

**PROJEKT „ERASMUS - MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA” (KA103)**  
**PRAKTYKI ZAGRANICZNE DLA STUDENTÓW – PRZYSZŁYCH ABSOLWENTÓW (SMPA/KA103)**  
**W KRAJACH PROGRAMU**  
**ROK AKADEMICKI 2018/2019**  
**„KROK PO KROKU”**

**PRZED WYJAZDEM**

<b>KROK 1</b>	<b>Przeczytaj uważnie:</b> <u><a href="#">Ogólne zasady kwalifikacji</a></u> studentów i doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o stypendium Erasmus w celu realizacji praktyki zagranicznej dla absolwentów.
<b>KROK 2</b>	Znajdź instytucję zagraniczną, w której miałabyś/ miałbyś odbyć praktykę.
<b>KROK 3</b>	Uzgodnij indywidualny program praktyki <u><a href="#">Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility)</a></u> z instytucją zagraniczną oraz wydziałowym koordynatorem ds. praktyk UW: <u><a href="http://bwz.uw.edu.pl/koordynatorzy-ds-mobilnosci">http://bwz.uw.edu.pl/koordynatorzy-ds-mobilnosci</a></u> . Wypełnij <u><a href="#">formularz zgłoszeniowy</a></u> i prześlij do podpisu przez wydziałowego koordynatora ds. praktyk oraz dziekana/kierownika macierzystej jednostki UW.
<b>KROK 4</b>	Prześlij do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) właściwie podpisane i opieczetowane dokumenty: a) <u><a href="#">formularz zgłoszeniowy</a></u> , b) <u><a href="#">Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility) – wypełnione komputerowo</a></u> , c) <u><a href="#">oświadczenie dot. poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus</a></u> .
<b>KROK 5</b>	BWZ poinformuje Cię o przyznaniu stypendium.
<b>KROK 6</b>	W terminie i według wytycznych BWZ wypełnij on-line test poziomujący znajomość języka, w którym będziesz odbywać praktykę (dotyczy języków: angielskiego, bułgarskiego, chorwackiego, czeskiego, duńskiego, estońskiego, fińskiego, francuskiego, greckiego, hiszpańskiego, irlandzkiego, litewskiego, łotewskiego, maltańskiego, niderlandzkiego, niemieckiego, portugalskiego, rumuńskiego, słowackiego, słoweńskiego, szwedzkiego, węgierskiego lub włoskiego).
<b>KROK 7</b>	<p>Najpóźniej jeden dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej w BWZ wprowadź pełne dane rachunku bankowego do systemu USOS web (wymiana studencka &gt; wyjazdy &gt; konto bankowe).</p> <p>Bank, w którym prowadzisz konto musi należeć do systemu SEPA. Lista banków polskich należących do systemu SEPA znajduje się <u><a href="#">tu</a></u> (SEPA Credit Transfer).</p> <p>W systemie USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe musi wprowadzić do USOS-a dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.</p> <p>Przy wpisywaniu konta poprzez USOSweb w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko <b>właściciela</b> rachunku.</p> <p>Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko <b>właściciela</b> konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium (np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego).</p>
<b>KROK 8</b>	Zarejestruj swój wyjazd za granicę w portalu MSZ <u><a href="#">Odyseusz</a></u> (dotyczy tylko obywateli polskich).
<b>KROK 9</b>	Po zdaniu egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie) zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną.

	Przynieś: a) zaświadczenie z dziekanatu, potwierdzające datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej; b) ubezpieczenie od <b>następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)</b> – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki; c) ubezpieczenie <b>od odpowiedzialności cywilnej (OC)</b> – dotyczące szkód spowodowanych przez absolwenta podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy); d) <b>kartę EKUZ lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL)</b> .
<b>KROK 10</b>	W ciągu 7 dni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej dostarcz do BWZ <a href="#">Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego zgodnie z art. 777 polskiego Kodeksu postępowania cywilnego</a> (dokument wystawiany u notariusza) pod rygorem nieważności indywidualnej umowy stypendialnej.
<b>KROK 11</b>	W ciągu 30 dni od daty dostarczenia aktu notarialnego, otrzymasz pierwszą ratę stypendium w wysokości 90% przyznanych funduszy.

### W TRAKCIE POBYTU NA PRAKTYCIE

<b>KROK 1</b>	Niezwłocznie po rozpoczęciu praktyki zagranicznej i nie później niż w ciągu 7 dni prześlij do BWZ: a) zaświadczenie o rozpoczęciu praktyki, tzw. <i>Confirmation of Arrival</i> ; b) bilet lotniczy (wraz z kartami pokładowymi), bilet kolejowy lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzający Twój wyjazd na praktykę zagraniczną.
<b>KROK 2</b>	Na 2-3 tygodnie <b>przed</b> końcem praktyki zagranicznej, prześlij wypełniony komputerowo (WORD) dokument <a href="#">Europass – Mobilność</a> . BWZ wprowadzi znajdujące się w nim dane do systemu on-line Krajowego Centrum Europass, po czym wygeneruje ostateczną wersję dokumentu, na której podpisze się pracodawca/ przedstawiciel instytucji przyjmującej i Ty.
<b>KROK 3</b>	– Jeżeli chcesz zmienić daty praktyki, natychmiast skontaktuj się z BWZ i wyślij e-mail na adres: <a href="mailto:dwiacek@adm.uw.edu.pl">dwiacek@adm.uw.edu.pl</a> . – Zmiany okresu i/lub programu praktyki zagranicznej wymagają pisemnej zgody: Twojej, BWZ, koordynatora Erasmus z Twojej macierzystej jednostki UW, pracodawcy/ przedstawiciela instytucji zagranicznej. – Niezwłocznie powiadom BWZ o zmianach i prześlij uaktualniony <i>Learning Agreement for Traineeships</i> - część „During the mobility”. – W przypadku zmiany dat praktyki BWZ wystawi aneks do umowy.

### PO POWROCIE

<p>A. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki zagranicznej <b>i nie później niż jeden miesiąc</b> od jej zakończenia złóż w BWZ następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Learning Agreement for Traineeships (część After the Mobility)</a>;</li> <li><a href="#">Europass – Mobilność</a> – oryginał, podpisany przez Ciebie i pracodawcę (wraz z oficjalną pieczęcią instytucji przyjmującej);</li> <li><a href="#">bilety lotnicze (wraz z kartami pokładowymi), bilety kolejowe lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem</a> (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzające Twój wyjazd na praktykę zagraniczną i powrót do Polski po jej zakończeniu.</li> </ol> <p>B. Wypełnij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">raport-ankietę</a> on-line Erasmus+ w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku do jej wypełnienia (nie później jednak niż do 31.10.2019 r.);</li> <li>test poziomujący znajomość języka, w którym odbyła się Twoja praktyka (jeśli dotyczy). Jeśli z pierwszego testu uzyskałeś poziom C2, brak testu „po”.</li> </ol>
<p>C. Na podstawie przekazanych dokumentów BWZ wyliczy i przekaże Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus.</p>