

**Projekt pt. „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Edycja 2 (PO WER)”
Zagraniczne studia częściowe**

PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ

Dotyczy studentów zakwalifikowanych jedynie na semestr zimowy.

(Komunikat 22/16/SMS/2016/2017)

Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) informuje, że:

1. przedłużenie jest możliwe za zgodą uczelni zagranicznej oraz macierzystego wydziału /instytutu;
2. student* zobowiązany jest uzgodnić z koordynatorem ds. mobilności w macierzystej jednostce UW szczegółowe zasady przedłużenia pobytu;
3. studentom przedłużającym studia o kolejny semestr w ramach programu PO WER **PRZYSŁUGUJE** stypendium w wysokości takiej samej, jak w semestrze pierwszym, na maksymalny okres do 10 miesięcy.

Deklaracje (formularze) będą przyjmowane do 15 grudnia 2016 r.

Aby przedłużyć okres studiów za granicą, kontaktuj się z BWZ: sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl.

Procedura przedłużania okresu studiów w uczelni zagranicznej – KROK PO KROKU

Krok 1

Uzyskaj zgodę uczelni zagranicznej (formularz: [Extension of short-term studies as an Erasmus Student](#)).

Krok 2

Prześlij wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz faksem (+48 22 55 24 011) lub jako załącznik e-mail (wyłącznie w formacie PDF) na adres: sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl.

Krok 3

BWZ przesyła formularz do Twojego koordynatora UW ds. mobilności.

Krok 4

Po otrzymaniu zgody dziekana, dyrektora lub koordynatora na przedłużenie Twojego okresu studiów zagranicznych, BWZ prześle Ci: a) zaświadczenie w celu przedłożenia w uczelni zagranicznej, b) zaświadczenie do NFZ w celu przedłużenia ważności ubezpieczenia/karty EKUZ, c) aneks do umowy indywidualnej.

Krok 5

Odeślij do BWZ podpisany oryginał aneksu do umowy indywidualnej oraz kopię karty EKUZ lub innego równoważnego ubezpieczenia ważnego na przedłużony okres studiowania.

Krok 6

Najpóźniej do 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w kolejnym, przedłużonym trymestrze/semestrze, uzupełnij w USOSweb Porozumienie o programie studiów (*e-Learning Agreement – e-LA*). Koordynator musi zatwierdzić wybrane przedmioty w systemie!

UWAGA! Stypendium na przedłużony okres studiów zostanie wypłacone na Twój wniosek po:

- a. dostarczeniu/przesłaniu oryginałów aneksu do umowy;
- b. uprzednim uzupełnieniu przedmiotów z drugiego semestru w e-LA, nie wcześniej niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem studiów w drugim semestrze;
- c. przesłaniu skanu zaświadczenia wystawionego przez uczelnię zagraniczną o uczęszczaniu na zajęcia i liczbie punktów ECTS zdobytych na wymianie w pierwszym semestrze (wzór zaświadczenia zostanie udostępniony na www.bwz.uw.edu.pl w listopadzie br.).

UWAGA! Rata (10%) wynikająca z umowy zostanie wypłacona po powrocie, po rozliczeniu z wyjazdu, zgodnie z zawartą umową indywidualną.

* Studentem jest także uczestnik studiów doktoranckich.