

Erasmus – Mobilność edukacyjna (KA103)
Zagraniczne studia częściowe 2016/2017

(Komunikat nr 5/16/SMS/2016/2017)

Zakwalifikowana / zakwalifikowany? Co dalej?

If you don't understand Polish and would like to receive all the information in English please contact Ms. Sybilla Marinkovic (sybilla.marinkovic@adm.uw.edu.pl).

Wszystkim studentom i doktorantom wstępnie zakwalifikowanym na zagraniczne częściowe studia serdecznie gratulujemy!

Co teraz? Musisz poczekać, bo:

1. Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) musi teraz:
 - a. sprawdzić zgodność protokołów Komisji kwalifikacyjnych i formularzy zgłoszeń;
 - b. sprawdzić liczbę zakwalifikowanych studentów, którzy otrzymują stypendia socjalne (stan na 11 marca br. na podstawie danych z systemu USOS);
 - c. sprawdzić, czy wystarczy funduszy dla wszystkich zakwalifikowanych zgodnie z zasadami programu i obowiązującą wysokością stypendium dla danego kraju. Komunikat w tej sprawie ukaże się na stronie BWZ i otrzymasz także informację mejlową.

Co już teraz możesz zrobić?

1. Zapoznaj się ze stroną internetową/FB uczelni, do której się wybierasz.
2. Sprawdź informacje dotyczące: **rejestracji** on-line, **terminu składania dokumentów**, rodzaju potrzebnych **dokumentów**, dat rozpoczęcia **roku akademickiego**, katalogu przedmiotów, możliwości zakwaterowania w **akademiku** itp.
3. Jeżeli te informacje nie są **jeszcze** dostępne, czekaj cierpliwie. Jeżeli **do końca kwietnia** nadal nie będą dostępne, skontaktuj się mailowo z **biurem/działem Erasmus uczelni, do której się wybierasz**.
4. BWZ UW prześle uczelni zagranicznej informacje o Twoim zakwalifikowaniu i Twoje podstawowe dane. Proces ten może potrwać do końca kwietnia br. **Nie pisz więc teraz do uczelni zagranicznej, bo ta nie wie, że jesteś zakwalifikowany/-na!**
5. Sprawdzaj **regularnie** stronę BWZ www.bwz.uw.edu.pl. **Na początku maja** zostanie opublikowany przewodnik pt. „**Erasmus krok po kroku**, czyli co każdy student wyjeżdżający na stypendium wiedzieć powinien”.

Jak teraz możesz już przygotować się do wyjazdu?

1. Dokumenty potrzebne do prawidłowej organizacji Twojego wyjazdu są generowane z systemu USOS. Sprawdź, czy w systemie są Twoje **aktualne i pełne dane osobowe** (np. adres zameldowania, adres e-mail). Zmiany/uzupełnienia pilnie zgłoś w swoim dziekanacie (wydziału, z którego wyjeżdżasz).
2. Jeżeli jeszcze nie posiadasz, załóż **konto mailowe na serwerze uniwersyteckim**. Korespondencja elektroniczna wysyłana jest z systemu USOS i kierowana **tylko** (w 100%) na adresy uniwersyteckie. Inne domeny (np. yahoo, wp itd.) często odczytują takie przesyłki jako spam i blokują możliwość dostarczenia wiadomości.
3. Jeśli korzystasz z innego konta (np. yahoo, wp), **przekieruj** na to konto swoją pocztę z konta uniwersyteckiego.

W połowie maja otrzymasz e-mailowo z BWZ kolejne ważne informacje.