analizy ich aktualności i adekwatności;
- nie składać deklaracji niepopartych przekonującymi argumentami w zakresie innowacyjności i oddziaływania projektu oraz trwałości jego rezultatów.





**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

**Tadeusz Wojciechowski**

Koordynator

Zespołu Analityczno-Badawczego

[tadeusz.wojciechowski@frse.org.pl](mailto:tadeusz.wojciechowski@frse.org.pl)

[centralne@erasmusplus.org.pl](mailto:centralne@erasmusplus.org.pl)

[www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)

