

**Projekt „Erasmus - Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi (KA107)”  
nr umowy 2016-1-PL01-KA107-024870**

**Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacja oraz zasady finansowania  
wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)\*  
do uczelni z krajów partnerskich na rok akademicki 2017/2018**

**KONKURS UZUPEŁNIAJĄCY**

**A. Definicje**

Ilekroć jest mowa o:

1. nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych i pracowników dydaktycznych, z wyłączeniem dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
2. podstawowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek dydaktycznych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
4. stypendium Erasmus KA107 – należy przez to rozumieć fundusze przyznane w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi” nr KA107/2016 na dofinansowanie wyjazdu typu STA w formie ryczałtu na pokrycie kosztów pobytu oraz ryczałtu na pokrycie kosztów podróży (zasady finansowania zostały zawarte w zał. 1);
5. wyjeździe typu STA KA107 – należy przez to rozumieć skierowanie do jednej uczelni zagranicznej z wymienionych w pkt. B 2 w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin dydaktycznych podczas 5 dni pobytu;
6. uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć jedną uczelnię z wymienionych w pkt. B 2.

**B. Zasady kwalifikowania w jednostkach UW**

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko z uczelnią, z którą została zawarta międzyinstytucjonalna umowa Erasmus+ ważna w roku akademickim 2017/18, na warunkach określonych tą umową, z zastrzeżeniem zrealizowania wyjazdu typu STA do 30 czerwca 2018 r.
2. Lista zagranicznych uczelni partnerskich, dziedzin współpracy i liczby stypendiów (zgodnie z umową finansową z FRSE nr 2016-1-PL01-KA107-024870).

| Kraj    | Uczelnia partnerska                           | Dziedziny współpracy  | Liczba stypendiów | Czas trwania mobilności (w tym 2 dni na podróż) | Ryczałt na koszty pobytu (€) | Ryczałt na koszty podróży (€) |
|---------|---|---|-------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| Albania | University of Shkodra                         | zarządzanie, pedagogika, kształcenie nauczycieli, lingwistyka, n. społeczne | 1                 | 7 dni   | 1 120,00                     | 275,00                        |
| Chiny   | China University of Political Science and Law | prawo   | 1                 | 7 dni   | 1 120,00                     | 820,00                        |

|                   |                                  |           |   |       |          |         |
|-------------------|----------------------------------|-----------|---|-------|----------|---------|
| Jordania          | University of Jordan             | wszystkie | 1 | 7 dni | 1 120,00 | 360,00  |
| Kanada            | University of British Columbia   | Wszystkie | 1 | 7 dni | 1120,00  | 1100,00 |
| Stany Zjednoczone | Northeastern Illinois University | wszystkie | 1 | 7 dni | 1 120,00 | 1100,00 |

3. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę rankingową i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- a) jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego **Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy**;
  - b) jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie **mianowania lub umowy o pracę**;
  - c) prowadzi zajęcia na Uniwersytecie w roku akademickim 2017/2018;
  - d) nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2017/2018;
  - e) nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
4. Lista rankingowa wyznacza kolejność pierwszeństwa w przyznaniu stypendium Erasmus KA107.
5. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus KA107 na maksymalnie 1 wyjazd w ramach projektu nr KA107/2016, zrealizowany w okresie **w roku akademickim 2017/2018, najpóźniej do 30 czerwca 2018 r.**

Stypendium Erasmus KA107 może zostać przyznane na drugi wyjazd w ramach projektu nr KA107/2016, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków finansowych.

### C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich

1. Dziekani/kierownicy jednostek i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:
  - 2.1 przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), **do 2 lutego 2018 r. do godz. 16.00 wydrukowanej i poświadczonej podpisami i pieczętkami dziekana/kierownika jednostki UW oraz k oordynatora ds. mobilności, listy rankingowej** nauczycieli akademickich, którzy zamierzają prowadzić zajęcia w uczelniach krajów określonych w pkt. B 2;
  - 2.2 przesłanie tej samej listy w formacie Excel do 2 lutego 2018 r. do godziny 16.00 na adres: **[jakub.rejniak@adm.uw.edu.pl](mailto:jakub.rejniak@adm.uw.edu.pl)**.
3. Wzór listy rankingowej stanowi **załącznik nr 2**.
4. Do listy należy dołączyć:
  - **uzasadnienie wyboru uczelni zagranicznej** (w języku polskim, do 6 000 znaków);
  - oryginał lub kopię (skan) uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz: **Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement**), **z wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, zawierającego podpis nauczyciela akademickiego, podpis i pieczętkę kierownika jednostki macierzystej, przedstawiciela uczelni zagranicznej oraz pieczęć urzędową tej uczelni.**
5. Indywidualny program nauczania zostanie sporządzony z wszelką starannością i dokładnością na formularzu *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Jego wzór stanowi załącznik nr 3.
6. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe.

