



## **ZARZĄDZENIE NR 2 KANCLERZA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 25 maja 2012 r.

### **w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie upoważnienia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. i § 10 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2011 r. Nr 2A, poz. 26), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

W przypadku zagrożenia w obiektach lub na terenie Uniwersytetu Warszawskiego, a w szczególności zagrożenia życia lub mienia, osoba, która powzięła taką informację niezwłocznie powiadamia kierownika swojej jednostki organizacyjnej, głównego użytkownika lub innego przełożonego oraz Dział Zabezpieczenia Obiektów (tel. całodobowy 55 20 341).

#### **§ 2**

Kierownik jednostki organizacyjnej lub inny przełożony samodzielnie ocenia stopień zagrożenia, wzywa właściwe służby porządkowo-ratownicze i podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji.

#### **§ 3**

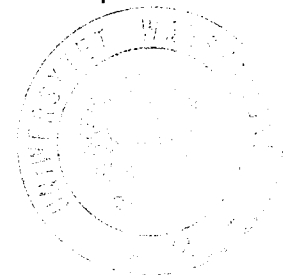
Powrót pracowników i studentów do budynku możliwy jest wyłącznie z chwilą pisemnego poświadczenia przez wezwane służby porządkowo-ratownicze o ustaniu zagrożenia.

#### **§ 4**

Szczegółowa instrukcja postępowania w przypadku powstania zagrożeń w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

#### **§ 5**

Kierownicy jednostek organizacyjnych proszeni są o niezwłoczne zapoznanie z treścią niniejszego zarządzenia pracowników i studentów.

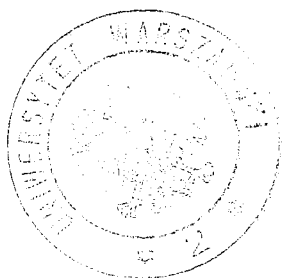


§ 6

Traci moc zarządzenie nr 3 z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2004 r. Nr 3, poz. 40).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Kanclerz  
Uniwersytetu Warszawskiego

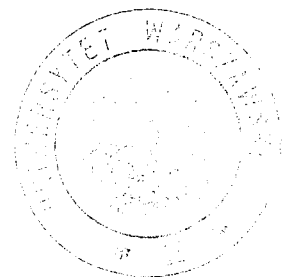
  
mgr inż. Jerzy Pieścziuryk

Załącznik  
do zarządzenia nr 2 Kanclerza UW z dnia 25 maja 2012 r.  
w sprawie postępowania w przypadku zagrożenia  
w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego

## **INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ W OBIEKTACH I NA TERENIE UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **Spis treści**

I. Instrukcja postępowania na wypadek pożaru.....	1
II. Instrukcja postępowania w przypadku skażeń biologicznych lub chemicznych .....	2
III. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.....	3
IV. Instrukcja postępowania po ogłoszeniu ewakuacji.....	4
V. Instrukcja postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia.....	4
VI. Instrukcja postępowania w związku z bezpośrednim zagrożeniem atakiem terrorystycznym związanym z zajęciem obiektu i przetrzymywaniem zakładników .....	4
VII. Instrukcja postępowania w przypadku awarii instalacji gazowej .....	5



## I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

Każdy kto zauważy pożar zobowiązany jest niezwłocznie:

- powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
- zawiadomić Straż Pożarną podając:
  - adres, nazwę obiektu,
  - co się pali.

Po odłożeniu słuchawki należy odczekać, by umożliwić ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje główny użytkownik obiektu, osoba przez niego wyznaczona lub pracownik ochrony, względnie osoba najbardziej energiczna która:

- ogłasza alarm pożarowy,
- organizuje ewakuację ludzi,
- kompletuje grupę pracowników, którzy przystąpią do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym, udzielą pomocy osobom poszkodowanym, zabezpieczą mienie itp.

