

**UNIwersytet Warszawski – PL Warszawa01**  
**Projekt „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA Z KRAJAMI PARTNERSKIMI”**  
**Nr KA107/20152R**  
**Rok Akademicki 2016/2017**

**PROCEDURA I Kryteria kwalifikacji, Organizacja oraz Zasady finansowania**  
**wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)\***

### **A. Definicje**

Ilekczo jest mowa o:

1. nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych i pracowników dydaktycznych, z wyłączeniem dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
2. podstawowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony;
3. liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek dydaktycznych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
4. stypendium Erasmus – należy przez to rozumieć fundusze przyznane w ramach projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna z krajami partnerskimi” nr KA107/20152R na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
5. wyjeździe typu STA – należy przez to rozumieć skierowanie do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
6. uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć uczelnię zlokalizowaną w jednym z następujących krajów: Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Izrael, Jordania, Kosowo, Maroko, Serbia.

### **B. Zasady kwalifikowania w jednostkach UW**

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko z uczelnią, z którą została zawarta międzyinstytucjonalna umowa Erasmus+ ważna w roku akademickim 2016/17, na warunkach określonych tą umową, z zastrzeżeniem zrealizowania wyjazdu typu STA do 30 czerwca 2017 r. Lista zagranicznych uczelni partnerskich, dziedzin współpracy i liczby miejsc stypendialnych stanowi załącznik nr 1.
2. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę rankingową i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- a) jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
- b) jest zatrudniony co najmniej do dnia 30 września 2017 roku, na podstawie mianowania lub umowy o pracę;
- c) prowadzi zajęcia na Uniwersytecie w roku akademickim 2016/2017 r.;
- d) nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2016/2017;
- e) nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.

3. Lista rankingowa wyznacza kolejność pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus.
4. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus na maksymalnie 2 wyjazdy typu STA w ramach projektu nr KA107/20152R, zrealizowane w okresie od 1 października 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.
5. Stypendium Erasmus może zostać przyznane na drugi wyjazd w ramach projektu nr KA107/20152R, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków finansowych, z zastrzeżeniem pkt. B1., B2., B3., B4.

### **C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania funduszy Erasmus w ramach projektu nr KA107/20152R**

1. Dziekani/kierownicy jednostek i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:
  - 2.1 przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), **do 28 października 2016 r. do godz. 16.00 wydrukowanej i poświadczonej podpisami i pieczętkami dziekana/kierownika jednostki UW oraz koordynatora ds. mobilności, listy rankingowej** nauczycieli akademickich, którzy będą prowadzić zajęcia w uczelniach krajów określonych w punkcie A.6.;
  - 2.2 **przesłanie tej samej listy w formacie Excel** do 28 października 2016 r. do godziny 16.00 na adres: katarzyna.kozdra@adm.uw.edu.pl.
3. Wzór listy rankingowej stanowi **załącznik nr 2**.
4. Do listy należy dołączyć: 1) uzasadnienie wyboru uczelni zagranicznej (do 5.000 znaków); 2) oryginał lub kopię/skan uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz: *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), z wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, zawierającego pieczęć urzędową tej uczelni, podpis nauczyciela akademickiego, podpis i pieczęć kierownika jednostki macierzystej i przedstawiciela uczelni zagranicznej.
5. Indywidualny program nauczania zostanie sporządzony ze wszelką starannością i dokładnością na formularzu *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Jego wzór stanowi **załącznik nr 3**.
6. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe.

### **D. Procedura kwalifikacji i przyznania funduszy Erasmus STA**

1. Na podstawie prawidłowo wypełnionych i podpisanych list rankingowych oraz uzasadnień wyboru uczelni zagranicznej, uwzględniając kryteria określone w punktach B i C, BWZ sporządzi ogólnouniwersytecką listę nauczycieli akademickich zgłoszonych do przyznania funduszy Erasmus w ramach projektu nr KA107/20152R.
2. Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony właściwie wypełniony (zgodnie z pkt. C.4 i C.5), podpisany i opieczetowany w uczelni zagranicznej indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*) oraz zgłoszenie przekazane po 28 października 2016 r., będzie wpisywane na koniec listy rankingowej danej jednostki, a zgłoszenie przekazane **po 28 lutego 2017 r.** – na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej.
3. Ogólnouniwersytecka lista wyjazdów oraz wstępny preliminarz kosztów zostaną przedłożone do zatwierdzenia przez prorektora UW ds. naukowych.
4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, prorektor UW ds. naukowych może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji lub skierować zgłoszone kandydatury do rozpatrzenia przez Rektorską Komisję ds. oceny wniosków stypendialnych.

