

**Projekt pt. „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Edycja 2 (PO WER)”  
Zagraniczne studia częściowe**

**PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ**  
**Dotyczy studentów zakwalifikowanych jedynie na semestr zimowy.**  
*(Komunikat 18/17/SMS/2017/2018)*

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) informuje, że:

1. przedłużenie jest możliwe za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego wydziału /instytutu;
2. student\* zobowiązany jest uzgodnić z koordynatorem ds. mobilności w macierzystej jednostce UW szczegółowe zasady przedłużenia pobytu;
3. studentom przedłużającym studia o kolejny semestr w ramach programu PO WER **PRZYSŁUGUJE** stypendium w wysokości takiej samej, jak w semestrze pierwszym, na maksymalny okres do 10 miesięcy.

**Deklaracje (formularze) będą przyjmowane do 15 listopada 2017 r.**

Aby przedłużyć okres studiów za granicą, kontaktuj się z BWZ: [m.kostecka@adm.uw.edu.pl](mailto:m.kostecka@adm.uw.edu.pl).

**Procedura przedłużania okresu studiów w uczelni zagranicznej – KROK PO KROKU**

**Krok 1**

Uzyskaj zgodę uczelni zagranicznej (formularz: [Extension of short-term studies as an Erasmus Student](#)).

**Krok 2**

Prześlij wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz jako załącznik e-mail (wyłącznie w formacie PDF) do [m.kostecka@adm.uw.edu.pl](mailto:m.kostecka@adm.uw.edu.pl).

**Krok 3**

BWZ przesyła formularz do Twojego koordynatora UW ds. mobilności.

**Krok 4**

Po otrzymaniu zgody dziekana, dyrektora lub koordynatora na przedłużenie Twojego okresu studiów zagranicznych, BWZ prześle Ci: a) zaświadczenie w celu przedłożenia w uczelni zagranicznej, b) zaświadczenie do NFZ w celu przedłużenia ważności ubezpieczenia/karty EKUZ, c) aneks do umowy indywidualnej.

**Krok 5**

Odeślij do BWZ podpisany oryginał aneksu do umowy indywidualnej oraz kopię karty EKUZ lub innego równoważnego ubezpieczenia ważnego na przedłużony okres studiowania.

**Krok 6**

Najpóźniej do 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w kolejnym, przedłużonym trymestrze/semestrze, uzupełnij w USOSweb Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement – e-LA*). Koordynator musi zatwierdzić wybrane przedmioty w systemie!

**UWAGA!** Stypendium na przedłużony okres studiów zostanie wypłacone na Twój wniosek po:

- a. dostarczeniu/przesłaniu oryginałów aneksu do umowy;
- b. uprzednim uzupełnieniu przedmiotów z drugiego semestru w e-LA, nie wcześniej niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem studiów w drugim semestrze;
- c. przesłaniu skanu zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną o uczęszczaniu na zajęcia i liczbie punktów ECTS zdobytych na wymianie w pierwszym semestrze ([wzór zaświadczenia](#)).

**UWAGA!** Rata (10%) wynikająca z umowy zostanie wypłacona po powrocie, po rozliczeniu z wyjazdu, zgodnie z zawartą umową indywidualną.

\* Studentem jest także uczestnik studiów doktoranckich.