Telefony alarmowe :

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| 1) Państwowa Straż Pożarna          | 998       |
| 2) Dział Zabezpieczenia Obiektów UW | 55 20 341 |
| 3) Policja                          | 997       |
| 4) Pogotowie Gazowe                 | 992       |
| 5) Pogotowie Energetyczne           | 991       |
| 6) Pogotowie Ratunkowe              | 999       |
| 7) Dyżurny elektryk UW              | 55 20 455 |
| 8) Alarmowy telefon komórkowy       | 112       |

## II. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻEŃ BIOLOGICZNYCH LUB CHEMICZNYCH

1. W przypadku otrzymania informacji o zewnętrznym skażeniu biologicznym lub chemicznym jeśli przebywamy w budynku należy:

- wezwać odpowiednie służby,
- pozostać w budynku,
- wpuścić zagrożone osoby z zewnątrz,
- poinformować inne osoby przebywające w obiekcie o zagrożeniu,
- zamknąć drzwi, okna i ograniczyć napływ skażonego powietrza,
- unikać przebywania w piwnicach i innych nisko położonych częściach budynku,
- utrzymać łączność z kierownictwem obiektu informując o miejscu przebywania i liczbie osób.

2. W przypadku otrzymania informacji o zewnętrznym skażeniu biologicznym lub chemicznym jeśli przebywamy poza budynkiem należy:

- schronić się w najbliższym budynku zastaniając drogi oddechowe,
- wezwać odpowiednie służby,
- w przypadku kontaktu z niebezpiecznymi substancjami, zostawić odzież wierzchnią i buty przed wejściem,
- umyć dokładnie głowę i ręce.

3. W przypadku rozsypania proszku lub rozlania cieczy nieznanego pochodzenia należy:



- wezwać służby ratownicze
- nie dopuścić do kontaktu z substancją,
- nakryć ją np. kocem, koszem aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu
- opuścić i zamknąć pomieszczenie
- umyć ręce wodą i mydłem.
- zdjąć ubranie, jeżeli miało kontakt z podejrzaną substancją i je zabezpieczyć, umyć się pod prysznicem
- po kontakcie z podejrzanyimi substancjami i w obrębie skażenia nie jeść, nie pić i nie palić tytoniu

4. W przypadku, gdy pomieszczenie zostanie skażone aerozolami należy:

- wezwać służby ratownicze
- wyłączyć wentylatory i klimatyzację w całym budynku
- opuścić pomieszczenie zamykając okna i drzwi
- sporządzić listę obecnych osób i udostępnić ją policji.

Telefony alarmowe:

1) Policja	997
2) Dział Zabezpieczenia Obiektów	55 20 341
3) Państwowa Straż Pożarna	998
4) Pogotowie Gazowe	992
5) Pogotowie Ratunkowe	999
6) Alarmowy telefon komórkowy	112

### III. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA TELEFONICZNEJ INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Osoba odbierająca informację powinna :

- włączyć urządzenie rejestrujące rozmowy (jeżeli jest na wyposażeniu)
- nie przerywać rozmowy,
- zapamiętać (zanotować) treść wiadomości i godzinę zgłoszenia,
- zapamiętać cechy charakterystyczne głosu (damski, męski, akcent itp.),
- powiadomić głównego użytkownika obiektu.

Główny Użytkownik Obiektu :

- wzywa odpowiednie służby,
- decyduje o wyznaczeniu strefy ochronnej w części zagrożenia obiektu ,
- decyduje o ewakuacji i nią kieruje do czasu przybycia specjalistycznych służb.

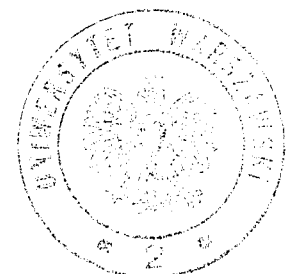
Podczas ewakuacji windy powinny być zablokowane.

Po przybyciu służb :

- zapewnia dostęp do pomieszczeń i urządzeń,
- udostępnia plan obiektu, wskazuje wyłączniki energii i gazu.

Telefony alarmowe :

1) Policja	997
2) Dział Zabezpieczenia Obiektów UW	55 20 341
3) Państwowa Straż Pożarna	998
4) Pogotowie Ratunkowe	999
5) Alarmowy telefon komórkowy	112



#### **IV. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU EWAKUACJI**

- powiadomić osoby przebywające w zagrożonym rejonie,
- opuścić pomieszczenie udając się w kierunku wskazanym przez prowadzącego ewakuację lub zgodnie z kierunkiem oznaczonym znakami ewakuacyjnymi,
- przy ewakuacji grupami należy zachować łączność wzrokową i słuchową pomiędzy grupami,
- przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych poruszać się wzdłuż ścian, w pozycji pochylonej. Usta i drogi oddechowe w miarę możliwości zastaniać chustką zmoczoną w wodzie .

