

Komunikat BWZ nr 18/16/SMS/2016/2017
Podpisywanie umów indywidualnych Erasmus - studia częściowe 2016/2017

- A. Umowy będą podpisywane **od poniedziałku 1 sierpnia br.** Wzór umowy znajdziesz [tutaj](#).
- B. Aby skrócić czas oczekiwania w BWZ w **pierwszej kolejności** zapraszamy studentów **wyjeżdżających w sierpniu, a od 11 sierpnia br. wyjeżdżających na początku września.**
- C. Wyjeżdżających pod koniec września i w październiku zapraszamy do naszego biura **od 14 września br.**

Będziemy wiece zobowiązani za stosowanie się do powyższej prośby!

Uwaga! Aby fundusze znalazły się na koncie, kiedy będziesz jeszcze w Polsce, umowę musisz podpisać około 2 tygodnie przed wyjazdem. Jeśli nie możesz w tym terminie przyjść do BWZ, możesz umowę podpisać nawet jeden dzień przed wyjazdem, jednak wtedy pieniądze znajdą się na Twoim koncie, kiedy będziesz już za granicą.

D. Osoby, które **już wyjechały i nie wracają do Polski lub nie mogą przyjść do BWZ**, prosimy o kontakt e-mailowy od **4 sierpnia**: ewa.rak@adm.uw.edu.pl

*We kindly inform you that you can sign an individual financial agreement at the International Relations Office (IRO) starting from **1st of August**. Students who have already left Poland are requested to contact Ms. Ewa Rak after **4th August**: ewa.rak@adm.uw.edu.pl*



Aby skrócić czas oczekiwania w kolejce

➤ **Przypominamy o obowiązku przedstawienia w BWZ/ What to bring to the IRO?**

- 1) **Learning Agreement część BEFORE the Mobility**, podpisaną przez wszystkie strony (wystarczy wydruk ze skanu); *Learning Agreement BEFORE the Mobility part signed by all parties;*
- 2) **potwierdzenie przyjęcia na studia** wydane przez uczelnię zagraniczną, tzw. *Letter of Acceptance/Admission* lub wydruk z poczty e-mailowej, z którego wynika do kogo e-mail był adresowany; *Letter of Acceptance* ;
- 3) **musisz** również wpisać przedmioty, które będziesz realizować w uczelni zagranicznej do **e-Learning Agreement UW** (czyli elektronicznego Porozumienia o programie studiów UW), patrz „[Krok po Kroku](#)” – str.3; *you have to complete your e-Learning Agreement in your USOSweb profile (Erasmus step by step - p.3)*;
- 4) **kopia dowodu ubezpieczenia**: Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) lub równoważne; *Copy of your insurance card / policy;*

Uwaga! Do wyrobienia karty EKUZ potrzebne będzie zaświadczenie do NFZ potwierdzające cel podróży oraz daty studiowania. Zaświadczenie otrzymasz w BWZ „od ręki”, od poniedziałku do czwartku w godz. od 9.30 do 14.00.

- 5) jeśli będziesz studiować w języku angielskim, czeskim, duńskim, greckim, niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim, portugalskim, szwedzkim lub niderlandzkim – **musisz** wypełnić test poziomujący znajomość języka (OLS Online Linguistic Support); *If you study in Czech, Danish, Dutch, English, French, German, Greek, Italian, Portuguese, Spanish or Swedish you have to fill in a language test (OLS Online Linguistic Support).*

Uwaga! Osoby, które nie otrzymały linku do testu poziomującego proszone są o kontakt z p. Sybillą Marinković: sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl . *Students who have not yet received a link to the test are requested to contact: sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl .*

Osoby posiadające warunek lub egzamin poprawkowy proszone są o **przedłożenie w BWZ także:**

- **podania ze zgodą** na wyjazd podpisaną przez koordynatora wydziałowego / kierownika ds. studiów;

Osoby zakwalifikowane na ostatnim roku I stopnia (licencjat) proszone są o **przedłożenie w BWZ dodatkowo:**

- zaświadczenia wystawionego przez dziekanat o zakwalifikowaniu na studia II stopnia.

Uwaga! Sprawdź dokładnie **daty rozpoczęcia i zakończenia** semestru / roku akademickiego w uczelni zagranicznej.



Przypominamy: dane konta bankowego należy uzupełnić poprzez własny profil USOSweb (Dla studentów > Moje studia > wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe).

We remind you that you have to enter the account number by your own at your USOSweb profile (Student's section> Foreign studies > Mobilities> Bank account).



Zapraszamy do Sekcji Erasmus BWZ **od poniedziałku do czwartku** w godzinach od **9.30 do 14.00**, Krakowskie Przedmieście 26/28, Pałac Kazimierzowski, **drugie piętro, pok. 28. Ostatni interesant wchodzi do BWZ o godz. 14.00!**