5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego danej jednostki, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej tej jednostki. Stypendia będą przyznawane na tych zasadach **do 28 lutego 2017 r.**

**Po 28 lutego 2017 r.** stypendium będzie przyznawane kolejnej osobie z ogólnouniwersyteckiej listy, według kolejności dat wyjazdu, pod warunkiem przekazania do BWZ, właściwie wypełnionego, podpisanego i opieczetowanego indywidualnego programu nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*).

6. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu wyjazdu będą przesunięte na koniec listy rankingowej jednostki macierzystej, a po 28 lutego 2017 r. – wpisywane na koniec ogólnouczelnianej listy według dat wyjazdu.
7. Nieprzyznanie funduszy Erasmus oznacza **jedynie zawieszenie postanowienia** prorektora ds. naukowych o przyznaniu stypendium Erasmus typu STA. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana / kierownika jednostki w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
8. Koszty wyjazdów zrealizowanych do 28 października 2016 r. mogą zostać pokryte na zasadach ogólnych, zgodnie z ustaleniami z FRSE, na podstawie postanowienia prorektora UW ds. naukowych.

## **E. Ogólne zasady realizacji i finansowania wyjazdów STA**

1. Celem wyjazdu typu STA w ramach projektu nr KA107/20152R jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu**. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa. W każdym przypadku przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*).
2. Wyjazd typu STA realizowany w ramach projektu nr KA107/20152R musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października 2016 r. **do 30 czerwca 2017 r.**
3. Dwa wyjazdy typu STA nie mogą być łączone.
4. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej. W każdym przypadku fundusze Erasmus będą przyznane w pierwszej kolejności na pierwszy wyjazd.
5. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż pięć następujących po sobie dni, z wyłączeniem czasu podróży.
6. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA w ramach projektu nr KA107/20152R wynosi 14 dni, z wyłączeniem czasu podróży, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe – fundusze będą wypłacane **maksymalnie na okres finansowania mobilności określonej w projekcie nr KA107/20152R** (załącznik nr 1).
7. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**.
8. Na koszty podróży realizowanej w ramach projektu nr KA107/20152R przysługuje ryczałt w wysokości zgodnej z kalkulatorem odległości opublikowanym przez Komisję Europejską [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4).
9. Fundusze Erasmus będą wypłacane jako ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania związane z pobytem w uczelni zagranicznej, na podstawie „wniosku wyjazdowego” złożonego w BWZ co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu.

10. Fundusze Erasmus są przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania i zakwaterowania za granicą.
11. Wysokość stypendium Erasmus będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego *Mobility Tool+*, zgodnie z następującą stawką dzienną: **160 €(brutto)** na dzień przy pobytach nieprzekraczających 14 dni.
12. Stypendium na wyjazdy do 30 grudnia 2016 r. jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 sierpnia 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1176).
13. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **na dzień ogłoszenia niniejszego dokumentu**, od 1 stycznia 2017r. z przyznanych funduszy Erasmus **może** zostać potrącony podatek dochodowy\*\* od osób fizycznych w stosunku do kwoty przekraczającej sumę wysokości diety pobytowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. 2013 poz. 167).
14. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium Erasmus, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).
15. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA z wyjazdem **w innych celach należy wypełnić wniosek wyjazdowy Erasmus oraz wniosek wyjazdowy UW**. We wniosku wyjazdowym Erasmus należy wskazać tylko te daty, które dotyczą wyjazdu typu STA realizowanego w ramach projektu nr KA107/20152R .
16. Oryginał wniosku wyjazdowego Erasmus oraz kopię wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
17. W przypadku wyjazdu STA i odbycia podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, oświadczenie o dacie i godzinie przekroczenia granicy, oraz o liczbie przebytych kilometrów.
18. Z każdym nauczycielem akademickim zostanie podpisana przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa, pod warunkiem złożenia wymaganych dokumentów w terminie. Podpisanie umowy oznacza, że nauczyciel akceptuje wszystkie jej warunki.
19. Wypłata stypendium Erasmus osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem podpisania przez nią umowy **przed wyjazdem**.
20. Stypendium Erasmus jest wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będzie wypłacone w formie uzgodnionej w indywidualnej umowie finansowej.
21. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej państw uczestniczących w projekcie nr KA107/20152R określonych w punkcie A.6., a także ubezpieczenia kosztów leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
22. W każdej sprawie dotyczącej kwalifikacji w macierzystej jednostce UW, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana/kierownika, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.
23. W każdej sprawie dotyczącej przyznania funduszy Erasmus STA, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.

---

\* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2015-2-PL01-KA107-022771 z późn. zmianami, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, której wzór znajduje się na stronie:

<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> .

Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 24), od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.30 do 14.00.

- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (FRSE) oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.

\*\* art. 21 ust. 1 pkt 23a lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) <http://isap.sejm.gov.pl/Download?id=WDU19910800350&type=3>

Zatwierdził dnia 30.09.2016 r.

Prorektor UW ds. naukowych dr hab. Maciej Duszczyk