



Projekt pt. „Erasmus – Mobilność edukacyjna 2016/2017 (KA103)”
WYPŁATA STYPENDIUM NA KOLEJNY SEMESTR
STUDENTOM* WSTĘPNIE ZAKWALIFIKOWANYM NA CAŁY ROK AKADEMICKI.
(Komunikat 25/16/SMS/2016/2017)

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) zakończyło podpisywanie umów indywidualnych ze studentami wyjeżdżającymi na studia częściowe w semestrze zimowym 2016/2017 oraz sprawdziło liczbę rezygnacji z wyjazdów.

W związku z powyższym prorektor UW ds. naukowych dr hab. Maciej Duszczyk postanowił o **przywróceniu** studentom wstępnie zakwalifikowanym na cały rok akademicki, prawa do stypendium Erasmus na kolejny semestr/trymestr studiów w uczelni zagranicznej w wysokości takiej samej, jak w semestrze pierwszym (zimowym).

(W przypadku wątpliwości sprawdź [przewodnik „Erasmus - Krok po kroku”](#) pkt. 12 str. 11.

Procedura przyznania funduszy Erasmus na drugi semestr – krok po kroku

Krok 1

BWZ prześle Ci e-mailowo aneks do umowy indywidualnej najpóźniej do końca grudnia br.

Krok 2

Odeślij podpisany oryginał aneksu do umowy indywidualnej pocztą tradycyjną do BWZ.

Krok 3

Najpóźniej w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w kolejnym trymestrze/semestrze, uzupełnij w systemie USOSweb Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement*). Koordynator musi zatwierdzić wybrane przedmioty w systemie (w przypadku wątpliwości sprawdź [przewodnik „Erasmus - Krok po kroku”](#) pkt. 3 str. 15.

Krok 4

Podstawą wypłaty funduszy na kolejny semestr jest:

- a. podpisany i odesłany aneks do umowy,
- b. uzupełnione i zatwierdzone przez koordynatora ds. mobilności, Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement*) w systemie USOSweb;
- c. przesłanie skanu zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną o uczęszczaniu na zajęcia i liczbie punktów ECTS zdobytych na wymianie w pierwszym semestrze ([wzór formularza](#))
Zamiast zaświadczenia możesz przedstawić wystawiony przez uczelnię zagraniczną wstępny wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) lub wygenerowane z tamtejszego systemu informatycznego dane wskazujące na zaliczenie przedmiotów w pierwszym semestrze.

Informację o zatwierdzonym e-LA z przedmiotami dot. drugiego (letniego) semestru oraz skany zaświadczeń o zaliczeniu pierwszego semestru prześlij do BWZ e-mailowo na adres: ewa.makal@adm.uw.edu.pl.

Jeżeli uzyskasz od 0 do 10 ECTS, Uniwersytet może odstąpić od umowy i żądać zwrotu całości lub części stypendium przyznanego w ramach umowy finansowej.

*Student oznacza również uczestnik studiów doktoranckich.

Warszawa, 24.11.2016 r.

Sylwia Salamon
Uczelniany koordynator programu Erasmus+