Telefony alarmowe :

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| 1) Policja                          | 997       |
| 2) Dział Zabezpieczenia Obiektów UW | 55 20 341 |
| 3) Państwowa Straż Pożarna          | 998       |
| 4) Pogotowie Ratunkowe              | 999       |
| 5) Alarmowy telefon komórkowy       | 112       |

#### **V. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA**

Osoba odbierająca podejrzaną przesyłkę niewiadomego pochodzenia powinna:

- powiadomić właściwe służby,
- odizolować przesyłkę,
- ograniczyć ruch powietrza w pomieszczeniu, wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna.

W przypadku kontaktu z przesyłką należy dokładnie umyć ręce.

Telefony alarmowe:

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| 1) Dział Zabezpieczenia Obiektów UW | 55 20 341 |
| 2) Policja                          | 997       |
| 3) Państwowa Straż Pożarna          | 998       |
| 4) Pogotowie Ratunkowe              | 999       |
| 5) Alarmowy telefon komórkowy       | 112       |

#### **I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z BEZPOŚREDNIM ZAGROŻENIEM ATAKIEM TERRORYSTYCZNYM ZWIĄZANYM Z ZAJĘCIEM OBIEKTU I PRZETRZYMYWANIEM ZAKŁADNIKÓW**

- w przypadku uniemożliwienia bezpiecznej drogi ucieczki, poddać się woli napastnika, wykonując polecenia bez zbędnej zwłoki,
- nie prowokować agresji napastników,
- w miarę możliwości przekazać na zewnątrz informację o zdarzeniu,
- zapamiętać jak najwięcej szczegółów mogących zidentyfikować napastników (ich rysopis, ubiór, sposób poruszania się, cechy wymowy, zapamiętać miejsca w których mogli pozostawić ślady linii papilarnych, obuwia),
- nie podejmować telefonów bez zgody napastnika,
- nie utrudniać napastnikowi ucieczki,
- w żadnym wypadku nie dawać do zrozumienia, iż zamaskowany napastnik został rozpoznany,
- w przypadku podjęcia działań, w związku z akcją terrorystyczną przez wyspecjalizowane służby organów państwowych należy niezwłocznie zająć



pozycję poza bezpośrednią strefą starcia i nie poruszać się do czasu uzyskania stosownego zezwolenia ze strony osób interweniujących w akcji.

Telefony alarmowe:

- |   |     |
|---|-----|
| 1) Policja                                    | 997 |
| 2) Dział Zabezpieczenia Obiektów UW 55 20 341 |     |
| 3) Państwowa Straż Pożarna                    | 998 |
| 4) Pogotowie ratunkowe                        | 999 |
| 5) Alarmowy telefon komórkowy                 | 112 |

## VII. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII INSTALACJI GAZOWEJ

- powiadomić odpowiednie służby,
- przewietrzyć pomieszczenie,
- nie używać otwartego ognia,
- nie włączać ani nie wyłączać światła oraz urządzeń elektrycznych,
- nie używać telefonu w zagrożonym wybuchem miejscu,
- zamknąć zawór przy gazomierzu,
- poinformować o zagrożeniu wszystkie osoby znajdujące się w jego strefie i natychmiast opuścić pomieszczenie lub budynek.

Ponowne włączenie gazu może być dokonane wyłącznie przez osobę uprawnioną.

Telefony alarmowe :

- |   |     |
|---|-----|
| 1) Pogotowie Gazowe                           | 992 |
| 2) Państwowa Straż Pożarna                    | 998 |
| 3) Dział Zabezpieczenia Obiektów UW 55 20 431 |     |
| 4) Policja                                    | 997 |
| 5) Pogotowie Ratunkowe                        | 999 |
| 6) Alarmowy telefon komórkowy                 | 112 |