#### D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus KA107/2016

1. Na podstawie prawidłowo wypełnionych i podpisanych list rankingowych, uwzględniając kryteria określone w pkt. B i C, BWZ sporządzi ogólnouniwersytecką listę nauczycieli akademickich zgłoszonych do przyznania stypendium Erasmus w ramach projektu nr KA107/2016.
2. Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony właściwie wypełniony (zgodnie z pkt. C 4 i C 5), podpisany i opieczętowany przez uczelnię zagraniczną indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*) i/lub uzasadnienie wyboru uczelni zagranicznej oraz zgłoszenie przekazane po 31 października 2017 r. będzie wpisywane na koniec listy rankingowej danej jednostki i na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej.
3. Ogólnouniwersytecka lista wyjazdów oraz wstępny preliminarz kosztów zostaną przedłożone do decyzji prorektora ds. naukowych.
4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, prorektor UW ds. naukowych może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.
6. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu wyjazdu będą przeniesione na koniec ogólnouczelnianej listy rankingowej.
7. Nieprzyznanie stypendium Erasmus KA107 oznacza jedynie zawieszenie postanowienia prorektora ds. naukowych o przyznaniu stypendium. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana/kierownika jednostki w innym trybie i na innych zasadach finansowych.

#### E. Zasady realizacji i finansowania wyjazdów STA KA107

1. Celem wyjazdu typu STA w ramach projektu nr KA107/2016 jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 (ośmiu) godzin dydaktycznych w ciągu 5 (pięciu) dni**. Jeżeli pobyt przekracza pięć dni, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.  
  
Zgodnie z informacją FRSE, schemat obliczania liczby godzin zajęć:  $(8/5) \times \text{liczba dni powyżej jednego tygodnia (tj. 7 dni)}$ , ma zastosowanie dla mobilności, w których liczba dodatkowych dni, tj. wykraczających ponad siedem, jest mniejsza niż pięć. Jeżeli wynosi pięć, sześć lub siedem (7+5, 7+6 lub 7+7), wówczas ma zastosowanie liczba godzin zajęć właściwa dla tygodnia, tj. 8 godzin (8+8).
2. **Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż 5 (pięć) następujących po sobie dni, z wyłączeniem czasu podróży.**
3. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt określony w pkt. B 2.
4. Wyjazd typu STA realizowany w ramach projektu nr KA107/2016 musi być zakończony **do 30 czerwca 2018 r.**
5. Fundusze Erasmus KA107 będą wypłacane **maksymalnie na okres finansowania mobilności określonej** w projekcie nr KA107/2016 (pkt. B 2).
6. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**. Formularz Poświadczenie pobytu stanowi zał. nr 4 do niniejszych zasad kwalifikacji.

7. Wysokość stypendium Erasmus KA107 będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego *Mobility Tool*, zgodnie z następującymi stawkami dziennymi: **160 € brutto** na dzień pobytu przy pobytach nieprzekraczających 14 dni – zał. 1.
8. Na koszty podróży realizowanej w ramach projektu nr KA107/2016 przysługuje ryczałt w wysokości zgodnej z kalkulatorem odległości opublikowanym przez Komisję Europejską ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)) – zał. 1.
9. Stypendium Erasmus KA107 jest przeznaczone na dofinansowanie, a nie pokrycie wszystkich wydatków związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania i zakwaterowania za granicą.
10. Stypendia Erasmus KA107 będą wypłacane jako ryczałt na koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni zagranicznej oraz koszty podróży na podstawie wniosku wyjazdowego złożonego w BWZ co najmniej **3 tygodnie przed datą wyjazdu**.
11. Dwa wyjazdy typu Erasmus STA (KA107/KA103) **nie mogą być łączone**.
12. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem **w innych celach należy wypełnić wniosek wyjazdowy Erasmus oraz wniosek wyjazdowy UW**. We wniosku wyjazdowym Erasmus należy wskazać tylko te daty, które dotyczą wyjazdu typu STA realizowanego w ramach projektu nr KA107/2016 .
13. Oryginał wniosku wyjazdowego Erasmus oraz kopie wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
14. W przypadku odbycia podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, oświadczenie o dacie i godzinie przekroczenia granicy oraz o liczbie przebytych kilometrów. Nauczyciele akademicy występujący o zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych zobowiązani są do wykonania dodatkowych badań z zakresu medycyny pracy i przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia w Biurze Spraw Pracowniczych.
15. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem **indywidualna umowa finansowa**.
16. Przekazanie stypendium Erasmus KA107 osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.
17. W przypadku przedłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może być zwiększona.
18. Stypendium Erasmus KA107 jest wyrażone w euro, w liczbach całkowitych i będzie wypłacone w formie uzgodnionej w indywidualnej umowie finansowej.
19. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium państwa pobytu, a także ubezpieczenia kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub posiadania niewłaściwego ubezpieczenia.
20. W każdej sprawie dotyczącej kwalifikacji w jednostkach UW nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana/kierownika jednostki, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do prorektora ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.
21. W każdej sprawie dotyczącej przyznania stypendium Erasmus KA107 nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do prorektora ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.

---

\* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2016-1-PL01-KA107-024870, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, której wzór znajduje się na stronie:

<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> .

Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 24), od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.30 do 14.00.

- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (FRSE) oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) z siedzibą w Brukseli.

Załączniki:

1. zasady finansowania,
2. lista rankingowa,
3. Indywidualny Program Nauczania (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*),
4. poświadczenie pobytu.

Zatwierdził:

---

Prorektor ds. naukowych  
dr hab. Maciej Duszczyk

dnia 11 stycznia 2018