

**Projekt „Erasmus – Mobilność edukacyjna (KA103)”
Zagraniczne studia częściowe 2017/2018**

**WYPŁATA STYPENDIUM ERASMUS NA KOLEJNY SEMESTR
STUDENTOM/DOKTORANTOM, którzy przedłużyli pobyt w terminie do 15 listopada 2017 r.
(Komunikat 1/18/SMS/2017/2018)**

W związku z posiadanymi przez Uniwersytet funduszami oraz rezygnacjami z wyjazdu na zagraniczne studia częściowe, prorektor ds. studentów i jakości kształcenia postanowiła o **przyznaniu** funduszy Erasmus na kolejny semestr/trymestr studiów w uczelni zagranicznej, studentom, którzy zdecydowali się na przedłużenie pobytu i złożyli wniosek (*Extension of short-term studies*) **w terminie, tj. do 15.11.2017 r.**

Osoby te będą miały prawo do funduszy Erasmus w wysokości identycznej, jak w semestrze zimowym (w przypadku wątpliwości sprawdź przewodnik „Erasmus - Krok po kroku” pkt. 12 str. 11 http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/11/Krok_po_kroku_2017-2018.pdf).

Procedura przyznania funduszy Erasmus na drugi semestr – krok po kroku

Krok 1

BWZ prześle Ci e-mailowo aneks do umowy indywidualnej najpóźniej do końca lutego br.

Krok 2

Odeślij podpisany oryginał aneksu do umowy indywidualnej pocztą tradycyjną do BWZ.

Krok 3

Najpóźniej w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w kolejnym trymestrze/semestrze, uzupełnij w systemie USOSweb Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement*). Twój Koordynator ds. mobilności UW musi zatwierdzić wybrane przedmioty w systemie (w przypadku wątpliwości sprawdź przewodnik „Erasmus - Krok po kroku” pkt. 3 str. 15 http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/01/Krok-po-kroku_2016.pdf).

Krok 4

Podstawą wypłaty stypendium Erasmus na kolejny semestr jest:

- a. podpisany i odesłany aneks do umowy,
- b. uzupełnione i zatwierdzone przez koordynatora ds. mobilności, Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement*) w systemie USOSweb;
- c. przesłanie skanu ubezpieczenia (np. karta EKUZ) ważnej na cały okres pobytu w uczelni zagranicznej;
- d. przesłanie skanu zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną o uczęszczaniu na zajęcia i liczbie punktów ECTS zdobytych na wymianie w pierwszym semestrze (wzór dostępny na: http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/11/Confirmation_of_Results_17.doc)
Zamiast zaświadczenia możesz przedstawić wystawiony przez uczelnię zagraniczną wstępny wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) lub wygenerowane z tamtejszego systemu informatycznego dane wskazujące na zaliczenie przedmiotów w pierwszym semestrze.

Informację o zatwierdzonym e-LA z przedmiotami dot. drugiego (letniego) semestru oraz skany zaświadczeń o zaliczeniu pierwszego semestru i skany karty EKUZ prześlij do BWZ e-mailowo na adres: malgorzata.kostecka@adm.uw.edu.pl.

Jeżeli uzyskasz od 0 do 10 ECTS, Uniwersytet może odstąpić od umowy i żądać zwrotu całości lub części stypendium przyznanego w ramach umowy finansowej.